

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 октября 2015 г. № 1029

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НАЧИНАЮЩИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА «ТОМСК. ПЕРВЫЙ ШАГ» В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С СОЗДАНИЕМ И РАЗВИТИЕМ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА (СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ), В 2015 - 2027 ГОДАХ

В целях активизации развития малого предпринимательства на территории муниципального образования «Город Томск» в сфере производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, содействия занятости населения, поддержки трудовой и предпринимательской инициативы граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Города Томска от 22.12.2023 № 786 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов», муниципальной программой муниципального образования «Город Томск», решением Думы Города Томска от 24.12.2024 № 1016 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов», «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2024 - 2030 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 12.09.2023 № 768, руководствуясь Уставом Города Томска, постановляю:

(преамбула в ред. постановления администрации г. Томска от 03.10.2025 № 515)

1. Исключен. - Постановление администрации г. Томска от 03.08.2020 № 681.

2. Утвердить:

1) Утвердить Порядок предоставления субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), в 2015 - 2027 годах согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

(в ред. постановления администрации г. Томска от 03.10.2025 № 515)

2) утратил силу. - Постановление администрации г. Томска от 25.12.2018 № 1220;

3) утратил силу. - Постановление администрации г. Томска от 01.06.2017 № 434.

3. Исключен. - Постановление администрации г. Томска от 03.08.2020 № 681.

4. Определить должностным лицом, ответственным за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования «Город Томск», начальника отдела промышленности, предпринимательства и инноваций комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска.

Разъяснения осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо по телефону (3822) 99-12-71 ежедневно в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 12 часов 00

минут. Письменные обращения граждан направляются по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, д. 73. Обращения в форме электронного документа направляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или официального сайта администрации Города Томска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admin.tomsk.ru).

(в ред. постановления администрации г. Томска от 03.10.2025 № 515)

4.1. Утвердить состав Комиссии по оценке заявок участников отбора, определению получателей субсидий и размера субсидий согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 03.10.2025 № 515)

4.2. Администрации Города Томска (управлению экономического развития администрации Города Томска) направлять отчет об использовании субсидий в департамент финансов администрации Города Томска по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению в течение 20 рабочих дней с даты фактического предоставления субсидии.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 03.10.2025 № 515)

5. Отменить следующие муниципальные правовые акты администрации Города Томска, отдельные положения муниципальных правовых актов администрации Города Томска:

1) постановление администрации Города Томска от 25.10.2011 № 1184 «О проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг»;

2) постановление администрации Города Томска от 23.03.2012 № 264 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 25.10.2011 № 1184 «О проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг»;

3) постановление администрации Города Томска от 24.10.2012 № 1260 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 25.10.2011 № 1184 «О проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг»;

4) постановление администрации Города Томска от 26.11.2013 № 1346 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 25.10.2011 № 1184 «О проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг»;

5) пункт 4 постановления администрации Города Томска от 08.08.2014 № 770 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Города Томска»;

6) постановление администрации Города Томска от 11.11.2014 № 1163 «О внесении изменений в постановление администрации города Томска от 25.10.2011 № 1184 «О проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг».

6. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

8. Исключен. - Постановление администрации г. Томска от 04.05.2018 № 337.

Мэр Города Томска
И.Г.КЛЯЙН

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НАЧИНАЮЩИМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА «ТОМСК. ПЕРВЫЙ ШАГ»
В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С СОЗДАНИЕМ
И РАЗВИТИЕМ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА (СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ), В 2015 - 2027 ГОДАХ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), в 2015 - 2027 годах (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а, решением Думы Города Томска от 22.12.2023 № 786 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов», решением Думы Города Томска от 24.12.2024 № 1016 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов», муниципальной программой муниципального образования «Город Томск» «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2024 - 2030 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 12.09.2023 № 768.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) Уполномоченный орган – орган администрации Города Томска, уполномоченный от имени администрации Города Томска на осуществление функций, предусмотренных настоящим Порядком. Уполномоченным органом от имени администрации Города Томска определяется управление экономического развития администрации Города Томска;

2) Конкурс – конкурс начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг», проводимый администрацией Города Томска в 2015 - 2027 годах в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

3) Официальный сайт – официальный сайт администрации Города Томска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») www.admin.tomsk.ru, раздел «Администрация» / «Органы администрации» / «Администрация Города Томска» / «Управление экономического развития администрации Города Томска»;

4) Отбор – процедура определения администрацией Города Томска получателей субсидии путем проведения конкурса в целях предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям);

5) Областной порядок – Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием томской области»;

6) участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства, который представил заявку в соответствии с объявлением об отборе;

7) заявка – комплект документов, представленный участником отбора в рамках отбора, оформленный в соответствии с требованиями к заявке, установленными пунктами 16-17 настоящего Порядка;

8) получатель субсидии – участник отбора, с которым по итогам отбора заключено соглашение о предоставлении субсидии;

9) взаимозависимые по отношению к участнику отбора лица:

а) физические лица и (или) организации прямо и (или) косвенно участвуют в другой организации – контрагенте;

б) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

в) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), усыновителя и усыновленного, а также опекуна, попечителя и подопечного.

Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах;

10) занятость – обеспечение самозанятости индивидуальным предпринимателем, а также привлечение граждан к реализации предпринимательского проекта на основании трудового договора;

11) создание дополнительных единиц численности занятых в реализации предпринимательского проекта – внесение изменений в штатное расписание путем введения дополнительной штатной единицы для сотрудника, занятого по основному виду деятельности, и заключение с ним трудового договора. В случае направления сотрудника в отпуск без сохранения заработной платы, отсутствия трудоустроенного сотрудника на период более 40% от общего рабочего времени данная единица численности занятых не учитывается как созданная;

12) под расходами на продвижение собственной продукции, работ, услуг понимаются затраты, связанные с участием в выставках, ярмарках, деловых миссиях, форумах, конференциях, семинарах, на которых осуществлялась презентация продукции (работ, услуг) участника отбора;

13) под расходами, связанными с приобретением и использованием франшиз, понимаются:

а) паушальный взнос (однократный платеж за право пользоваться продуктом, брендом, бизнес-моделью);

б) роялти (ежемесячный платеж в виде процента от оборота).

14) под сохранением численности занятых, существующей на дату подачи заявки, в течение периода реализации предпринимательского проекта понимается:

а) для юридических лиц – сохранение в течение периода реализации предпринимательского проекта численности трудоустроенных сотрудников, существующей на дату подачи заявки;

б) для индивидуальных предпринимателей - сохранение в течение периода реализации предпринимательского проекта численности трудоустроенных сотрудников, существующей на дату подачи заявки, также обеспечение самозанятости индивидуальным предпринимателем.

В случае направления сотрудника(ов) в отпуск без сохранения заработной платы, отсутствия трудоустроенного(ых) сотрудника(ов) на период более 40% от общего рабочего времени данная(ые) единица(ы) численности занятых не учитывается(ются) как сохраненная(ые);

15) под вновь зарегистрированным в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставленные на учет в налоговом органе в году подачи заявки;

16) под действующими на дату подачи заявки менее 2 (Двух) лет юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставленные на учет в налоговом органе не ранее 2 (Двух) лет, предшествующих дате подачи заявки, и действующими на дату подачи заявки менее 2 (Двух) лет;

17) под периодом реализации предпринимательского проекта понимается срок, в течение которого получатель субсидии обязан:

а) сохранить численность занятых, существующую на дату подачи заявки, а также численность занятых, созданную в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, заявленную в рамках реализации предпринимательского проекта;

б) установить размер заработной платы каждому наемному работнику в пересчете на полную ставку не ниже 1,2 установленного минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом соответствующего районного коэффициента.

Для целей настоящего постановления периодом реализации предпринимательского проекта считается период с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии до 30 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии,

18) под сохранением бизнеса понимается наличие регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории муниципального образования «Город Томск».

3. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат начинающих предпринимателей - победителей конкурса «Томск. Первый шаг» в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) в рамках реализации подпрограммы (направления) 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной Областным порядком, мероприятия 2.4 «Субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям)» муниципальной программы Город Томск «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2024 - 2030 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 12.09.2023 № 768 (далее - Муниципальная программа), направленной на поддержку стартующего бизнеса в рамках реализации Областного порядка.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в бюджете муниципального образования «Город Томск» лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Города Томска.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю как получателю

бюджетных средств в бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации Муниципальной программы.

5. Способ предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Уполномоченного органа, а также комиссии по рассмотрению заявок с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Способом проведения отбора является проведение конкурса.

9. Объявление о проведении отбора формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа и размещается на едином портале и на Официальном сайте в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала приема заявок и содержит:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале и Официальном сайте;

2) срок проведения отбора, который составляет не более 20 (Двадцати) рабочих дней, со дня подписания протокола вскрытия заявок;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, устанавливаемые Уполномоченным органом. При этом дата окончания приема заявок не может быть назначена ранее 30 (Тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, Уполномоченного органа: Управление экономического развития администрации Города Томска, 634050, г. Томск, пр. Ленина, д. 73, mail@admin.tomsk.ru, bolunova@admin.tomsk.ru;

5) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 33 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет» - promote.budget.gov.ru;

7) требования к участникам отбора, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидий и критерии оценки;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора,

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на Официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 (Четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (Десяти) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 (Трех) рабочих дней до даты завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления участнику отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» разъяснения в течение 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, но не позднее дня завершения подачи заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

12. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств Уполномоченному органу на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) выявления юридико-технических ошибок в объявлении о проведении отбора,

препятствующих подаче заявок участниками отбора;

3) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Города Томска в сети «Интернет», на странице Уполномоченного органа в сети «Интернет», в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте администрации Города Томска.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

13. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области, бюджет муниципального образования «Город Томск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед Томской областью, муниципальным образованием «Город Томск» (за исключением случаев, установленных администрацией Города Томска);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

10) участник отбора является вновь зарегистрированным на территории муниципального образования «Город Томск» или ведущим деятельность на дату подачи заявки менее 2 (Двух) лет и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск»;

11) участник отбора соответствует категории получателей субсидии, установленной пунктом 15 настоящего Порядка;

12) участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

13) участник отбора заявил по представленному предпринимательскому проекту размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта, не ниже 1,2 установленного минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом соответствующего районного коэффициента;

14) участник отбора обязуется в течение периода реализации предпринимательского проекта произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект по статьям затрат, связанным с реализацией предпринимательского проекта, в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка с учетом ограничений, установленных пунктом 26 настоящего Порядка, в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (в соответствии с заявкой);

15) участник отбора обязуется сохранять свой бизнес не менее 2 (Двух) лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

16) участник отбора обязуется в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, увеличить численность занятых в реализации предпринимательского проекта в соответствии с заявкой (не менее чем на 1 единицу) и обеспечить в течение периода реализации предпринимательского проекта сохранение численности занятых в реализации предпринимательского проекта (включая индивидуального предпринимателя), существующей на дату подачи заявки и созданных в процессе реализации предпринимательского проекта, в соответствии с заявкой (не менее 1 единицы);

17) участник отбора, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с участником отбора, обязуются соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

18) согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на

осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

19) участник отбора выразил свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом III настоящего Порядка;

20) участник отбора не является получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов по направлениям поддержки, указанным в пункте 25 настоящего Порядка;

21) участник отбора не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более 1 (Одного) года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателем субсидии совершившим такое нарушение прошло более 3 (Трех) лет;

22) участник отбора заключил трудовой договор с руководителем юридического лица (для участников отбора - юридических лиц);

23) участник отбора обязуется использовать основные средства, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, в течение срока реализации предпринимательского проекта по фактическому адресу реализации предпринимательского проекта;

24) участник отбора обязуется предоставлять отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

25) участник отбора предоставил обязательство использовать средства субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, по направлениям затрат, установленным пунктом 25 настоящего Порядка;

26) участник отбора обязуется произвести расходование средств субсидии до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия;

27) участник отбора обязуется осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Город Томск» в течение периода реализации предпринимательского проекта;

28) Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится проект участника отбора, включен в сведения о юридическом лице (об индивидуальном предпринимателе), содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

29) участник отбора в предыдущие годы не являлся победителем конкурса «Томск. Первый шаг», проводимого администрацией Города Томска.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет».

14. Критерии оценки заявок участников конкурса «Томск. Первый шаг», а также показатели критериев оценки установлены приложением 3 к настоящему Порядку.

15. К категории получателей субсидий относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированные на территории муниципального образования «Город Томск» или ведущие деятельность менее 2 (Двух) лет, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск», отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) относящиеся к видам экономической деятельности по ОКВЭД (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых), установленных подпунктом 5 пункта 6 Областного порядка:

- 1) раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
- 2) раздел В. Добыча полезных ископаемых;
- 3) раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25);
- 4) раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;
- 5) раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;
- 6) раздел F. Строительство;
- 7) класс 45.2 раздела G. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- 8) раздел H. Транспортировка и хранение;
- 9) раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;
- 10) раздел J. Деятельность в области информации и связи;
- 11) классы 71, 72, 74, 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая;
- 12) раздел P. Образование;
- 13) раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;
- 14) раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;
- 15) классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг;
- 16) класс 79 раздела N. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (деятельность ОКВЭД 79 раздела N учитывается только в отношении внутреннего туризма).

Не допускаются к участию в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства:

- 1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- 2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- 3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

16. Участники отбора формируют и подают заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих обязательных документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (форма 1), подписанное участником отбора (уполномоченным представителем при условии представления соответствующей доверенности) и заверенное печатью участника отбора (при наличии печати), содержащее сведения по состоянию на дату, которая не может быть ранее даты подачи заявки, о соответствии участника отбора требованиям пункта 13 настоящего Порядка;

2) документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора (индивидуального предпринимателя) и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем юридического лица - участника отбора (индивидуальным предпринимателем):

а) учредительный документ в актуальной редакции на дату подачи заявки (для юридических лиц), за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

б) документ, подтверждающий назначение руководителя – решение общего собрания / решение единственного участника (для юридических лиц);

в) паспорт (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иной документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

г) доверенность, предусматривающая полномочия на подписание и (или) подачу документов в составе заявки от имени участника отбора (в случае обращения представителя участника отбора);

3) справка-расчет на предоставление субсидии по форме 4 приложения 1 к настоящему Порядку (далее - справка-расчет);

4) описание предпринимательского проекта по форме 2 приложения 1 к настоящему Порядку;

5) финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по форме 3 приложения 1 к настоящему Порядку;

6) трудовой договор с руководителем юридического лица (для юридических лиц);

7) трудовые договоры с наемными работниками участника отбора (в случае наличия наемных работников);

8) штатное расписание (с приказом о его утверждении), действующее на дату подачи заявки на участие в конкурсе, либо пояснительная записка о его отсутствии;

9) выданные учреждениями Центрального банка Российской Федерации или кредитными организациями, или полученные из онлайн-банка банковские реквизиты (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), номер расчетного и (или) корреспондентского счета) расчетного и (или) корреспондентского счета, открытого участнику отбора.

Участник отбора вправе в составе заявки представить документы:

1) документы, подтверждающие наличие материально-технических (копии договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования; товарных накладных, счетов-фактур, актов приема-передачи, платежных документов) и организационных (копия действующего договора аренды (субаренды) или выписки из Единого государственного реестра

недвижимости, наличие заключенного и зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии, договоры безвозмездного пользования; договоры найма, акты приема-передачи к указанным договорам) возможностей реализации проекта;

2) документы, подтверждающие соответствие образования (копии документов об образовании) и опыта работы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) специфике проекта (копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности);

3) документы, подтверждающие соответствие привлекаемых трудовых ресурсов специфике проекта (копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (по форме СТД-Р) и документов об образовании наемных работников участника отбора);

4) иные документы по усмотрению участника отбора, подтверждающие его соответствие содержащимся в настоящем Порядке условиям конкурса, в том числе условиям предоставления субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора (полное наименование, наименование проекта, юридический и фактический адрес, ФИО руководителя/индивидуального предпринимателя (отчество - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) руководителя/индивидуального предпринимателя, номер телефона и e-mail, ФИО главного бухгалтера (отчество - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) главного бухгалтера, основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП), код причины постановки на учет (КПП), код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится основная деятельность участника отбора, код ОКВЭД, к которому относится проект участника отбора, банковские реквизиты), а также:

1) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора на заключение соглашения в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, в случае признания его победителем отбора;

2) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом III настоящего Порядка;

3) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора выполнять требования, предусмотренные настоящим Порядком, в случае предоставления субсидии по результатам отбора;

4) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

5) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие на обработку персональных данных в соответствии

со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

7) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» обязательство участника отбора соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск» (за исключением случаев, установленных администрацией Города Томска);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в

качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

8) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» обязательство участника отбора на дату подачи заявки не иметь просроченной задолженности по заработной плате.

Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых:

1) отсутствует подпись руководителя участника отбора (уполномоченного лица по доверенности), оттиск печати (при ее наличии), если они предусмотрены формой документа;

2) имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

При осуществлении взаимодействия Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с действующим законодательством.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о допуске участников отбора к участию в отборе.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

1) без доработки - в любое время до подписания протокола вскрытия заявок;

2) на доработку - до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

18. Уполномоченному органу доступ к поданным заявкам в режиме просмотра открывается с первого дня начала отбора, установленного в объявлении в системе

«Электронный бюджет».

Не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Уполномоченному органу открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки, проводит экспертизу заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, а также проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке, критериям отбора получателей субсидий.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, если отсутствуют основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктами 16, 17 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов в ее составе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) непредставление участником отбора информации и документов на запрос Уполномоченного органа, предусмотренный абзацем шестнадцатым настоящего пункта, в установленные сроки.

Отклонение заявки осуществляется путем формирования Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отклонении заявки участника отбора в сроки, установленные абзацем третьим настоящего пункта.

Проверка достоверности представленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктами 16-17 настоящего Порядка, заполненных веб-форм в системе «Электронный бюджет» и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в сети «Интернет».

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным участником отбора документам и информации, Уполномоченный орган запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем размещения запроса Уполномоченного органа.

Если участник отбора в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем размещения запроса, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об указанном факте включается в протокол подведения итогов. В случае непредставления участником отбора ответа на запрос Уполномоченного органа, предусмотренный абзацем шестнадцатым настоящего пункта, Уполномоченный орган вправе отклонить заявку на основании подпункта 6 настоящего пункта.

19. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 18 настоящего Порядка, формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Уполномоченный орган в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляет заявки участников отбора в Комиссию по оценке заявок участников отбора, определению получателей субсидий и размера субсидий (далее - Комиссия), порядок работы и состав которой утверждается настоящим Порядком.

20. Оценка заявок, присвоение им порядковых номеров на основании их оценки, определение победителей отбора (подведение итогов отбора) и размера субсидии осуществляются Комиссией.

Комиссия является совещательным органом, созданным при Уполномоченном органе. Деятельность комиссии осуществляется под руководством председателя комиссии.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии (при необходимости).

Председатель комиссии определяет повестку заседания, время проведения заседания, ведет заседание.

В период отсутствия председателя комиссии функции председателя выполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии обеспечивает организацию деятельности комиссии, вносит сведения на основании результатов определения победителя отбора для дальнейшего автоматического формирования протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

В случае временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности и право голоса переходят к члену комиссии, назначенному председателем комиссии.

Комиссия считается правомочной для принятия решения при присутствии на заседании

не менее половины ее состава.

Порядок принятия решения комиссии регулируется настоящим пунктом.

Вопросы деятельности комиссии, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются председателем комиссии в отдельных письменных поручениях председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равного количества голосов «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим.

Комиссия не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку заявок, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, оценивает заявки, присваивает им значения по каждому из предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка критериев оценки, принимает на основании результатов оценки заявок решение о присвоении им порядковых номеров в порядке возрастания (далее - рейтинг) и об определении победителей отбора из числа участников конкурса.

Заявки оцениваются Комиссией по критериям оценки заявок участников конкурса «Томск. Первый шаг», установленным приложением 3 к настоящему Порядку.

Каждый член комиссии оценивает заявки участников отбора по балльной шкале отдельно по каждому критерию. Оценка заявки в баллах определяется путем сложения баллов по каждому критерию, умноженных на их весовое значение в общей оценке.

Итоговое количество баллов, полученное участником отбора, определяется как среднее арифметическое оценок заявки в баллах, выставленных участнику отбора каждым членом комиссии.

Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер, и далее порядковые номера заявкам присваиваются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, исходя из лимитов, предусмотренных Уполномоченному органу на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в меньшей сумме по сравнению с суммой, указанной в заявке, с учетом объема финансирования субсидии, соглашение о предоставлении субсидии заключается с победителем конкурса при его согласии и при условии сохранения им заявленных показателей реализации предпринимательского проекта.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения Комиссии (протокол подведения итогов отбора) формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения Комиссией победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Города Томска не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Города Томска не позднее 14 (Четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя

отбора, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время, место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае наличия двух или более участников отбора, соответствующих требованиям к участнику отбора, установленным настоящим Порядком, и критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным приложением 3 настоящего Порядка, набравших одинаковое количество баллов, победителем признается участник отбора с более ранними датой и временем подачи заявки.

Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола подведения итогов отбора, Уполномоченный орган оформляет решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

21. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора установлен в разделе III настоящего Порядка.

22. Распределение субсидий осуществляется в соответствии с позицией в рейтинге, с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

24. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) участник отбора (получатель субсидии) на дату подачи заявки соответствует критериям, установленным приложением 3 к настоящему Порядку, а также соответствует требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;
- 2) участник отбора признан победителем конкурса;
- 3) отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка;

4) срок расходования субсидии - до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Для целей настоящего Порядка субсидия считается израсходованной в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, в случае списания средств субсидии с расчетного счета получателя субсидии произведено не ранее даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии и не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия;

5) осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования «Город Томск» в течение периода реализации предпринимательского проекта;

6) обеспечение получателем субсидии по представленному предпринимательскому проекту размера заработной платы, установленного наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта, не ниже 1,2 установленного минимального

размера оплаты труда в Томской области с учетом соответствующего районного коэффициента;

7) осуществление получателем субсидии в течение периода реализации предпринимательского проекта вложения собственных денежных средств в предпринимательский проект по статьям затрат, связанным с реализацией предпринимательского проекта, в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка с учетом ограничений, установленных пунктом 26 настоящего Порядка, в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии);

8) выполнение получателем субсидии обязательства по созданию в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, увеличения численности занятых в реализации предпринимательского проекта в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии и обеспечения в течение периода реализации предпринимательского проекта сохранения численности занятых в реализации предпринимательского проекта (включая индивидуального предпринимателя), существующей на дату подачи заявки и созданных в процессе реализации предпринимательского проекта, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии;

9) выполнение получателем субсидии обязательства по использованию основных средств, приобретенных за счет средств субсидии, в течение срока реализации предпринимательского проекта по фактическому адресу реализации предпринимательского проекта;

10) выполнение получателем субсидии обязательства по сохранению своего бизнеса не менее 2 (Двух) лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

11) выполнение получателем субсидии обязательства в период действия соглашения о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (решение о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя);

12) выполнение получателем субсидии обязательства по предоставлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом IV настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии;

13) соответствие затрат, заявленных на финансовое обеспечение, цели предоставления субсидии и направлениям затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, предусмотренным настоящим Порядком;

14) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

25. Направлениями затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются:

1) затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

2) приобретение сырья и материалов, комплектующих;

3) арендные платежи.

В случае указания участником отбора в заявке (Форма 2) информации об отсутствии потребности в помещении для реализации предпринимательского проекта финансовое обеспечение затрат на арендные платежи не предоставляется;

4) расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

5) оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз;

6) расходы на ремонт нежилого помещения, в котором реализуется

предпринимательский проект участника отбора, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, при соблюдении следующих условий:

- а) нежилое помещение находится в собственности участника отбора;
- б) ремонт нежилого помещения осуществляется в соответствии с локально-сметным расчетом;
- в) ремонт нежилого помещения осуществляется сторонней организацией / индивидуальным предпринимателем / физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

В целях финансового обеспечения затрат за счет субсидии принимаются соответствующие требованиям настоящего Порядка и документально подтвержденные затраты, произведенные участниками отбора с даты перечисления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

В целях настоящего Порядка под документально подтвержденными затратами понимаются затраты, документы об оплате которых датированы не ранее даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии и не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, а документы о получении/приемке датированы не ранее даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии и не позднее 31 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

26. За счет средств субсидии финансовому обеспечению не подлежат следующие затраты:

- 1) на оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительную технику, периферийные устройства, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, бывшие в употреблении;
- 2) по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора;
- 3) на приобретение иностранной валюты получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

27. Участник отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, представляет документы, предусмотренные пунктами 16-17 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Порядок и сроки проведения проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, и категориям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, а также порядок и сроки рассмотрения документов, представленных участником отбора, установлены разделом II настоящего Порядка.

28. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола подведения итогов отбора, Уполномоченный орган на основании протокола подведения итогов отбора принимает решения:

- 1) о предоставлении субсидии и определении размера субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии следующих оснований:
 - а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) недостаточность доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных средств на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка.

Решения уполномоченного органа, указанные в настоящем пункте, оформляются муниципальным правовым актом руководителя Уполномоченного органа и доводятся до сведения участников отбора в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет».

В муниципальный правовой акт руководителя Уполномоченного органа, указанный в настоящем пункте, включается информация об отклоненных в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка заявках участников отбора (с указанием оснований отклонения).

В случае проведения Уполномоченным органом отбора более 1 раза в год (в текущем финансовом году), допускается повторное обращение участника отбора в Уполномоченный орган после вынесения Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении Субсидии при условии устранения участником отбора обстоятельств, послуживших основанием для принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

29. Максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному победителю конкурса в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса, не может превышать 700 тыс. рублей (подпункт 4 пункта 6 Областного порядка).

В случае недостаточности средств финансирования участнику отбора, являющемуся победителем конкурса, набравшему меньшее количество баллов в соответствии с рейтингом, размер субсидии, предоставляемый данному участнику отбора, уменьшается на сумму недостающего финансирования субсидий.

В случае отказа участника отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган перераспределяет средства на участников отбора, соответствующим требованиям настоящего Порядка и следующих по очередности в соответствии с рейтингом. Такое перераспределение утверждается муниципальным правовым актом руководителя Уполномоченного органа и доводится до сведения участников отбора, которым была перераспределена субсидия, в системе «Электронный бюджет».

Источником предоставления субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Город Томск», в том числе средства, полученные муниципальным образованием «Город Томск» по результатам отбора, проведенного в соответствии с Областным порядком.

30. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий ее предоставления указаны в пункте 40 настоящего Порядка.

31. В случае принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка, но не позднее 25 декабря текущего календарного года Уполномоченный орган обеспечивает заключение с победителями отбора соглашений о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации Города Томска для соответствующего вида субсидий (далее – типовая форма), с учетом требований настоящего Порядка.

Уполномоченный орган передает победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка.

Победитель отбора должен подписать проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 2 (Двух) рабочих дней после получения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии (отказавшимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии), если в течение срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта настоящего Порядка, он не подписал соглашение о предоставлении субсидии или не направил

в Уполномоченный орган возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии.

Возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии рассматриваются исключительно в части правильности заполнения информации о получателе субсидии в течение 1 (Одного) рабочего дня, следующего за получением Уполномоченным органом такого возражения.

В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка, справка-расчет на предоставление субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации Города Томска для соответствующего вида субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 «Гражданского кодекса Российской Федерации», передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.07.2022 № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в меньшей сумме по сравнению с суммой, указанной в заявке, с учетом объема финансирования субсидии и суммы документально подтвержденных затрат, соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии при его согласии.

Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о

расторжении (при необходимости), осуществляется по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации Города Томска для соответствующего вида субсидий, с учетом требований настоящего Порядка, на основании личного заявления получателя субсидии и (или) по инициативе Уполномоченного органа.

В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, между Уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение при условии согласования новых условий. При этом соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в соответствии с настоящим пунктом, может быть расторгнуто при недостижении согласия по новым условиям.

32. В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

33. Результатом предоставления субсидии является увеличение и сохранение (в соответствии с заявкой (формой 3)) численности занятых (в единицах) по предпринимательским проектам участников отбора, признанных победителями конкурса «Томск. Первый шаг» в связи с созданием и развитием собственного бизнеса, в течение всего периода реализации предпринимательского проекта.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

34. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в безналичном порядке в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, но не позднее 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

IV. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

35. Получатель субсидий обязуется представлять Уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 30 апреля; до 30 июля; до 30 октября; итоговую отчетность - до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии), по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации Города Томска:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов (копий), а именно:

- а) штатного расписания, действующего на дату подачи заявки (при наличии);
- б) штатного расписания, действующего на отчетную дату;
- в) табелей учета рабочего времени за отчетный период;
- г) трудовых договоров на вновь принятых работников (в соответствии с обязательствами по договору о предоставлении субсидии);

д) копий отчетов в Социальный фонд России за отчетный период (единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, форма ЕФС-1»);

е) копий отчетов в Федеральную налоговую службу за отчетный период (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111).

К отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, получатель субсидии прилагает пояснительную записку в свободной форме о сохранении общей численности занятых в реализации предпринимательского проекта (включая индивидуального предпринимателя), в том числе существующей на дату подачи заявки и вновь созданной в соответствии с обязательствами по соглашению о предоставлении субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов (раздел 2 справки-расчета), источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих документов (копий).

36. Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» в сроки и по форме, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, дополнительную отчетность:

1) отчет о вложении собственных денежных средств в предпринимательский проект по статьям затрат, установленным в пункте 25 настоящего Порядка, в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка (раздел 1 справки-расчета) с приложением подтверждающих документов (копий);

2) отчет о ведении деятельности, включающий в себя сведения о финансово-экономических показателях реализации предпринимательского проекта, с приложением подтверждающих документов (копий);

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

37. Уполномоченный орган в срок не позднее 45 (Сорока пяти) рабочих дней с даты регистрации отчетов, указанных в пунктах 35-36 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, путем сверки информации, содержащейся в отчете, с заверенными копиями подтверждающих документов, представляемых получателями субсидий с целью подтверждения данных, содержащихся в отчетах, указанных в пунктах 35-36 настоящего Порядка, с официальной общедоступной информацией, размещаемой в сети «Интернет».

В срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты окончания срока проверки Уполномоченный орган готовит заключение о принятии/непринятии (с обоснованием причины) отчетности получателя субсидии, копия которого в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения, направляется получателю субсидии путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при выражении получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии соответствующего волеизъявления на адрес электронной почты.

38. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов (Приказ Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»).

План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии утверждается

муниципальным правовым актом руководителя Уполномоченного органа.

39. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии подлежит проверке Уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии в полном объеме на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, за исключением нарушения условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 4 пункта 24 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, указанных в пункте 39 настоящего Порядка.

В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 4 пункта 24 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} - V \text{ расходов}$, где:

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$V \text{ расходов}$ - размер документально подтвержденных затрат, произведенных получателем субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, за счет средств предоставленной главным распорядителем бюджетных средств субсидии, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

$V \text{ возврата}$ - объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск».

Возврат средств в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется соответственно:

1) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа, в части выявленных нарушений. Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления факта нарушения условий предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 33 настоящего Порядка;

2) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если в сроки, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», средства субсидии подлежат взысканию главным распорядителем как получателем бюджетных средств в судебном порядке. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда Уполномоченному органу стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

41. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии в полном объеме на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа. Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления Уполномоченным органом факта недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 33 настоящего Порядка.

Если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», бюджетные средства подлежат взысканию администрацией Города Томска в судебном порядке. Администрация Города Томска обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда от Уполномоченного органа поступила информация о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

Остатки средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованные по состоянию на 31 декабря текущего года, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования «Город Томск» в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии на лицевой счет администрации Города Томска, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

42. Решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, принятые и совершенные в рамках, предусмотренных настоящим Порядком полномочий, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

За принятие необоснованных решений, действий (бездействия) должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии начинающим
предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг»
в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием
и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям), в 2015 - 2027 годах

Форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии участника отбора

Сообщаю, что _____
(наименование участника отбора)
по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии соответствует
требованиям пункта 13 Порядка предоставления субсидии начинающим
предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового
обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), в 2015 - 2027 годах
(утвержден постановлением администрации Города Томска от 28.10.2015 № 1029).

ФИО (отчество – при наличии) руководителя юридического (подпись)
лица / индивидуального предпринимателя / уполномоченного
лица по доверенности
(с указанием должности)
По доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом) от «_» __ 20__ г. № _

«__» _____ 20__ год

МП (при наличии)

Начальнику
управления экономического развития
администрации Города Томска

Описание предпринимательского проекта

1. Наименование юридического лица (ФИО (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя): _____
2. Наименование проекта: _____
3. Фактический адрес реализации проекта _____
4. Дата начала деятельности _____
5. Численность занятых (включая индивидуального предпринимателя):
 - 1) на дату подачи заявки: _____ человек;
 - 2) планируемая (в рамках исполнения обязательства по увеличению численности занятых в реализации предпринимательского проекта (не менее чем на 1 единицу) и обеспечению в течение периода реализации предпринимательского проекта сохранения численности занятых в реализации предпринимательского проекта (включая индивидуального предпринимателя), существующей на дату подачи заявки и созданных в процессе реализации предпринимательского проекта (не менее 1 единицы): _____ человек;
6. Цель проекта, описание товара/работы/услуги описание товара/работы/услуги: (краткое описание деятельности по проекту) _____
7. Выручка, планируемая по проекту _____
8. Общая сумма налоговых отчислений (планируемая по проекту) _____
9. Запрашиваемая сумма субсидии _____
10. Размер предпринимательских затрат на сумму запрашиваемой субсидии _____
11. Наличие материально-технических и организационных возможностей реализации проекта
12. Соответствие образования и опыта работы руководителя участника отбора (получателя субсидии) (индивидуального предпринимателя и (или) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) специфике проекта _____
13. (В случае наличия занятых в реализации предпринимательского проекта на дату подачи заявки) Соответствие привлекаемых трудовых ресурсов специфике проекта (кроме индивидуального предпринимателя и (или) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) _____
14. Географическое положение и преимущества создаваемого проекта _____
15. Необходимость и наличие материально-технических (техника, оборудование, сырье, материалы) и организационных возможностей <1>:
 - 1) необходимость в помещении для реализации проекта («необходимо»/ «необходимость отсутствует») _____
 - 2) информация о приобретенных участником отбора технике, оборудовании, сырье и материалах _____
 - 3) наличие (с указанием адреса)/отсутствие помещения для ведения деятельности _____
16. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится проект участника отбора _____
17. Цель получения субсидии (направления затрат, по которым планируется расходование субсидии) _____
18. Участие индивидуального предпринимателя / руководителя участника отбора в специальной военной операции («да»/ «нет») _____

ФИО (отчество – при наличии) руководителя юридического (подпись)
лица / индивидуального предпринимателя / уполномоченного

лица по доверенности
(с указанием должности)

По доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом) от «_» __ 20__ г. № _

«_» _____ 20__ год

МП (при наличии)

<1> - в случае декларирования наличия материально-технических/организационных возможностей для начисления участнику отбора баллов по указанному критерию в составе заявки подаются документы, подтверждающие наличие таких возможностей:

- 1) платежные поручения, товарные чеки, товарные накладные, универсальные передаточные акты, акты выполненных работ (услуг)/ приема-передачи товара на приобретенные товары/работы/услуги – для подтверждения материально-технических возможностей;
- 2) действующий договор аренды (субаренды) или выписки из Единого государственного реестра недвижимости; заключенный и зарегистрированный в установленном порядке договор коммерческой концессии; договор безвозмездного пользования; договор найма, акты приема-передачи к указанным договорам – для подтверждения организационных возможностей.

Начальнику
управления экономического развития
администрации Города Томска

Финансово-экономические показатели
предпринимательского проекта

Наименование юридического лица (ФИО (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя) _____

№ п/п	Показатели предпринимательского проекта	20__ год
1	Численность занятых у участника отбора на дату подачи заявки, человек <1>:	_____
2	Численность занятых, созданная в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, человек:	_____
3	Размер заработной платы, установленный наемным работникам участника отбора (получателя субсидии) (рублей/месяц), в пересчете на полную ставку, руб.<2>:	X
	работник 1	
	работник 2	
	работник 3	
	работник 4	

ФИО (отчество – при наличии) руководителя юридического (подпись)
лица / индивидуального предпринимателя / уполномоченного
лица по доверенности
(с указанием должности)
По доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом) от «_» __ 20__ г. № _
«_» _____ 20__ год

МП (при наличии)

<1> Для целей настоящего Порядка под занятостью в реализации предпринимательского проекта понимается обеспечение самозанятости индивидуальным предпринимателем, а также привлечение граждан к реализации предпринимательского проекта на основании трудового договора.

<2> Размер установленной заработной платы каждого наемного работника в пересчете на полную ставку должен быть не ниже 1,2 установленного минимального размера оплаты труда в Томской области (с учетом соответствующего районного коэффициента).

Начальнику
управления экономического развития
администрации Города Томска

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии

Наименование юридического лица (ФИО (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя): _____

Наименование предпринимательского проекта: _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Затраты за счет вложения собственных денежных средств	
2	Затраты за счет средств субсидии (-приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря, сырья, материалов, комплектующих; - расходы на ремонт нежилого помещения, в котором реализуется предпринимательский проект участника отбора, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения; - арендные платежи; - расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг; - оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз)	
ИТОГО		

1. Размер субсидии _____ рублей
2. Сумма софинансирования со стороны участника отбора _____ рублей (не менее 20% от суммы субсидии).
3. Доля софинансирования со стороны участника отбора ____% (не менее 20% от суммы субсидии, раздел 1 / раздел 2 x 100).

ФИО (отчество – при наличии) руководителя юридического лица / (подпись)
индивидуального предпринимателя / уполномоченного лица по
доверенности
(с указанием должности)

По доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом) от «_» __ 20__ г. № _

«_» _____ 20__ год
МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

предоставления субсидии начинающим
предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг»
в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием
и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям), в 2015 - 2027 годах

Начальнику
управления экономического развития
администрации Города Томска

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии

Наименование юридического лица (ФИО (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя): _____

Наименование предпринимательского проекта: _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Затраты за счет вложения собственных денежных средств	
2	Затраты за счет средств субсидии (-приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря, сырья, материалов, комплектующих; - расходы на ремонт нежилого помещения, в котором реализуется предпринимательский проект участника отбора, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения; - арендные платежи; - расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг; - оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз)	
ИТОГО		

1. Размер субсидии _____ рублей.
2. Сумма софинансирования со стороны получателя субсидии ____ рублей (не менее 20% от суммы субсидии).
3. Доля софинансирования со стороны получателя субсидии ____% (не менее 20% от суммы субсидии, раздел 1 / раздел 2 x 100).

Администрация Города Томска в лице
руководителя Уполномоченного органа

Получатель субсидии

М.П.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидии начинающим
предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг»
в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием
и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям), в 2015 - 2027 годах

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА «ТОМСК. ПЕРВЫЙ ШАГ»**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критериев оценки	Баллы	Весовое значение
1	2	3	4	5
1	Наличие материально-технических (техника и оборудование, сырье и материалы) и организационных возможностей (при указании в проекте на необходимость помещения, используемого для реализации предпринимательского проекта, - наличие действующего договора аренды (субаренды) или выписки из Единого государственного реестра недвижимости; наличие заключенного и зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии; наличие договора безвозмездного пользования; наличие договора найма) реализации предпринимательского проекта	Отсутствие в заявке подтверждающих документов; отсутствие материально-технических и организационных возможностей для начала реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки	0	20%
		Наличие материально-технических или организационных возможностей для начала реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки	50	
		Наличие материально-технических возможностей на дату подачи заявки и указание в заявке (Форма 2) информации об отсутствии потребности в помещении для реализации предпринимательского проекта / Наличие материально-технических и организационных возможностей для реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки	100	
2	Соответствие образования и опыта работы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) специфике проекта	Отсутствие в заявке подтверждающих документов; руководитель участника отбора не имеет образования (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеет опыт работы менее 1 (Одного) года (опыта работы руководителем организации малого (среднего) бизнеса или опыта работника предприятия в сфере,	0	15%

		соответствующей специфике проекта)		
		Руководитель участника отбора имеет образование (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеет опыт работы менее 1 (Одного) года (опыта работы руководителем организации малого (среднего) бизнеса или опыта работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта)	20	
		Руководитель участника отбора не имеет образования (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеет опыт работы от 1 (Одного) года до 3 (Трех) лет (опыт работы руководителем организации малого (среднего) бизнеса или опыт работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта)	40	
		Руководитель участника отбора не имеет образования (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеет опыт работы более 3 (Трех) лет (опыт работы руководителем организации малого (среднего) бизнеса или опыт работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта)	60	
		Руководитель участника отбора имеет образование (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и	80	

		имеет опыт работы от 1 (Одного) года до 3 (Трех) лет (опыт работы руководителем организации малого (среднего) бизнеса или опыт работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта)		
		Руководитель участника отбора имеет образование (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеет опыт более 3 (Трех) лет (опыт работы руководителем организации малого (среднего) бизнеса или опыт работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта)	100	
3	Соответствие привлекаемых трудовых ресурсов специфике проекта (кроме индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица)	Отсутствие в заявке подтверждающих документов; менее 50% работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеют опыт работы менее 1 (Одного) года	0	15%
		Менее 50% работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и менее 50% имеют соответствующий специфике проекта опыт работы более 1 (Одного) года	20	
		50% и более работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеют опыт работы менее 1 (Одного) года	40	
		50% и более работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеют опыт работы менее 1 (Одного) года	60	

		профессиональной переподготовки), но менее 50% имеют соответствующий специфике проекта опыт работы более 1 (Одного) года		
		Менее 50% работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки), но 50% и более имеют соответствующий специфике проекта опыт работы более 1 (Одного) года	80	
		50% и более работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки), 50% и более имеют соответствующий специфике проекта опыт работы более 1 (Одного) года	100	
4	Вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта	Обязательство участника отбора вложить в реализацию предпринимательского проекта 20% (включительно) собственных средств от суммы запрашиваемой субсидии	20	15%
		Обязательство участника отбора вложить в реализацию предпринимательского проекта от 21% до 30% (включительно) собственных средств от суммы запрашиваемой субсидии	60	
		Обязательство участника отбора вложить в реализацию предпринимательского проекта от 31% и выше собственных средств от суммы запрашиваемой субсидии	100	

5	Создание и сохранение численности занятых в течение периода реализации предпринимательского проекта	На дату подачи заявки имеются занятые в реализации предпринимательского проекта и обязательство участника отбора по сохранению численности занятых в количестве, существующем на дату подачи заявки, в течение периода реализации предпринимательского проекта, а также по созданию в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, и сохранению в течение периода реализации предпринимательского проекта 1 (Одной) дополнительной единицы численности занятых в реализации предпринимательского проекта	40	25%
		На дату подачи заявки имеются занятые в реализации предпринимательского проекта и обязательство участника отбора по сохранению численности занятых в количестве, существующем на дату подачи заявки, в течение периода реализации предпринимательского проекта, а также по созданию в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, и сохранению в течение периода реализации предпринимательского проекта 2 (Двух) дополнительных единиц численности занятых в реализации предпринимательского проекта	80	
		На дату подачи заявки имеются занятые в реализации предпринимательского проекта и обязательство участника отбора по сохранению численности занятых в количестве, существующем на дату подачи заявки, в течение периода реализации предпринимательского проекта, а также по созданию в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, и сохранению в течение периода реализации предпринимательского проекта 3 (Трех) и более дополнительных единиц численности занятых в реализации предпринимательского проекта	100	
6	Вид деятельности участника отбора по заявленному предпринимательскому проекту	Виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), установленные пунктом 15 Порядка предоставления субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и	90	5%

		индивидуальным предпринимателям), в 2015 - 2027 годах, за исключением ОКВЭД 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.03.13, 62.09, 63.11.1		
		ОКВЭД 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.03.13, 62.09, 63.11.1	100	
7	Участие индивидуального предпринимателя / руководителя участника отбора в специальной военной операции	Отсутствие в заявке подтверждающих документов; индивидуальный предприниматель / руководитель участника отбора не принимал участие в специальной военной операции	80	5%
		Индивидуальный предприниматель / руководитель участника отбора принимал участие в специальной военной операции	100	

Приложение 2
к постановлению
администрации Города Томска
от 28.10.2015 № 1029

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НАЧИНАЮЩИХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
«ТОМСК. ПЕРВЫЙ ШАГ» (ДАЛЕЕ - КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ)**

Утратил силу. - Постановление администрации г. Томска от 25.12.2018 № 1220.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА, ОПРЕДЕЛЕНИЮ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ И РАЗМЕРА СУБСИДИЙ

1	Председатель комиссии, заместитель Мэра Города Томска по экономическому развитию
2	Заместитель председателя комиссии, начальник управления экономического развития администрации Города Томска
Члены комиссии	
3	Председатель комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
4	Заместитель председателя комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
5	Начальник отдела промышленности, предпринимательства и инноваций комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
6	Заместитель начальника отдела промышленности, предпринимательства и инноваций комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
7	Главный специалист отдела промышленности, предпринимательства и инноваций комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
8	Консультант отдела развития потребительского рынка комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
Секретарь комиссии	
9	Консультант отдела промышленности, предпринимательства и инноваций комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА, ОПРЕДЕЛЕНИЮ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ И РАЗМЕРА СУБСИДИЙ

1	Председатель комиссии, заместитель Мэра Города Томска по экономическому развитию
2	Заместитель председателя комиссии, начальник управления экономического развития администрации Города Томска
Члены комиссии	
3	Председатель комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
4	Заместитель председателя комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
5	Начальник отдела промышленности, предпринимательства и инноваций комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
6	Заместитель начальника отдела промышленности, предпринимательства и инноваций комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
7	Главный специалист отдела промышленности, предпринимательства и инноваций комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
8	Консультант отдела развития потребительского рынка комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
Секретарь комиссии	
9	Консультант отдела промышленности, предпринимательства и инноваций комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска

Отчет об использовании субсидий
по состоянию на _____ 20__ г.

№ пп	Наименование получателя субсидии (ИНН)	ФИО (отчество - при наличии) и должность руководителя получателя субсидии	Цель предоставления субсидии	Сумма предоставл енной субсидии, руб.	Объем кассовы х выплат, руб.	Примечание
1						
2						

Наименование должности
уполномоченного лица
администрации Города
Томска (органа или
структурного подразделения)

(подпись)

(ФИО (отчество - при наличии))