

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28 октября 2015 г. № 1029

**Об УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
НАЧИНАЮЩИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА «ТОМСК.  
ПЕРВЫЙ ШАГ» В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ  
С СОЗДАНИЕМ И РАЗВИТИЕМ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА,  
В 2015 - 2024 ГОДАХ**

В целях активизации развития малого предпринимательства на территории муниципального образования «Город Томск» в сфере производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, содействия занятости населения, поддержки трудовой и предпринимательской инициативы граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Города Томска от 09.12.2014 № 1200 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов», решением Думы Города Томска от 08.12.2015 № 76 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов», решением Думы Города Томска от 06.12.2016 № 422 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов», решением Думы Города Томска от 05.12.2017 № 688 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов», решением Думы Города Томска от 03.12.2019 № 1233 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», решением Думы Города Томска от 01.12.2020 №45 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов», решением Думы Города Томска от 09.12.2021 № 291 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов», постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 №938 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Томск» «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 - 2025 годы», руководствуясь Уставом Города Томска, постановляю:

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 09.08.2016 № 853, от 01.06.2017 № 434, от 25.12.2018 № 1220, от 03.08.2020 № 681, от 25.08.2021 № 717)

1. Исключен. - Постановление администрации г. Томска от 03.08.2020 № 681.

2. Утвердить:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса, в 2015 – 2024 годах согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 25.12.2018 № 1220, от 03.08.2020 № 681, от 25.08.2021 № 717)

2) утратил силу. - Постановление администрации г. Томска от 25.12.2018 № 1220;

3) утратил силу. - Постановление администрации г. Томска от 01.06.2017 № 434.

3. Исключен. - Постановление администрации г. Томска от 03.08.2020 № 681.

4. Определить должностным лицом, ответственным за разъяснение положений

настоящего постановления населению муниципального образования «Город Томск», заместителя председателя комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска О.Г. Черявко. Разъяснения осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменные обращения граждан направляются по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, д. 73. Обращения граждан в форме электронного документа направляются на адрес электронной почты администрации Города Томска: mail@admin.tomsk.ru или на адрес электронной почты должностного лица, ответственного за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования «Город Томск»: cog@admin.tomsk.ru.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 01.06.2017 № 434, от 03.08.2020 № 681)

4.1. Администрации Города Томска (управлению экономического развития администрации Города Томска) направлять отчет об использовании субсидий в департамент финансов администрации Города Томска по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению в течение 20 рабочих дней с даты фактического предоставления субсидии.

(п. 4.1 в ред. постановления администрации г. Томска от 25.08.2021 № 717)

5. Отменить следующие муниципальные правовые акты администрации Города Томска, отдельные положения муниципальных правовых актов администрации Города Томска:

1) постановление администрации Города Томска от 25.10.2011 № 1184 «О проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг»;

2) постановление администрации Города Томска от 23.03.2012 № 264 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 25.10.2011 № 1184 «О проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг»;

3) постановление администрации Города Томска от 24.10.2012 № 1260 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 25.10.2011 № 1184 «О проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг»;

4) постановление администрации Города Томска от 26.11.2013 № 1346 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 25.10.2011 № 1184 «О проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг»;

5) пункт 4 постановления администрации Города Томска от 08.08.2014 № 770 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Города Томска»;

6) постановление администрации Города Томска от 11.11.2014 № 1163 «О внесении изменений в постановление администрации города Томска от 25.10.2011 № 1184 «О проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг».

6. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

(в ред. постановления администрации г. Томска от 03.08.2020 № 681)

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

8. Исключен. - Постановление администрации г. Томска от 04.05.2018 № 337.

Мэр Города Томска  
И.Г.КЛЯЙН

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НАЧИНАЮЩИМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА «ТОМСК. ПЕРВЫЙ  
ШАГ»  
В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С СОЗДАНИЕМ  
И РАЗВИТИЕМ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА, В 2015 - 2024 ГОДАХ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса, в 2015 - 2024 годах (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области на софинансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», решением Думы Города Томска от 03.12.2019 № 1233 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», решением Думы Города Томска от 01.12.2020 № 45 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов», решением Думы Города Томска от 09.12.2021 № 291 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов», муниципальной программой муниципального образования «Город Томск» «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 № 938.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) Уполномоченный орган - орган администрации Города Томска, уполномоченный от имени администрации Города Томска на осуществление функций, предусмотренных настоящим Порядком. Уполномоченным органом от имени администрации Города Томска определяется управление экономического развития администрации Города Томска;

2) конкурс - конкурс начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг», проводимый администрацией Города Томска, в 2015 - 2024 годах в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

3) официальный сайт - официальный сайт администрации Города Томска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.admin.tomsk.ru](http://www.admin.tomsk.ru), раздел «Администрация» / «Органы администрации» / «Администрация Города Томска» / «Управление экономического развития администрации Города Томска»;

4) Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области на софинансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области» - Областной порядок;

5) взаимозависимые по отношению к участнику отбора лица: а) физические лица и (или) организации прямо и (или) косвенно участвуют в другой организации - контрагенте; б) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению; в) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, теща, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), усыновителя и усыновленного, а также опекуна, попечителя и подопечного. Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах;

6) занятость - обеспечение самозанятости индивидуальным предпринимателем, а также привлечение граждан к реализации предпринимательского проекта на основании трудового договора;

7) создание дополнительных единиц численности занятых в реализации предпринимательского проекта - внесение изменений в штатное расписание путем введения дополнительной штатной единицы на полную ставку для сотрудника, занятого по основному виду деятельности, и заключение с ним трудового договора на полную ставку. В случае направления сотрудника в отпуск без сохранения заработной платы, отсутствия трудоустроенного сотрудника на период более 30% от общего рабочего времени данная единица численности занятых не учитывается как созданная;

8) под расходами на продвижение собственной продукции, работ, услуг понимаются:

- затраты, связанные с участием в выставках, ярмарках, деловых миссиях, форумах, конференциях, семинарах, на которых осуществлялась презентация продукции (работ, услуг) участника отбора;

- расходы на рекламу: на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению), информационно-телекоммуникационные сети, при кино- и видеообслуживании; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов;

9) Под расходами, связанными с приобретением и использованием франшиз, понимаются:

- паушальный взнос (однократный платеж за право пользоваться продуктом, брендом, бизнес-моделью);

- роялти (ежемесячный платеж в виде процента от оборота);

10) под сохранением численности занятых, существующей на дату подачи заявки, в течение периода реализации предпринимательского проекта понимается:

для юридических лиц - сохранение в течение периода реализации предпринимательского проекта численности трудоустроенных сотрудников, существующей на дату подачи заявки;

для индивидуальных предпринимателей - сохранение в течение периода реализации предпринимательского проекта численности трудоустроенных сотрудников, существующей на дату подачи заявки, также обеспечение самозанятости индивидуальным предпринимателем.

В случае направления сотрудника(ов) в отпуск без сохранения заработной платы,

отсутствия трудоустроенного(ых) сотрудника(ов) на период более 30% от общего рабочего времени данная(ые) единица (ы) численности занятых не учитывается(ются) как сохраненная(ые);

11) под вновь зарегистрированным в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставленные на учет в налоговом органе в году подачи заявки;

12) под действующими на дату подачи заявки менее 2 (Двух) лет юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставленные на учет в налоговом органе не ранее двух лет, предшествующих дате подачи заявки, и действующими на дату подачи заявки менее 2 (Двух) лет;

13) под периодом реализации предпринимательского проекта понимается срок, в течение которого получатель субсидии обязан:

- сохранить численность занятых, существующую на дату подачи заявки, а также численность занятых, созданную в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия (в случае, если увеличение численности занятых предполагается предпринимательским проектом);

- установить размер заработной платы наемным работникам не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом соответствующего районного коэффициента.

Для целей настоящего постановления период реализации предпринимательского проекта составляет 1 (один) год с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

3. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат начинающих предпринимателей - победителей конкурса «Томск. Первый шаг» в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) в рамках реализации мероприятия муниципальной программы муниципального образования «Город Томск» «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 № 938, направленной на поддержку стартующего бизнеса в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации Областного порядка.

4. Главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), - администрация Города Томска.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Города Томска в соответствии с решением Думы Города Томска о бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Томск» «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 № 938.

5. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированные на территории муниципального образования «Город Томск» или ведущие деятельность менее двух лет и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск», осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О

развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), относящиеся к видам экономической деятельности по ОКВЭД (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых), установленных подпунктом 4 пункта 6 Областного порядка:

- а) раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
- б) раздел В. Добыча полезных ископаемых;
- в) раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25);
- г) раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;
- д) раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;
- е) раздел F. Строительство;
- ж) класс 45.2 раздела G. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- з) раздел Н. Транспортировка и хранение;
- и) раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;
- к) раздел J. Деятельность в области информации и связи;
- л) классы 71, 72, 74, 75 раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая;
- м) раздел Р. Образование;
- н) раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;
- о) раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;
- п) классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг.

6. Проведение отбора на предоставление субсидий (далее - отбор) осуществляется посредством конкурса.

7. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период или проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Томск».

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

8. В целях установления порядка проведения отбора настоящим Порядком предусмотрено, что способом проведения отбора является конкурс, который проводится Уполномоченным органом при определении получателя субсидии, исходя из лучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

Организатором отбора является администрация города Томска в лице Уполномоченного органа.

9. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале, а также на Официальном сайте в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала подачи заявок с указанием:

1) сроков проведения отбора;

1.1) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

3) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

4) сетевого адреса страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, установленного приложением 1 к настоящему Порядку;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценок заявок участников отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

12) даты размещения результатов конкурса на едином портале и на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14 (Четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Решение об увеличении срока окончания приема заявок участников отбора принимается Уполномоченным органом с учетом объема финансирования и заявленных к финансовому обеспечению сумм, указанных в заявках, путем размещения объявления об изменении срока приема заявок на едином портале, а также на Официальном сайте в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня до истечения ранее установленного срока окончания приема заявок.

10. Требования к участникам отбора на дату подачи заявки:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск»;

2) участники отбора не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета, бюджета Томской области, бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

4) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.»;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) при предоставлении субсидии в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

11. Иные требования к участникам отбора на дату подачи заявки, включающие:

1) участник отбора должен выразить свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом III настоящего Порядка, в письменной форме;

2) участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

3) является вновь зарегистрированным на территории муниципального образования «Город Томск» или ведущим деятельность на дату подачи заявки менее двух лет и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск»;

4) участники отбора не являются получателями средств финансовой поддержки, субсидий или грантов по направлениям поддержки, указанным в пункте 20 Порядка;

5) участник отбора не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло три года и более;

6) заключил трудовой договор с руководителем юридического лица (для заявителей - юридических лиц);

7) заключил трудовые договоры со всеми работниками;

8) не имеет неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате;

9) участник отбора должен заявить по представленному предпринимательскому проекту размер заработной платы, установленный наемным работникам на период

реализации предпринимательского проекта, не ниже установленного минимального размера оплаты труда, в Томской области с учетом соответствующего районного коэффициента;

10) участник отбора обязуется в течение периода реализации предпринимательского проекта произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект по статьям затрат, связанным с реализацией предпринимательского проекта, в соответствии с пунктом 20 Порядка, в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (в соответствии с заявкой);

11) участник отбора обязуется обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного Уполномоченным органом в договоре о предоставлении субсидии. Показатель результативности соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

12) участник отбора обязуется в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, увеличить численность занятых в реализации предпринимательского проекта в соответствии с заявкой (не менее чем на 1 единицу) и обеспечить в течение периода реализации предпринимательского проекта сохранение численности занятых в реализации предпринимательского проекта (включая индивидуального предпринимателя), существующей на дату подачи заявки и созданных в процессе реализации предпринимательского проекта, в соответствии с заявкой (не менее 1 единицы);

13) участник отбора обязуется использовать основные средства, указанные в пункте 20 Порядка, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии по фактическому адресу реализации предпринимательского проекта (в соответствии с заявкой);

14) участник отбора обязуется сохранять свой бизнес не менее двух лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

12. Требования к форме и содержанию заявок, предоставляемые участниками отбора в Уполномоченный орган (путем личного обращения):

1) заявка предоставляется в виде документов, оформленных на листах формата А4, печать односторонняя, прошитых по левому краю в одну или несколько папок, пронумерованных, заверенных на каждом листе и прошивке подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица по доверенности) и печатью (при ее наличии);

2) заявка должна содержать документы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, расположенные в последовательности, определенной указанным приложением;

3) документы, входящие в состав заявки, предоставляются в печатном виде, а документы, входящие в состав заявки, составленные по формам приложения 1 к настоящему Порядку, представляются также в электронном виде на электронном носителе (флеш-накопитель, оптический диск, карта памяти SD) в формате MS WORD с расширением .doc.

Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку до окончания срока приема заявок.

Изменения в заявку оформляются в соответствии с настоящим пунктом Порядка. Дополнительно на описи документов указываются слова «Изменения № \_\_\_\_ к заявке» и указывается порядковый номер таких изменений.

При внесении участником отбора изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения с большим порядковым номером.

Участник отбора имеет право отозвать заявку путем направления в адрес Уполномоченного органа соответствующего письменного уведомления в любое время до момента определения победителей конкурса.

После определения победителей конкурса заявки участникам отбора не возвращаются.

13. Уполномоченный орган в целях организации рассмотрения и оценки

поступивших заявок осуществляет следующие действия:

1) регистрирует заявки в день поступления их в журнале регистрации заявок и выдает

лицам, подавшим заявки, копии описей документов заявок с отметками, подтверждающими их прием, с указанием даты и времени их приема, а также регистрационных номеров, присвоенных соответствующим заявкам;

2) с даты регистрации заявки, но не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем:

а) проверки документов, содержащихся в заявке, на предмет комплектности и соответствия их требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

б) сверки информации, содержащейся в заявках, с официальной общедоступной информацией, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) направления в рамках межведомственного взаимодействия запросов информации в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, в том числе в адрес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Томск»;

г) направления в адрес участников отбора письменных запросов с указанием в них сроков предоставления запрашиваемой информации в Уполномоченный орган (в случае выявления в документах, содержащихся в заявке, противоречивых сведений);

3) в течение 22 (Двадцати двух) рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает решение о минимально необходимом значении рейтинга заявки для участия в конкурсе в рамках утвержденного объема финансирования конкурса;

4) в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня завершения проверки заявок в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта Порядка направляет заявки в Комиссию для рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидии (далее - Комиссия), порядок формирования и деятельности которой определен пунктом 14 настоящего Порядка;

5) с учетом предложений (рекомендаций) Комиссии принимает следующие решения:

а) об отклонении заявок участников отбора с указанием регистрационного номера заявки, участника отбора, суммы запрашиваемой субсидии, информации о причинах их отклонения;

б) об отказе в предоставлении субсидии с указанием регистрационного номера заявки, участника отбора, суммы запрашиваемой субсидии и причин отказа;

в) о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии с указанием регистрационного номера заявки, участника отбора, источника финансирования (бюджет муниципального образования «Город Томск» или средства межбюджетных трансфертов из бюджетов вышестоящих уровней бюджетной системы Российской Федерации) предоставляемой субсидии.

Решения, указанные в настоящем подпункте Порядка, оформляются распоряжением начальника Уполномоченного органа в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты передачи протокола заседания Комиссии в Уполномоченный орган;

6) в течение 4 (Четырех) рабочих дней с даты принятия соответствующих решений письменно уведомляет участников отбора путем направления в их адрес копий соответствующих решений почтовой связью или, при выражении в письменном заявлении соответствующего волеизъявления, путем направления на адрес электронной почты;

7) размещает информацию на едином портале, а также на официальном сайте в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты принятия соответствующих решений, включающую следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дату, время и место оценки заявок участников отбора;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

д) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятые на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

е) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются договоры о представлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

14. Состав Комиссии формируется из представителей администрации Города Томска, депутатов Думы Города Томска (по согласованию), а также представителей коммерческих и некоммерческих организаций (по согласованию) и утверждается распоряжением начальника Уполномоченного органа, а также размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

Комиссия:

1) обеспечивает рассмотрение заявок на предмет соответствия цели предоставления субсидий, направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, условиям предоставления субсидий и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и вырабатывает предложения (рекомендации) по вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 13 настоящего Порядка;

2) проводит заседание в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию;

3) правомочна, если на ее заседании присутствуют более половины ее состава;

4) в день проведения заседания оформляет предложения (рекомендации) протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии;

5) принимает предложения (рекомендации) по результатам открытого голосования. Предложения (рекомендации) считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа присутствующего состава Комиссии, участвовавшего в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии в голосовании не участвует;

6) на следующий рабочий день после оформления протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии передает протокол заседания Комиссии в Уполномоченный орган.

Проведение заседания Комиссии возможно следующими способами:

1) в очной форме;

2) в дистанционном формате с использованием видео-конференц-связи и в иных формах с использованием современных информационно-телекоммуникационных средств связи (платформы для проведения конференций и иных общедоступных электронных средств коммуникации для проведения мероприятий в дистанционном формате).

Формат проведения заседания Комиссии, указанного в абзацах десятом и одиннадцатом настоящего пункта, устанавливается председателем Комиссии с учетом предложения Уполномоченного органа.

Вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются председателем Комиссии в отдельных письменных поручениях председателя Комиссии.

15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении

отбора и в пункте 12 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5, 11 настоящего Порядка.

16. Победителями конкурса признаются участники отбора, набравшие наибольшую сумму баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, составленным на основании критериев отбора, но не ниже установленного Уполномоченным органом минимально необходимого значения рейтинга заявки в рамках утвержденного объема финансирования конкурса.

Рейтинг участников конкурса составляется в срок, не превышающий 20 (Двадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок, на основании следующих критериев отбора:

1) наличие материально-технических (техника и оборудование, сырье и материалы) и организационных возможностей (при указании в проекте на необходимость помещения, используемого для реализации предпринимательского проекта, наличие действующего договора аренды (субаренды) или выписки из Единого государственного реестра недвижимости; наличие заключенного и зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии; наличие договора безвозмездного пользования; наличие договора найма) реализации предпринимательского проекта:

0 баллов - отсутствие в заявке подтверждающих документов; отсутствие материально-технических и организационных возможностей для начала реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки;

10 баллов - отсутствие материально-технических или организационных возможностей для начала реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки;

20 баллов - наличие материально-технических возможностей на дату подачи заявки и указание в проекте (Форма 4) информации об отсутствии потребности в помещении для реализации предпринимательского проекта;

20 баллов - наличие материально-технических и организационных возможностей для реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки.

Для целей настоящего подпункта техника и оборудование, приобретенные, взятые в безвозмездное пользование, аренду у/от взаимозависимых по отношению к участнику отбора лиц; сырье и материалы, приобретенные у взаимозависимых по отношению к участнику отбора лиц, не учитываются.

Для целей настоящего подпункта помещения, используемые для реализации предпринимательского проекта, арендованные (субарендованные) и/или приобретенные, взятые в безвозмездное пользование, находящиеся в найме у/от взаимозависимых по отношению к участнику отбора лиц, не учитываются;

2) соответствие образования и опыта работы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) специфике проекта:

0 баллов - отсутствие в заявке подтверждающих документов; руководитель участника отбора не имеет образования (экономическое, юридическое, управленческое или соответствующее специфике проекта высшее, среднее или начальное профессиональное образование, профессиональная переподготовка) и не имеет опыта работы (опыта работы руководителем малого (среднего) бизнеса или опыта работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

5 баллов - руководитель участника отбора не имеет образования (экономическое, юридическое, управленческое или соответствующее специфике проекта высшее, среднее

или начальное профессиональное образование, профессиональная переподготовка) и имеет опыт работы менее 3 (Трех) лет (опыт работы руководителем малого (среднего) бизнеса или опыт работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

10 баллов - руководитель участника отбора не имеет образования (экономическое, юридическое, управленческое или соответствующее специфике проекта высшее, среднее или начальное профессиональное образование, профессиональная переподготовка) и имеет опыт работы 3 (Три) года и более (опыт работы руководителем малого (среднего) бизнеса или опыт работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

10 баллов - руководитель участника отбора имеет образование (экономическое, юридическое, управленческое или соответствующее специфике проекта высшее, среднее или начальное профессиональное образование, профессиональная переподготовка) и не имеет опыта работы (опыта работы руководителем малого (среднего) бизнеса или опыта работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

15 баллов - руководитель участника отбора имеет образование (экономическое, юридическое, управленческое или соответствующее специфике проекта высшее, среднее или начальное профессиональное образование, профессиональная переподготовка) и имеет опыт работы менее 3 (Трех) лет (опыт работы руководителем малого (среднего) бизнеса или опыта работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

20 баллов - руководитель участника отбора имеет образование (экономическое, юридическое, управленческое или соответствующее специфике проекта высшее, среднее или начальное профессиональное образование, профессиональная переподготовка) и имеет опыт работы 3 (Три) года и более (опыт работы руководителем малого (среднего) бизнеса или опыта работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

3) соответствие привлекаемых трудовых ресурсов специфике проекта (кроме индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица):

0 баллов - отсутствие в заявке подтверждающих документов; все работники участника отбора не имеют соответствующего специфике проекта образования (высшее, среднее профессиональное) и имеют опыт работы менее 3 (Трех) лет;

2 балла - все работники участника отбора не имеют соответствующего специфике проекта образования (высшее, среднее профессиональное) и менее 50% имеют соответствующий специфике проекта опыт работы 3 (Три) года и более;

5 баллов - все работники участника отбора не имеют соответствующего специфике проекта образования (высшее, среднее или начальное профессиональное, профессиональная переподготовка), но 50% и более имеют соответствующий специфике проекта опыт работы 3 (Три) года и более;

7 баллов - менее 50% работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее, среднее или начальное профессиональное, профессиональная переподготовка) и менее 50% имеют соответствующий специфике проекта опыт работы 3 (Три) года и более;

10 баллов - менее 50% работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее, среднее или начальное профессиональное, профессиональная переподготовка), но 50% и более имеют соответствующий специфике проекта опыт работы 3 (Три) года и более;

12 баллов - 50% и более работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее, среднее или начальное профессиональное, профессиональная переподготовка), но менее 50% имеют соответствующий специфике проекта опыт работы 3 (Три) года и более;

15 баллов - 50% и более работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее, среднее или начальное профессиональное, профессиональная переподготовка), 50% и более имеют соответствующий специфике проекта опыт работы 3 (Три) года и более;

4) создание и сохранение численности занятых:

10 баллов - на дату подачи заявки имеются занятые в реализации предпринимательского проекта и обязательства участника отбора по сохранению численности занятых в количестве, существующем на дату подачи заявки, в течение периода реализации предпринимательского проекта, а также по созданию в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, и сохранению в течение периода реализации предпринимательского проекта 1 (одной) дополнительной единицы численности занятых в реализации предпринимательского проекта;

20 баллов - на дату подачи заявки имеются занятые в реализации предпринимательского проекта и обязательства участника отбора по сохранению численности занятых в количестве, существующем на дату подачи заявки, в течение периода реализации предпринимательского проекта, а также по созданию в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, и сохранению в течение периода реализации предпринимательского проекта 2 (двух) и более дополнительных единиц численности занятых в реализации предпринимательского проекта;

5) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта:

5 баллов - обязательство участника отбора вложить в реализацию предпринимательского проекта 20% (включительно) собственных средств от суммы запрашиваемой субсидии;

10 баллов - обязательство участника отбора вложить в реализацию предпринимательского проекта от 21% до 30% (включительно) собственных средств от суммы запрашиваемой субсидии;

15 баллов - обязательство участника отбора вложить в реализацию предпринимательского проекта от 31% и выше собственных средств от суммы запрашиваемой субсидии.

В качестве подтверждения вложения собственных средств участника отбора учитываются затраты, произведенные участником отбора после даты заключения договора о предоставлении субсидии.

6) основной вид деятельности участника отбора:

10 баллов – основной вид деятельности участника отбора относится к видам экономической деятельности по ОКВЭД:

62.01 – Разработка компьютерного программного обеспечения;

62.02 – Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

62.02.1 – Деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем;

62.02.4 – Деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации

62.03.13 – Деятельность по сопровождению компьютерных систем;

62.09 – Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;

63.11.1 - Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

В зависимости от количества набранных баллов заявки располагаются в порядке рейтинга. При равном количестве баллов в рейтинге учитывается очередность поступления заявок в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок.

### **III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

17. Условиями предоставления субсидии являются:

1) участник отбора на дату подачи заявки соответствует требованиям, указанным в пунктах 5, 11 настоящего Порядка, а также на дату, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) участник отбора согласен на заключение с администрацией Города Томска в лице

Уполномоченного органа договора о предоставлении субсидии;

3) участник отбора обязуется в период действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (решение о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя);

4) участник отбора признан победителем конкурса;

5) Исключен

6) участник отбора обязуется предоставлять отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии;

7) Исключен

8) соответствие затрат, заявленных на финансовое обеспечение, цели предоставления субсидии и направлениям затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, предусмотренным настоящим Порядком;

9) согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии;

10) отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;

3) несоответствие (в меньшую сторону) рейтинга заявки участника отбора установленному Уполномоченным органом минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники отбора могут быть признаны победителями конкурса;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) недостаточность доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных средств на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка.

19. В соответствии с объемом финансирования конкурса субсидии распределяются в пользу заявок, набравших большее количество баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, но не ниже установленного Уполномоченным органом минимально необходимого значения рейтинга заявки.

В случае недостаточности средств финансирования субсидий участнику отбора, набравшему меньшее количество баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, размер субсидии, предоставляемый данному участнику отбора, уменьшается на сумму недостающего финансирования субсидий.

В случае отказа участника отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, от заключения договора о предоставлении субсидии Уполномоченный орган перераспределяет средства участникам

отбора, соответствующим требованиям настоящего Порядка и следующим по очередности в соответствии с рейтингом участников конкурса, при условии соответствия его рейтинга установленному минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта Порядка, при отсутствии участников конкурса, рейтинг которых соответствует установленному минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, договор о предоставлении субсидии не заключается.

Решение Уполномоченного органа, указанное в абзаце четвертом настоящего пункта Порядка, принимается в порядке, установленном настоящим Порядком.

Максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному победителю конкурса в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса, не может превышать 500 тыс. рублей.

Источником предоставления субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Город Томск», в том числе средства, полученные муниципальным образованием «Город Томск» по результатам отбора, проведенного в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

20. Направлениями затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются:

- 1) затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;
- 2) приобретение сырья и материалов, комплектующих;
- 3) арендные платежи;
- 4) расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;
- 5) оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз.

20.1. В целях финансового обеспечения затрат за счет субсидии принимаются соответствующие требованиям настоящего Порядка и документально подтвержденные затраты, произведенные участниками отбора с даты заключения договора о предоставлении субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

21. За счет средств субсидии финансовому обеспечению не подлежат следующие затраты:

- 1) на оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительную технику, периферийные устройства, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, бывшие в употреблении;
- 2) по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора;
- 3) произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней;
- 4) на приобретение иностранной валюты получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

22. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления установлены пунктом 30 настоящего Порядка.

23. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется участнику

отбора при соблюдении условий, установленных настоящим разделом Порядка.

24. В течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 25 декабря текущего календарного года, Уполномоченный орган обеспечивает заключение с получателями субсидии договоров о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации Города Томска.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в меньшей сумме по сравнению с суммой, указанной в заявке, с учетом объема финансирования субсидии, договор о предоставлении субсидии заключается с победителем конкурса при его согласии и при условии сохранения им заявленных показателей реализации предпринимательского проекта.

При заключении договора о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает включение в указанный договор в качестве отдельного приложения справку-расчет на предоставление субсидии, заполненную по форме согласно форме 6 приложения 1 к настоящему Порядку.

В случае если получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты принятия распоряжения начальника Уполномоченного органа, но не позднее 25 декабря текущего календарного года не явился для подписания договора о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой участник отбора считается отказавшимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

25. Уполномоченный орган обеспечивает включение в договор обязательства получателя субсидии сохранить и создать с учетом последующего сохранения численность занятых в реализации предпринимательского проекта, заявленную в форме 5 «Финансово-экономические показатели реализации предпринимательского проекта» приложения 1 к настоящему Порядку, об обеспечении размера установленной заработной платы работникам на период реализации предпринимательского проекта не ниже минимального размера оплаты труда в Томской области (с учетом районного коэффициента), а также иных условий, обязательных для включения в договор о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В договор о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, а также о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям договора в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные договором о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Уполномоченный орган вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии. Согласование новых условий договора о предоставлении субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта.

В иных случаях заключение дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии осуществляется на основании личного заявления участника отбора (без приложения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка) и (или) по инициативе Уполномоченного органа в соответствии с типовой формой, утвержденной

департаментом финансов администрации Города Томска.

26. Результатом предоставления субсидии является размер документально подтвержденных затрат, произведенных получателем субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, за счет средств предоставленной Уполномоченным органом субсидии, в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является увеличение и сохранение (в соответствии с заявкой) численности занятых (в единицах) по предпринимательским проектам участников отбора, признанных победителями конкурса «Томск. Первый шаг» в связи с созданием и развитием собственного бизнеса в течение всего периода реализации предпринимательского проекта.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Уполномоченным органом в договоре о предоставлении субсидии.

27. Предоставление субсидии осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, но не позднее 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

Днем надлежащего исполнения обязанности администрации Города Томска по предоставлению субсидии является день списания соответствующей суммы субсидии со счета администрации Города Томска в департаменте финансов администрации Города Томска.

28. Предоставление субсидий осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

29. Ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, получатель субсидии обязуется лично предоставлять Уполномоченному органу по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации Города Томска, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка.

Ежегодно, в срок до 20 января в течение двух лет после года, в котором предоставлена субсидия, получатель субсидии обязуется лично предоставлять Уполномоченному органу по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации Города Томска, отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

Получатель субсидии обязуется в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом года, в котором предоставлена субсидия (до 20 апреля; до 20 июля; до 20 октября; годовую отчетность - до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии), лично предоставлять Уполномоченному органу по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации Города Томска, отчет об осуществлении расходов (раздел 2 справки-расчета), источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

Администрация Города Томска вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

30. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», о чем указывается в договоре о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган, главный распорядитель как получатель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, в следующем порядке:

1) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа, в части выявленных Уполномоченным органом нарушений. Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору «Уполномоченного органа») почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления Уполномоченным органом факта нарушения условий предоставления субсидии;

2) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащем требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если в сроки, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 31 настоящего Порядка, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», бюджетные средства подлежат взысканию администрацией Города Томска в судебном порядке. Администрация Города Томска обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда Уполномоченному органу стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

32. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа. Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору «Уполномоченного органа») почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления Уполномоченным органом факта недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

Объем средств, подлежащих возврату субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае недостижения значения результата

предоставления субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$V_{возврата} = V_{субсидии} - V_{расходов}$ , где:

$V_{субсидии}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$V_{расходов}$  - размер документально подтвержденных затрат, произведенных получателем субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, за счет средств предоставленной Уполномоченным органом субсидии, в соответствии с заключенным договором на предоставление субсидии;

$V_{возврата}$  - объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск».

В случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, субсидия возвращается на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в полном объеме.

Если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», бюджетные средства подлежат взысканию администрацией Города Томска в судебном порядке. Администрация Города Томска обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда Уполномоченному органу стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

Остатки средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованные по состоянию на 31 декабря текущего года, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования «Город Томск» в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии на лицевой счет администрации Города Томска, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

33. За принятие необоснованных решений и действия (бездействие) должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку  
о предоставлении субсидии начинающим предпринимателям -  
победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового  
обеспечения затрат в связи с созданием и развитием  
собственного бизнеса, в 2015 - 2024 годах

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ**

**Документы, представляемые участником отбора  
в обязательном порядке:**

1. Опись документов заявки по форме 1 приложения 1 к Порядку о предоставлении субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса, в 2015 - 2024 годах (далее - Порядок).

2. Заявление на участие в конкурсе по форме 2 приложения 1 к Порядку.

3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора (индивидуального предпринимателя) и/или представителя участника отбора, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях:

копия учредительного документа в актуальной редакции на дату подачи заявки (для юридических лиц), удостоверенная подписью руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при ее наличии), за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

копии документов о назначении руководителя участника отбора (для юридических лиц);

копия паспорта (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица - участника отбора (индивидуального предпринимателя) и (или) представителя участника отбора;

копия доверенности, предусматривающая полномочия на подписание, подачу документов в составе заявки от имени участника отбора (в случае обращения представителя).

4. Описание предпринимательского проекта по форме 3 приложения 1 к Порядку.

5. Резюме предпринимательского проекта по форме 4 приложения 1 к Порядку.

6. Финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по форме 5 приложения 1 к Порядку.

7. Справка-расчет по форме 6 приложения 1 к Порядку.

8. Копия трудового договора с руководителем юридического лица (для юридических лиц).

9. Копии трудовых договоров с наемными работниками участника отбора (в случае наличия наемных работников). К трудовым договорам прикладывается заверенная копия отчета в Федеральную налоговую службу за последний отчетный квартал (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111) с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности либо пояснение об отсутствии данной отчетности.

10. Справка-пояснение о расхождении количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки и количества застрахованных лиц по отчету - расчет по

страховым взносам, форма по КНД 1151111 (в случае наличия расхождения).

11. Копия штатного расписания (с копией приказа об его утверждении), действующего на дату подачи заявки на участие в конкурсе, либо пояснительная записка о его отсутствии.

12. Справка, подписанная руководителем юридического лица - участника отбора (индивидуальным предпринимателем), об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки.

13. Заверенная копия банковского информационного письма о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Согласие на обработку персональных данных (заполняется индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, а также лицами (законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представленных в составе заявки, по форме 7 приложения 1 к Порядку.

15. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме 8 приложения 1 к Порядку.

#### **Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе:**

1. Справка о состоянии расчетов по уплате в бюджет муниципального образования «Город Томск» арендной платы за пользование земельными участками, за пользование нежилыми помещениями, за пользование движимым имуществом и имущественными комплексами, находящимися в муниципальной собственности, и иных платежей в виде информации о состоянии расчетов по договору (лицевой карточки), выданная департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска (оригинал) на дату подачи заявки.

2. Документы, подтверждающие наличие материально-технических (копии договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования; товарных накладных, счетов-фактур, актов приема-передачи, платежных документов) и организационных (копия действующего договора аренды (субаренды) или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, используемые для реализации предпринимательского проекта; наличие заключенного и зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии, договоры безвозмездного пользования; договоры найма, акты приема - передачи к указанным договорам) возможностей реализации проекта.

3. Документы, подтверждающие соответствие образования (копии документов об образовании, профессиональной переподготовке) и опыта работы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) специфике проекта (копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности).

4. Документы, подтверждающие соответствие привлекаемых трудовых ресурсов специфике проекта (копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (по форме СТД-Р) и документов о профессиональном образовании (профессиональной переподготовке) наемных работников участника отбора).

5. Иные документы по усмотрению участника отбора, подтверждающие его соответствие содержащимся в настоящем Порядке условиям конкурса, в том числе условиям предоставления субсидии.

Опись документов заявки  
 (наименование юридического лица или ФИО (отчество - при наличии)  
 индивидуального предпринимателя)  
 по проекту \_\_\_\_\_ (наименование проекта)

| №  | Название документа  | Номер страницы |
|----|---|----------------|
| 1  | Заявление на участие в конкурсе   |                |
| 2  | Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора (индивидуального предпринимателя) и/или представителя участника отбора, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях                      |                |
| 3  | Описание предпринимательского проекта   |                |
| 4  | Резюме предпринимательского проекта   |                |
| 5  | Финансово-экономические показатели проекта  |                |
| 6  | Справка-расчет  |                |
| 7  | Копия трудового договора с руководителем юридического лица (для юридических лиц)  |                |
| 8  | Копии трудовых договоров с работниками и заверенная копия отчета (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111), представленного в Федеральную налоговую службу, за последний отчетный квартал (с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности) |                |
| 9  | Справка-пояснение о расхождении количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки и количества застрахованных лиц (при наличии расхождений)  |                |
| 10 | Копия штатного расписания (с копией приказа об его утверждении) либо пояснительная записка о его отсутствии   |                |
| 11 | Справка об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате  |                |
| 12 | Заверенная копия банковского информационного письма о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях  |                |
| 13 | Согласие(я) на обработку персональных данных  |                |
| 14 | Согласие участника отбора на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  |                |
| 15 | Документы, представляемые участником отбора по собственной инициативе   |                |

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
 (представитель по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Начальнику  
управления экономического развития  
администрации Города Томска

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на участие в конкурсе начинающих предпринимателей  
«Томск. Первый шаг»

1. Наименование участника отбора-юридического лица на русском языке  
Полное \_\_\_\_\_  
Сокращенное (при наличии) \_\_\_\_\_  
Фирменное наименование \_\_\_\_\_  
ФИО (отчество - при наличии), ИНН руководителя участника отбора - юридического лица  
ФИО (отчество - при наличии), ИНН главного бухгалтера участника отбора - юридического лица

Место нахождения юридического лица - участника отбора (включая почтовый индекс)  
Фактический адрес участника отбора – юридического лица (включая почтовый индекс)  
\_\_\_\_\_

или

ФИО (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя

Адрес регистрации участника отбора – индивидуального предпринимателя (включая почтовый индекс) \_\_\_\_\_

2. Краткое описание деятельности участника отбора \_\_\_\_\_  
3. ИНН, ОГРН (ОГРНИП), дата внесения записи о создании юридического лица или о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_  
4. Наименование проекта \_\_\_\_\_  
5. Краткое описание проекта \_\_\_\_\_  
6. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность (по основному виду деятельности) участника отбора

7. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится проект участника отбора \_\_\_\_\_

8. Контактные телефоны: рабочий (при наличии) \_\_\_\_\_ сотовый (при наличии) \_\_\_\_\_  
Факс (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

9. Участник отбора на дату подачи заявки (нужное подчеркнуть):

9.1. Не является/является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9.2. Не является/является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

9.3. Не является/является участником соглашений о разделе продукции.

9.4. Не осуществляет/осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

9.5. Не является/является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

9.6. Не осуществляет/осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

9.7. (Для юридических лиц) Не находится/находится в процессе реорганизации, ликвидации, введена/не введена процедура банкротства, деятельность приостановлена/не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для индивидуальных предпринимателей) прекратили/не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9.8. Не обязуется/обязуется в период действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя).

9.9. Применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть): общую, упрощенную, патентную, для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9.10. Не имеет/имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.11. Не имеет/имеет наемных работников в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Размер установленной заработной платы наемным работникам на дату подачи заявки (в случае наличия наемных работников) и заявленной на период реализации предпринимательского проекта не ниже/ниже минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом соответствующего районного коэффициента.

9.12. (В случае наличия наемных работников) Не заключил/заключил трудовые договоры со всеми работниками.

9.13. (Для юридических лиц) Не заключил/заключил трудовой договор с руководителем юридического лица.

9.14. Не имеет/имеет неурегулированную просроченную задолженность по заработной плате.

9.15. Не является/является получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов по направлениям поддержки, указанным в пункте 20 Порядка.

9.16. Участник отбора на дату подачи заявки (нужное отметить):

- не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечив целевого использования средств поддержки, и с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло 3 года и более;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечив целевого использования средств поддержки, и с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 3 лет.

9.17. (Для юридических лиц) Не использует/использует типовой устав (в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

9.18. Вновь зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя или действует на дату подачи заявки менее 2 (Двух) лет;

не состоит/состоит на учете в ИФНС России по г. Томску;

не осуществляет/осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск».

9.19. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют/имеются сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющемся юридическим лицом; об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

9.20. Не находится/находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9.21. (При предоставлении субсидии в 2022 году) участник отбора не находится/находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

10. Обязуется не предоставлять в целях финансового обеспечения затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней, а также на оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительную технику, периферийные устройства, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, бывшие в употреблении.

11. Обязуется не осуществлять за счет субсидии расходы на приобретение товаров, работ и услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора.

12. Участник отбора обязуется в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, увеличить численность занятых в реализации предпринимательского проекта на \_\_\_\_\_ единицу(ы) и обеспечить в течение периода реализации предпринимательского проекта сохранение численности занятых в реализации предпринимательского проекта (включая индивидуального предпринимателя), существующей на дату подачи заявки \_\_\_\_\_ единиц и созданную в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия в количестве \_\_\_\_\_ единиц.

13. Объем запрашиваемой субсидии (в рублях) \_\_\_\_\_.

14. Обязуется в течение периода реализации предпринимательского проекта произвести вложение собственных денежных средств по статьям затрат, связанным с реализацией предпринимательского проекта в соответствии с пунктом 20 Порядка, в объеме (не менее 20) \_\_\_\_\_ процентов от суммы запрашиваемой субсидии, за исключением затрат по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора.

15. Обязуется своевременно исполнять обязанности по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, за неисполнение данных обязанностей участник отбора несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. (Для юридических лиц) Не является/является на дату подачи заявки иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

17. Не имеет/имеет на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск».

18. Не получает/ получает на дату подачи заявки средства из федерального бюджета, бюджета Томской области, бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

19. Обязуется использовать основные средства, указанные в пункте 20 Порядка, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии по фактическому адресу реализации предпринимательского проекта.

20. Предоставил обязательство сохранять свой бизнес в срок не менее двух лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

21. Обязуется не предоставлять в целях финансового обеспечения за счет субсидии затраты на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, указанных в пункте 20 Порядка.

22. Обязуется обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного Уполномоченным органом в договоре о предоставлении субсидии.

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна, документы, предоставленные в составе заявки, приложены в полном объеме и соответствуют требованиям, установленным Порядком, а также подтверждаю свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий.

Прошу уведомить о принятом решении в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 Порядка (нужное подчеркнуть):

- путем направления копии соответствующего решения почтовой связью (по юридическому адресу, указанному в настоящем заявлении);
- путем направления копии соответствующего решения на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
(представитель по доверенности от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО (отчество - при наличии))  
М.П.  
(при наличии)

«\_\_» 20\_\_ год

Начальнику  
управления экономического развития  
администрации Города Томска

Описание предпринимательского проекта

Наименование юридического лица (ФИО (отчество - при наличии)  
индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

Наименование проекта:  
\_\_\_\_\_

План описания проекта:

1. Краткое резюме проекта:

организационно-правовая форма \_\_\_\_\_  
дата создания \_\_\_\_\_  
дата начала деятельности \_\_\_\_\_  
численность персонала \_\_\_\_\_  
выручка \_\_\_\_\_  
цели проекта \_\_\_\_\_  
общая сумма налоговых отчислений \_\_\_\_\_  
общий объем финансирования проекта \_\_\_\_\_  
преимущества предприятия \_\_\_\_\_

2. Подробное описание предприятия:

информация об учредителях, инициаторах проекта \_\_\_\_\_  
информация об опыте \_\_\_\_\_  
численность и компетенции персонала \_\_\_\_\_  
структура финансирования проекта \_\_\_\_\_  
географическое положение и преимущества деятельности предприятия  
\_\_\_\_\_

3. Продукция/услуга:

целевая аудитория \_\_\_\_\_  
характеристика и назначение продукции/услуги \_\_\_\_\_  
нормативные требования к продукции/услуге \_\_\_\_\_

4. Анализ рынка:

описание географического сегмента предприятия \_\_\_\_\_  
основные тенденции рынка \_\_\_\_\_  
характеристика конкурентов \_\_\_\_\_  
характеристика потребителей \_\_\_\_\_

5. Сбыт и продвижение продукции/услуг на рынок:

Ценовая политика \_\_\_\_\_  
условия продаж \_\_\_\_\_  
приоритетные средства продвижения \_\_\_\_\_

6. Риски проекта:

---

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
(представитель по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО (отчество - при наличии))  
М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Начальнику  
управления экономического развития  
администрации Города Томска

Резюме предпринимательского проекта

Наименование проекта: (в соответствии с заявлением на участие в конкурсе)

Участник отбора: (ФИО (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Дата государственной регистрации: (дата присвоения ОГРН (ОГРНИП))

Руководитель: (ФИО (отчество - при наличии), должность)

Запрашиваемая сумма субсидии: (сумма субсидии указывается в соответствии с заявлением на участие в конкурсе)

Размер предпринимательских затрат на сумму запрашиваемой субсидии

Юридический адрес участника отбора: (адрес регистрации юридического лица или адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)

Фактический адрес реализации проекта: (адрес арендованного, переданного в безвозмездное пользование, взятого в найм для реализации проекта помещения или помещения, принадлежащего участнику отбора на праве собственности; «отсутствует» - в случае, если отсутствует действующий договор аренды (субаренды), безвозмездного пользования, найма или право собственности участника отбора на помещение; «не требуется» - если для реализации проекта помещение не требуется)

Цель проекта, описание товара/работы/услуги: (краткое описание деятельности по проекту)

Численность занятых на момент подачи заявки, а также численность занятых, планируемая в течение срока реализации проекта: (численность занятых на момент подачи заявки должна быть подтверждена документально, планируемая численность занятых указывается в соответствии с формой 5 «Финансово-экономические показатели предпринимательского проекта»)

Наличие материально-технических и организационных возможностей реализации проекта: соответствие образования и опыта работы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя и (или) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) специфике проекта

Соответствие привлекаемых трудовых ресурсов специфике проекта (кроме индивидуального предпринимателя и (или) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица)

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

(представитель по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО (отчество - при наличии))

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Начальнику  
управления экономического развития  
администрации Города Томска

Финансово-экономические показатели  
предпринимательского проекта

Наименование юридического лица (ФИО (отчество - при наличии)  
индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Наименование проекта

Основные финансово-экономические показатели:

| №<br>пп | Показатели проекта, претендующего на государственную<br>поддержку  | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
|---------|--|----------|----------|----------|
| 1       | Численность занятых <1> у участника отбора - всего, в<br>том числе:<br>1) существующая на момент подачи заявки на конкурс;<br>2) численность занятых, созданная в срок до 31 декабря<br>года, в котором предоставлена субсидия |          | X<br>X   | X        |
| 2       | Размер заработной платы, установленный наемным<br>работникам участника отбора (рублей/месяц), в пересчете<br>на полную ставку <2>:<br>1 работник<br>2 работник<br>...  |          |          |          |

<1> Для целей настоящего Порядка под занятостью в реализации предпринимательского проекта понимается обеспечение самозанятости индивидуальным предпринимателем, а также привлечение граждан к реализации предпринимательского проекта на основании трудового договора.

<2> Размер установленной заработной платы каждого наемного работника в пересчете на полную ставку должен быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Томской области (с учетом соответствующего районного коэффициента).

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
(представитель по доверенности от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_)

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО (отчество - при наличии))

М.П.  
(при наличии)  
«\_\_» 20\_\_ год

Начальнику  
управления экономического развития  
администрации Города Томска

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
на предоставление субсидии

Наименование юридического лица (ФИО (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

Наименование предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование расходов   | Сумма, руб. |
|----------|---|-------------|
| 1        | Затраты за счет вложения собственных денежных средств   |             |
|          | Итого по разделу 1  |             |
| 2        | Затраты за счет средств субсидии  |             |
| 2.1      | Приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря |             |
| 2.2      | Приобретение сырья и материалов, комплектующих  |             |
| 2.3      | Арендные платежи  |             |
| 2.4      | Расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг  |             |
| 2.5      | Оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз   |             |
|          | Итого по разделу 2  |             |
|          | ИТОГО   |             |

1. Сумма затрат в рамках реализации Проекта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.
2. Размер субсидии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.
3. Сумма софинансирования со стороны Получателя \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (не менее 20% от суммы субсидии).
4. Доля софинансирования со стороны Получателя \_\_\_\_% (не менее 20% от суммы субсидии, раздел 1 / раздел 2 x 100).
5. Размер субсидии к выплате \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
(представитель по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (отчество - при наличии))

М.П.  
(при наличии)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Начальнику  
управления экономического развития  
администрации Города Томска

Согласие участника конкурса  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_  
(ФИО (отчество - при наличии))  
выдан \_\_\_\_\_

даю свое согласие управлению экономического развития администрации Города Томска, расположенному по адресу: город Томск, переулок Плеханова, 4 (далее - оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в представленных документах.

Цель обработки персональных данных: ведение единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, являющегося общедоступным источником персональных данных, размещение информационных сообщений на Официальном портале муниципального образования «Город Томск» (<http://www.admin.tomsk.ru>), предоставление персональных данных органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления муниципального образования «Город Томск» по их запросам. Оператор может передавать мои персональные данные Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, иным органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления муниципального образования «Город Томск».

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок как автоматизировано, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в письменной форме (если иной порядок отзыва не предусмотрен действующим законодательством) оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.) (отчество - при наличии)

Форма 8  
Начальнику  
управления экономического развития  
администрации Города Томска

СОГЛАСИЕ  
участника отбора  
на публикацию (размещение) информации  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора) (Ф.И.О.) (отчество - при наличии)

(далее - участник отбора), даю согласие администрации Города Томска в лице Уполномоченного органа – управления экономического развития администрации Города Томска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
(уполномоченное лицо по доверенности от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П.  
(при наличии) «\_\_» 20\_\_ год

Приложение 2  
к постановлению  
администрации Города Томска  
от 28.10.2015 № 1029

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НАЧИНАЮЩИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**  
**«ТОМСК. ПЕРВЫЙ ШАГ» (ДАЛЕЕ - КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ)**

Утратил силу. - Постановление администрации г. Томска от 25.12.2018 № 1220.

Приложение 3  
к постановлению  
администрации Города Томска  
от 28.10.2015 № 1029

Договор № ПШ20\_ \_-  
о предоставлении субсидии  
(примерная форма <\*>)

Утратило силу. - Постановление администрации г. Томска от 01.06.2017 № 434.

Приложение 4  
к постановлению  
администрации Города Томска  
от 28.10.2015 № 1029

Отчет об использовании субсидий  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №<br>пп | Наименование<br>получателя<br>субсидии<br>(ИНН) | ФИО (отчество -<br>при наличии) и<br>должность<br>руководителя<br>получателя<br>субсидии | Цель<br>предоставления<br>субсидии | Сумма<br>предоставле-<br>нной<br>субсидии,<br>руб. | Объем<br>кассовых<br>выплат,<br>руб. | Примечание |
|---------|---|--|------------------------------------|--|--------------------------------------|------------|
| 1       |   |  |                                    |  |                                      |            |
| 2       |   |  |                                    |  |                                      |            |
|         |   |  |                                    |  |                                      |            |

---

Наименование должности  
уполномоченного лица  
администрации Города Томска  
(органа или структурного  
подразделения)

---

(подпись)

(ФИО (отчество - при наличии))