

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг и их продвижением на внешний рынок
(субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям),
в 2015 -2024 годах

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ**

**Документы, представляемые участником отбора
в обязательном порядке**

1. Опись документов заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

2. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем юридического лица - участника отбора (индивидуальным предпринимателем):

1) копия учредительного документа в актуальной редакции на дату подачи заявки (для юридических лиц), заверенная подписью руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при ее наличии), за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

2) копии документов о назначении руководителя участника отбора (для юридических лиц);

3) копия паспорта (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) копия доверенности, предусматривающей полномочия на подписание и (или) подачу документов в составе заявки от имени участника отбора (в случае обращения представителя участника отбора).

4. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

1) стоимость товара (работы, услуги), а именно счета, коммерческие предложения, заключенные договоры;

2) факт оплаты товара (работы, услуги) участником отбора, а именно банковские платежные документы, кассовые чеки; бланки строгой отчетности, товарные чеки, квитанции. При приобретении имущества (работы, услуги) у физического лица расписка не принимается в качестве документа, подтверждающего факт оплаты товара (работы, услуги) (в данном случае необходимо предоставить банковский документ, свидетельствующий о перечислении денежных средств с расчетного счета покупателя на лицевой счет физического лица);

3) факт получения товара (работы, услуги) и право собственности участника отбора на приобретенное имущество, а именно гарантийные талоны, товарные накладные, счета-фактуры; бланки строгой отчетности, товарные чеки, акты, отчеты; техническая документация, предусмотренная действующим законодательством.

6. Фотоотчет (не менее 3 (Трех) фотографий) об участии участника отбора (представителей участника отбора), позволяющих подтвердить его участие в мероприятиях, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, который должен содержать четкие и контрастные фотографии с нескольких ракурсов, в том числе представленной продукции (товаров, работ, услуг).

7. Пояснительная записка о достигнутом результате по итогам участия в мероприятиях, указанных в пункте 20 настоящего Порядка с указанием количества проведенных предметных переговоров (перечислить контрагентов) с приложением не менее 1 договора о сотрудничестве/поставке товара/выполнении работ/оказании услуг, заключенного с контрагентами по результатам каждого из мероприятий, указанных в пункте 20 настоящего Порядка (в свободной форме).

8. Пояснительная записка, подписанная контрагентом(ами) участника отбора, подтверждающей факт заключения договора по итогам участия в каждом из мероприятий, указанных в пункте 20 настоящего Порядка (в свободной форме).

9. Банковское информационное письмо (копия) о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

10. Согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя).

11. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе

1. Справка о состоянии расчетов по уплате в бюджет муниципального образования «Город Томск» арендной платы за пользование земельными участками, за пользование нежилыми помещениями, за пользование движимым имуществом и имущественными комплексами, находящимися в муниципальной собственности, и иных платежей в виде информации о состоянии расчетов по договору (лицевой карточки), выданная департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска (оригинал) (на дату подачи заявки).

2. Справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по состоянию на дату подачи заявки.

3. Иные документы, которые, по мнению участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в настоящем Порядке условиям отбора, в том числе условиям предоставления субсидии.