

Пункты 8-10 Порядка

8. Для участия в конкурсе участник конкурса лично либо через лицо, действующее на основании надлежащим образом оформленной доверенности (по своему выбору), предоставляет организатору конкурса в сроки и по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса, заявку в виде документов, оформленных на листах формата А4, печать односторонняя, прошитых по левому краю в одну или несколько папок, пронумерованных, заверенных на каждом листе и прошивке подписью руководителя участника конкурса (уполномоченного лица по доверенности) и печатью (при ее наличии).

Заявка должна содержать описание, заявление по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, расположенные в последовательности, установленной указанным пунктом.

Документы, входящие в состав заявки, предоставляются в печатном виде, а документы, входящие в состав заявки, составленные в соответствии с подпунктом «в» подпункта 2 пункта 10 настоящего Порядка, приложениями 1 - 3 к настоящему Порядку предоставляются также в виде электронного документа с расширением «.doc» на электронном носителе (флеш-накопитель).

9. Заявки принимаются в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

10. Заявка, предоставляемая участником конкурса организатору, должна содержать следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия руководителя участника конкурса и уполномоченного лица в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем участника конкурса:

а) копии учредительных документов в актуальной редакции на дату подачи заявки, удостоверенные подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (при наличии);

б) копии документов о назначении руководителя участника конкурса;

в) копия паспорта (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность руководителя участника конкурса, в том числе уполномоченного руководителем участника конкурса лица на подписание документов в составе заявки и подачу заявки;

г) оригинал доверенности, выданной руководителем участника конкурса уполномоченному лицу на подписание документов в составе заявки и подачу заявки (в случае обращения уполномоченного лица);

2) обоснование возможности осуществления деятельности в качестве городского центра поддержки малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования «Город Томск» с приложением подтверждающих документов, в котором необходимо отразить:

а) сведения об имеющемся кадровом потенциале:

- штатное расписание, действующее на день подачи заявки;

- резюме работников участника конкурса;

- копии трудовых книжек (сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица (по форме СТД-Р) и документов о профессиональном образовании работников, в том числе руководителя участника конкурса);

б) о материально-техническом потенциале (копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс техники и оборудования, офисных площадей; договоров аренды офисных площадей);

в) о методическом потенциале (разработанные консультационные, образовательные программы, пособия);

г) о финансовом потенциале (копии бухгалтерского баланса с приложением отчета о финансовых результатах, копии налоговой отчетности и отчетности в Социальный фонд России за год, предшествующий году проведения конкурса, с приложением документов,

подтверждающих факт сдачи данной отчетности);

д) документы, подтверждающие накопленный опыт работы в сфере поддержки предпринимательства (оказание консультационной (по вопросам коммерческой деятельности и управления), и (или) образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и лицам, желающим открыть собственное дело), и (или) опыт по оказанию услуг в области бухгалтерского учета в течение не менее 3 (Трех) лет, предшествующих дате подачи заявки (копии договоров, актов оказанных услуг (выполненных работ) и иных подтверждающих документов);

е) программу функционирования и развития городского центра поддержки малого и среднего бизнеса на 1 (Один) год, включающую следующую информацию:

- цели, задачи, планируемые направления деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса;

- перечень и объемы услуг, которые предполагается оказывать субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и лицам, желающим открыть собственное дело, в том числе на бесплатной основе, с учетом показателей мероприятий и задач муниципальной программы, в части деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, в том числе обязательство по количеству оказанных консультаций;

- количество работников, определяемых в качестве администраторов, оказывающих информационно-консультационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и лицам, желающим открыть собственное дело, в помещении городского центра поддержки малого и среднего бизнеса;

- сведения о способах наращивания кадрового, материально-технического, методического, финансового потенциала участника конкурса;

3) согласие на обработку персональных данных (заполняется руководителем юридического лица, а также лицами (законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представленных в составе заявки), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) справка, подписанная руководителем юридического лица - участника конкурса, о размере заработной платы, установленной наемным работникам на дату подачи заявки, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Томской области с учетом соответствующего районного коэффициента;

5) копия трудового договора с руководителем участника конкурса;

6) копии трудовых договоров с наемными работниками участника конкурса (в случае наличия наемных работников). К трудовым договорам прикладывается заверенная копия отчета в Федеральную налоговую службу за последний отчетный квартал (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111) с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности либо пояснение об отсутствии данной отчетности;

7) справка-пояснение о расхождении (в случае наличия расхождения) количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки и количества застрахованных лиц по отчету в ФНС (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111);

8) согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

9) иные документы по инициативе участника конкурса, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, а также подтверждающие соответствие участника конкурса критериям отбора победителя.