12. Требования к форме и содержанию заявок, предоставляемые участниками отбора в Уполномоченный орган (путем личного обращения):

1) заявка предоставляется в виде документов, прошитых в одну или несколько папок, заверенных на каждой странице и прошивке подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица по доверенности) и печатью (при ее наличии);

2) заявка должна содержать документы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, расположенные в последовательности, определенной указанным приложением;

3) документы, входящие в состав заявки, предоставляются в печатном виде, а документы, входящие в состав заявки, составленные по формам приложения 1 к настоящему Порядку, предоставляются также в электронном виде на электронном носителе (флеш-накопитель, оптический диск, карта памяти SD) в формате MS WORD с расширением .doc.

Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку до окончания срока приема заявок.

Изменения в заявку оформляются в соответствии с настоящим пунктом Порядка. Дополнительно на описи документов указываются слова «Изменения № \_\_\_\_ к заявке» и указывается порядковый номер таких изменений.

При внесении участником отбора изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения с большим порядковым номером.

Участник отбора имеет право отозвать заявку путем направления в адрес Уполномоченного органа соответствующего письменного уведомления в любое время до момента определения победителей конкурса.