

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ПРИОБРЕТЕНИЕМ, СОДЕРЖАНИЕМ, УСТАНОВКОЙ, МОДЕРНИЗАЦИЕЙ,
ДООБОРУДОВАНИЕМ БЛАГОУСТРОЕННЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТУАЛЕТОВ
И/ИЛИ
МОДУЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ ТУАЛЕТНЫХ КАБИН, НА 2020 - 2024 ГОДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Томска
от 29.06.2022 N 562, от 28.09.2022 N 877)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, содержанием, установкой, модернизацией, дооборудованием благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин, на 2020 - 2024 годы (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [решением](#) Думы Города Томска от 03.12.2019 N 1233 "О бюджете муниципального образования "Город Томск" на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов", [решением](#) Думы Города Томска от 01.12.2020 N 45 "О бюджете муниципального образования "Город Томск" на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов", [решением](#) Думы Города Томска от 09.12.2021 N 291 "О бюджете муниципального образования "Город Томск" на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов", муниципальной [программой](#) муниципального образования "Город Томск" "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2015 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 N 938, и определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Город Томск" субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, установкой, модернизацией, дооборудованием благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин, на 2020 - 2024 годы (далее - Субсидии), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.
(в ред. [постановления](#) администрации г. Томска от 28.09.2022 N 877)

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) Уполномоченный орган - орган администрации Города Томска, уполномоченный от имени администрации Города Томска на осуществление функций, предусмотренных настоящим Порядком.

Уполномоченным органом от имени администрации Города Томска определяется управление экономического развития администрации Города Томска;

2) модернизация - совокупность работ по усовершенствованию объекта основных средств, приводящая к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта, осуществляемая путем замены его конструктивных элементов и систем более эффективными;

3) дооборудование - дополнение объекта основных средств новыми частями, деталями и другими механизмами, которые будут составлять единое целое с этим объектом, придадут ему новые дополнительные функции или изменят показатели работы, и отдельное их применение будет невозможно;

4) общественные пространства - свободные от транспортных средств территории общего пользования муниципального образования "Город Томск", в том числе пешеходные зоны, площади, улицы, скверы, бульвары, специально предназначенные для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков на территориях массового посещения общественного, делового назначения, объектов транспорта общего пользования и включающие в себя пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения и иные элементы благоустройства;

5) благоустроенный общественный туалет - объект капитального строительства (здание, сооружение), используемый для оказания услуг в сфере платных туалетов, оборудованный сантехническими приборами (унитаз, раковина), подключенный к электрическим сетям;

6) модульная автономная туалетная кабина - специализированная конструкция для оказания услуг в сфере платных туалетов, оборудованная сантехническими приборами (унитаз, раковина), которая может функционировать в автономном режиме, и/или с подключением к электрическим сетям и/или сетям водоснабжения и водоотведения;

7) официальный сайт - официальный сайт администрации Города Томска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.admin.tomsk.ru, раздел "Администрация" / "Органы администрации" / "Администрация Города Томска" / "Управление экономического развития администрации Города Томска";
(в ред. постановления администрации г. Томска от 28.09.2022 N 877)

8) содержание благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин - расходы на оплату коммунальных услуг по электроснабжению, водоснабжению и водоотведению благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин.

(пп. 8 введен постановлением администрации г. Томска от 28.09.2022 N 877)

3. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в связи с приобретением, содержанием, установкой, модернизацией, дооборудованием благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин в целях реализации муниципальной программы муниципального образования "Город Томск" "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2015 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 N 938 (далее - Муниципальная программа).

(в ред. постановления администрации г. Томска от 28.09.2022 N 877)

4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств - администрация Города Томска.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных администрации Города Томска в соответствии с решением Думы Города Томска о бюджете муниципального образования "Город Томск" на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации Муниципальной программы.

5. К категории получателей субсидий относятся участники отбора, отвечающие требованиям [статьи 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [частях 3 и 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - получатель субсидий).

Предоставление Субсидий осуществляется на основании размера документально подтвержденных затрат с учетом очередности поступления заявок на предоставление Субсидий от участников отбора (от меньшего порядкового номера к большему порядковому номеру), соответствующих требованиям настоящего Порядка, и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Город Томск" на цель, указанную в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

6. Проведение отбора осуществляется посредством запроса заявок на предоставление субсидии (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Информация о размещении сведений о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения Думы Города Томска о бюджете муниципального образования "Город Томск" на текущий финансовый год и плановый период (проекта решения Думы Города Томска о внесении изменений в решение Думы Города Томска о бюджете муниципального образования "Город Томск" на текущий финансовый год и плановый период).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Отбор проводится Уполномоченным органом способом, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

9. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала приема заявок и содержит:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. [постановления](#) администрации г. Томска от 28.09.2022 N 877)

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результат предоставления субсидии;
- сетевой адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемый участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора,

порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;
- дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 (Четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Решение об увеличении срока окончания приема заявок принимается Уполномоченным органом с учетом объема финансирования и заявленных к возмещению сумм, указанных в заявках, путем размещения объявления об изменении срока окончания приема заявок на едином портале, а также на официальном сайте в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня до истечения ранее установленного срока окончания приема заявок.

10. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.1) при предоставлении субсидии в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

Действие пп. 2 п. 10 приостановлено до 01.01.2023 постановлением администрации Города Томска от 29.06.2022 N 562.

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования "Город Томск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Город Томск";

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования "Город Томск" на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Томск" на цель,

указанную в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) при предоставлении субсидии в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

11. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны выразить свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными [разделом 3](#) настоящего Порядка, в письменной форме;

2) должны быть зарегистрированы в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, состоять на учете в ИФНС России по г. Томску и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования "Город Томск";

3) ранее в отношении участника отбора не принимались решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, либо принимались решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, но при этом направление затрат в рамках оказания поддержки отлично от направлений затрат в рамках предоставления Субсидий либо срок оказания указанной поддержки истек. В целях настоящего подпункта срок оказания поддержки считается истекшим в день списания соответствующей суммы Субсидии со счета главного распорядителя как получателя бюджетных средств в департаменте финансов администрации Города Томска;

4) в случае принятия ранее в отношении участника отбора решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии, участник отбора должен не допускать нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло 3 (три) года и более;

5) экономическая деятельность участника отбора должна осуществляться в сфере оказания услуг платных туалетов ([раздел 96.09](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

6) в случае если субсидия запрашивается на приобретение, установку, модернизацию, дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин - приобрели и/или установили, и/или модернизировали, и/или дооборудовали не менее 1 благоустроенного общественного туалета и/или не менее 1 модульной автономной туалетной кабины на территории не менее 1 общественного пространства.

(пп. 6 в ред. [постановления](#) администрации г. Томска от 28.09.2022 N 877)

12. Заявки, предоставляемые участниками отбора в Уполномоченный орган, должны соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к форме и содержанию:

1) заявка предоставляется в виде документов, оформленных на листах формата А4,

печать односторонняя, прошитых по левому краю в одну или несколько папок, пронумерованных, заверенных на каждом листе и прошивке подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица по доверенности) и печатью (при ее наличии);

2) заявка должна содержать описание и документы, указанные в [приложении 1](#) к настоящему Порядку, расположенные в последовательности, установленной указанным приложением;

3) документы, входящие в состав заявки, предоставляются в печатном виде, а документы, входящие в состав заявки, составленные по формам [приложения 1](#) к настоящему Порядку, предоставляются также в электронном виде на электронном носителе (флеш-накопитель, оптический диск, карта памяти SD) в формате MS WORD с расширением .doc.

Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку до окончания срока приема заявок.

Изменения в заявку оформляются в соответствии с настоящим пунктом Порядка. Дополнительно на описи документов указываются слова "Изменения N ____ к заявке", и указывается порядковый номер таких изменений.

При внесении участником отбора изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения с большим порядковым номером.

Участник отбора имеет право отозвать заявку путем направления в адрес Уполномоченного органа соответствующего письменного уведомления в любое время до истечения 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По истечении 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок заявки и электронные носители участникам отбора не возвращаются.

13. Уполномоченный орган в целях организации рассмотрения и оценки поступивших заявок участников отбора осуществляет следующие действия:

1) регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок и выдает лицам, подавшим заявки, копии описей документов заявок с отметками, подтверждающими их прием, с указанием даты и времени их приема, а также регистрационных номеров, присвоенных соответствующим заявкам;

2) с даты регистрации заявки, но не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем:

а) проверки документов, содержащихся в заявке, на предмет комплектности и соответствия их требованиям, указанным в [пункте 12](#) настоящего Порядка;

б) сверки информации, содержащейся в заявках, с официальной общедоступной информацией, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) направления в рамках межведомственного взаимодействия запросов информации в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, в том числе в адрес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Город Томск";

г) направления в адрес участников отбора письменных запросов с указанием в них сроков предоставления запрашиваемой информации в Уполномоченный орган (в случае выявления в документах, содержащихся в заявке, противоречивых сведений);

3) в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня завершения проверки заявок в соответствии с [подпунктом 2](#) настоящего пункта направляет заявки в Комиссию для рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидии (далее - Комиссия), порядок формирования и деятельности которой определен [пунктом 14](#) настоящего Порядка;

4) по результатам рассмотрения заявок с учетом предложений (рекомендаций) Комиссии принимает следующие решения:

а) о соответствии заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) об отклонении заявок участников отбора с указанием регистрационного номера заявки, участника отбора, суммы запрашиваемой Субсидии, причин их отклонения, при

наличии следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 10](#) настоящего Порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов в ее составе требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участника отбора иным требованиям, установленным [пунктами 5, 11](#) настоящего Порядка;

5) на основании решения о соответствии заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимает одно из решений, указанных в [пункте 18](#) настоящего Порядка.

Решения, указанные в [подпунктах 4, 5](#) настоящего пункта, оформляются муниципальным правовым актом руководителя Уполномоченного органа в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты передачи протокола заседания Комиссии в Уполномоченный орган;

б) в течение 4 (Четырех) рабочих дней с даты принятия решений, указанных в [подпунктах 4, 5](#) настоящего пункта, письменно уведомляет участников отбора путем направления в их адрес копий соответствующих решений почтовой связью или, при выражении в письменном заявлении соответствующего волеизъявления, путем направления на адрес электронной почты;

7) размещает информацию на едином портале, а также на официальном сайте в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты принятия соответствующих решений, включающей следующие сведения:

- а) дату, время, место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

14. Состав Комиссии формируется из представителей администрации Города Томска, депутатов Думы Города Томска, а также представителей коммерческих и некоммерческих организаций (по согласованию) и утверждается муниципальным правовым актом начальника Уполномоченного органа, а также размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты его принятия.

Комиссия осуществляет следующие функции по рассмотрению и оценке заявок участников отбора:

1) обеспечивает рассмотрение заявок на предмет соответствия цели предоставления субсидий, направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, условиям предоставления субсидий и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и вырабатывает предложения (рекомендации) по вопросам, указанным в [подпункте 4 пункта 13, пункте 18](#) настоящего Порядка;

2) проводит заседание в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию;

3) в день проведения заседания Комиссии оформляет предложения (рекомендации) протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии;

4) принимает предложения (рекомендации) по результатам открытого голосования. Предложения (рекомендации) считаются принятыми, если за него проголосовало

большинство членов Комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии в голосовании не участвует;

5) на следующий рабочий день после оформления протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии передает протокол заседания Комиссии в Уполномоченный орган.

Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины ее состава.

Проведение заседания Комиссии возможно следующими способами:

- в очной форме;

- в дистанционном формате с использованием видео-конференц-связи и в иных формах с использованием современных информационно-телекоммуникационных средств связи (платформы для проведения конференций и иных общедоступных электронных средств коммуникации для проведения мероприятий в дистанционном формате).

Формат проведения заседания Комиссии, указанного в абзацах десятом и одиннадцатом настоящего пункта, устанавливается председателем Комиссии с учетом предложения Уполномоченного органа.

Вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются председателем Комиссии в отдельных письменных поручениях председателя Комиссии.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

15. Участник отбора на дату, указанную в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

16. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 5, 10, 11 настоящего Порядка;

2) участник отбора должен выразить согласие на заключение с главным распорядителем как получателем бюджетных средств в лице Уполномоченного органа договора о предоставлении субсидии;

3) участник отбора должен предоставить обязательство в период срока действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя);

4) участник отбора должен понести затраты, соответствующие цели предоставления Субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка и направлениям затрат, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка;

5) участник отбора должен выразить согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидию, соблюдение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) участник отбора должен предоставить обязательство по предоставлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка и договором о предоставлении субсидии;

7) в случае если субсидия запрашивается на приобретение, установку, модернизацию, дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин - участник отбора должен предоставить обязательство в течение 2 (Двух) лет с момента заключения договора о предоставлении субсидии соблюдать график работы (включающий в себя в том числе оказание услуг в субботу и воскресенье) приобретенного и/или установленного, и/или модернизированного, и/или дооборудованного не менее 1 благоустроенного общественного туалета и/или не менее 1 модульной автономной туалетной кабины на территории не менее 1 общественного пространства, приложенный к заявке. В случае

изменения графика работы благоустроенного общественного туалета и/или модульных автономных туалетных кабин условие считается исполненным, если информация об изменении графика работы будет доведена до Уполномоченного органа посредством направления письма почтовой связью или лично (по выбору получателя субсидии) не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до изменения графика работы.

(пп. 7 в ред. [постановления](#) администрации г. Томска от 28.09.2022 N 877)

17. Документы, представляемые участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пунктах 10, 11](#) настоящего Порядка, предусмотрены [Перечнем](#) документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Порядку).

18. Уполномоченный орган в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты передачи протокола заседания Комиссии в Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении Субсидии и об определении размера Субсидии;

2) решение об отказе в предоставлении Субсидии при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным [пунктом 12](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;

в) недостаточность доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных средств на цель, установленную [пунктом 3](#) настоящего Порядка.

19. Решения Уполномоченного органа, указанные в [пункте 18](#) настоящего Порядка, принимаются единолично руководителем Уполномоченного органа, оформляются в соответствии с [абзацем вторым подпункта 5 пункта 13](#) настоящего Порядка и доводятся до сведения участника отбора в течение 3 рабочих дней со дня их принятия путем направления в адрес участника отбора копии решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при выражении участником отбора в заявлении о предоставлении субсидии соответствующего волеизъявления на адрес электронной почты.

20. Размер Субсидии на текущий финансовый год, предоставляемой получателю субсидии, определяется Уполномоченным органом на основании размера документально подтвержденных затрат, очередности поступления в соответствии с регистрационными номерами заявок и объема предусмотренных в бюджете муниципального образования "Город Томск" средств Субсидии.

В случае неподтверждения затрат в объеме, указанном в справке-расчете, Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат.

В случае недостаточности средств финансирования участнику отбора с наибольшим регистрационным номером заявки Субсидия предоставляется в размере, указанном в справке-расчете, за вычетом суммы недостающего финансирования Субсидии.

В случае отказа участника отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, от заключения договора о предоставлении субсидии Уполномоченный орган перераспределяет средства участникам отбора, соответствующим требованиям настоящего Порядка и следующим по очередности в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок.

Решение Уполномоченного органа, указанное в абзаце четвертом настоящего пункта Порядка, принимается в порядке, установленном настоящим Порядком.

Максимальный размер Субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, по каждому из направлений затрат, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, не может превышать соответственно:

1) на приобретение благоустроенных общественных туалетов - 600000,00 рублей и 95% фактически произведенных участником отбора затрат;

2) на приобретение и/или установку модульных автономных туалетных кабин -

600000,00 рублей и 95% фактически произведенных участником отбора затрат;

3) на технологическое присоединение благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин к сетям водоснабжения и водоотведения - 175000,00 рублей и 95% фактически произведенных участником отбора затрат;

4) на модернизацию и/или дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин - 300000,00 рублей и 95% фактически произведенных участником отбора затрат;

(в ред. [постановления](#) администрации г. Томска от 28.09.2022 N 877)

5) на содержание благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин - 100000,00 рублей и 80% фактически произведенных участником отбора затрат.

(пп. 5 введен [постановлением](#) администрации г. Томска от 28.09.2022 N 877)

Источником предоставления Субсидии являются средства бюджета муниципального образования "Город Томск", в том числе средства, полученные муниципальным образованием "Город Томск" по результатам отбора, проведенного в соответствии с [постановлением](#) Администрации Томской области от 27.09.2019 N 360а "Об утверждении государственной программы "Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области".

21. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, являются обоснованные и документально подтвержденные затраты:

1) на приобретение благоустроенных общественных туалетов;

2) на приобретение и/или установку модульных автономных туалетных кабин;

3) на технологическое присоединение благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин к сетям водоснабжения и водоотведения;

4) на модернизацию и/или дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин;

(в ред. [постановления](#) администрации г. Томска от 28.09.2022 N 877)

5) на содержание благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин.

(пп. 5 введен [постановлением](#) администрации г. Томска от 28.09.2022 N 877)

В целях возмещения принимаются затраты, понесенные в рамках осуществления предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг платных туалетов по одному или нескольким из указанных направлений.

22. За счет средств Субсидии не подлежат возмещению следующие затраты:

1) затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2) затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора.

Для целей настоящего Порядка взаимозависимыми по отношению к получателю субсидии признаются лица в случаях, когда:

а) физические лица и (или) организации прямо и (или) косвенно участвуют в другой организации - контрагенте;

б) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

в) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, бабушка, дедушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в [подпункте "а"](#) настоящего подпункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах;

3) затраты на приобретение модульных автономных туалетных кабин, бывших в употреблении, а также материалов и сантехнического оборудования, необходимых для модернизации, дооборудования благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин, бывших в употреблении;

4) затраты, указанные в [пункте 21](#) настоящего Порядка, понесенные ранее 1 января года, предшествующего году объявления отбора.

Для целей настоящего Порядка затраты считаются понесенными после 1 января года, предшествующего году объявления отбора, в случае одновременного выполнения двух следующих условий:

- документы о получении товара, приемке работ, услуг датированы не ранее 1 января года, предшествующего году объявления отбора;

- документы об оплате товара, работ, услуг датированы не ранее 1 января года, предшествующего году объявления отбора.

23. Порядок и сроки возврата Субсидий в бюджет муниципального образования "Город Томск" в случае нарушения условий их предоставления установлены [пунктом 30](#) настоящего Порядка.

24. В случае принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия указанного решения Уполномоченный орган обеспечивает заключение с получателями субсидии договоров о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации Города Томска для соответствующего вида субсидий с учетом требований настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в меньшей сумме по сравнению с суммой, указанной в заявке, с учетом объема финансирования Субсидии и суммы документально подтвержденных затрат договор о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии при его согласии.

При предоставлении субсидии в 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные договором о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Уполномоченный орган вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии. Согласование новых условий договора о предоставлении субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем пятым настоящего пункта.

При заключении договора о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает включение в указанный договор в качестве отдельного приложения [справку-расчет](#) на сумму предоставляемой Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заключение дополнительного соглашения осуществляется на основании личного заявления получателя субсидии и (или) по инициативе Уполномоченного органа, при этом предоставление получателем субсидии [Перечня](#) документов, содержащегося в приложении 1 к Порядку, не требуется.

В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в договоре, между Уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение при условии согласования новых условий. При этом договор о предоставлении субсидии, заключенный в соответствии с настоящим пунктом, может быть расторгнут при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа, но не позднее 25 декабря текущего календарного года, не явился для подписания договора о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой участник отбора считается отказавшимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

25. В договор о предоставлении субсидии обязательно включаются условия предоставления Субсидии, указанные в [пункте 16](#) настоящего Порядка, а также условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям договора в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в договоре.

26. Результатом предоставления субсидий является возмещение документально подтвержденных получателем субсидии затрат, связанных с приобретением, содержанием, установкой, модернизацией, дооборудованием благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин, в размере не превышающем максимальный размер субсидии, установленный [пунктом 20](#) настоящего Порядка, предоставленное получателю субсидии до 31 декабря текущего финансового года.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Томска от 28.09.2022 N 877)

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки (единиц).

Значением результата предоставления субсидии является достижение целевых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Целевые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Уполномоченным органом в договоре о предоставлении субсидии.

27. Перечисление средств Субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется Уполномоченным органом в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, но не позднее 31 декабря года, в котором предоставляется Субсидия.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

28. Получатель субсидий лично либо лицом, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности, предоставляет Уполномоченному органу отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте 26](#) настоящего Порядка, не позднее 30 календарных дней с даты перечисления средств Субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, но не позднее 15 января года, следующего за годом получения Субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации Города Томска.

Получатель субсидии обязуется в сроки и по форме, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств в договоре о предоставлении субсидии, лично либо лицом, действующим на основании надлежащим образом

оформленной доверенности, предоставлять Уполномоченному органу дополнительную отчетность.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

29. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит проверке Уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск", о чем указывается в договоре о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган, главный распорядитель как получатель бюджетных средств, предоставивший Субсидию, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной Субсидии на единый счет бюджета муниципального образования "Город Томск" в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте 26](#) настоящего Порядка, в следующем порядке:

1) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа, в части выявленных Уполномоченным органом нарушений. Уведомление направляется получателю субсидии почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления Уполномоченным органом факта нарушения условий предоставления Субсидии;

2) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств Субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если в сроки, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства Субсидии на единый счет бюджета муниципального образования "Город Томск", бюджетные средства подлежат взысканию главным распорядителем как получателем бюджетных средств в судебном порядке. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обращается в суд для взыскания средств Субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда Уполномоченному органу стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств Субсидии.

30.1. В 2022 году штрафные санкции к получателям субсидии не применяются.
(п. 30.1 введен [постановлением](#) администрации г. Томска от 28.09.2022 N 877)

31. За принятие необоснованных решений и действия (бездействие) должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, содержанием, установкой, модернизацией, дооборудованием благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин, на 2020 - 2024 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ (ДАЛЕЕ - ПЕРЕЧЕНЬ)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Томска
от 28.09.2022 N 877)

**Документы, представляемые участником отбора
в обязательном порядке**

1. **Опись** документов заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.
2. **Заявление** о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем юридического лица - участника отбора (индивидуальным предпринимателем):
 - 1) копия учредительного документа в актуальной редакции на дату подачи заявки (для юридических лиц), удостоверенная подписью руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при ее наличии), за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со **статьей 12** Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
 - 2) копии документов о назначении руководителя участника отбора (для юридических лиц);
 - 3) копия паспорта (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 - 4) копия доверенности, предусматривающей полномочия на подписание и (или) подачу документов в составе заявки от имени участника отбора (в случае обращения представителя).
4. **Справка-расчет** на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
5. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.
 - 5.1. При подтверждении затрат на приобретение благоустроенных общественных туалетов:
 - договоры купли-продажи;
 - товарная накладная, счет-фактура, универсальный передаточный документ (далее - УПД); акт о приеме-передаче здания (сооружения) по форме N ОС-1а (в случае приобретения благоустроенных общественных туалетов у юридических лиц); акт приема-передачи здания (сооружения) (в случае приобретения благоустроенных общественных

туалетов у индивидуальных предпринимателей, физических лиц);

- оценка стоимости недвижимости;
- банковские платежные документы;
- инвентарные карточки учета объектов основных средств;
- фотографии объекта.

5.2. При подтверждении затрат на приобретение и/или установку модульных автономных туалетных кабин:

- (в случае если услуги по установке модульных автономных туалетных кабин выполняются сторонними организациями) договоры на приобретение и установку (или установку) модульных автономных туалетных кабин; акты оказанных услуг, товарные накладные, счета-фактуры, УПД, акты приемки-передачи (сдачи-приемки);

- (при покупке модульных автономных туалетных кабин) счета и/или договоры, коммерческие предложения, гарантийные талоны, сертификаты, товарные накладные, счета-фактуры, УПД;

- банковские платежные документы;
- инвентарные карточки учета объектов основных средств;
- фотографии объекта.

5.3. При подтверждении затрат на технологическое присоединение благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин к сетям водоснабжения и водоотведения:

- договоры об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения и водоотведения;

- банковские платежные документы;
- акт об осуществлении технологического присоединения;
- фотографии объекта.

5.4. При подтверждении затрат на модернизацию и/или дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин:

- локально-сметный расчет на модернизацию, дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин;

- (в случае если работы или услуги выполняются сторонними организациями) договоры и технические задания на выполнение работ/оказание услуг по модернизации, дооборудованию благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин; акты выполненных работ/оказанных услуг;

- (при покупке материалов и оборудования, необходимых для модернизации, дооборудования благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин) счета, коммерческие предложения; гарантийные талоны, товарные накладные, счета-фактуры, сертификаты, УПД; акты на списание материалов на объект, акты установки (основных средств на объект), акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3);

- банковские платежные документы, кассовые чеки;
- экспертиза (заключение) о достоверности сметной стоимости;
- инвентарные карточки учета объектов основных средств;
- фотографии объекта.

5.5. При подтверждении затрат на содержание благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин:

- договор с ресурсоснабжающей организацией;
- счета (квитанции) на оплату, счета-фактуры, УПД;
- банковские платежные документы, кассовые чеки;
- фотографии объекта.

(п. 5.5 введен постановлением администрации г. Томска от 28.09.2022 N 877)

6. Банковское информационное письмо (копия) о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

7. Копия действующего на дату подачи заявки графика работы туалета.

8. Согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя).

9. **Согласие** участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе

1. Справка о состоянии расчетов по уплате в бюджет муниципального образования "Город Томск" арендной платы за пользование земельными участками, за пользование нежилыми помещениями, за пользование движимым имуществом и имущественными комплексами, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования "Город Томск", и иных платежей в виде информации о состоянии расчетов по договору (лицевой карточки), выданная департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска (оригинал) (на дату подачи заявки).

2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подтверждении затрат на приобретение благоустроенных общественных туалетов).

3. Договор собственности/аренды/субаренды земельного участка или разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования "Город Томск", на котором размещена модульная автономная туалетная кабина (при подтверждении затрат на приобретение и/или установку модульных автономных туалетных кабин; при технологическом присоединении модульных автономных туалетных кабин; при модернизации и/или дооборудовании модульных автономных туалетных кабин).

4. Иные документы, которые, по мнению участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в настоящем Порядке условиям отбора, в том числе условиям предоставления субсидии.

Приложение 1
к Перечню
документов, входящих в состав заявки

Опись документов заявки

(наименование юридического лица или ФИО (отчество -
при наличии) индивидуального предпринимателя)

№ пп	Название документа	Номер страницы
1	Заявление о предоставлении субсидии	
2	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем юридического лица -	

	участника отбора (индивидуальным предпринимателем)	
3	Справка-расчет на предоставление субсидии	
4	Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты	
5	Банковское информационное письмо о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
6	Копия графика работы туалета	
7	Согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
8	Согласие участника отбора на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
9	Документы, представляемые участником отбора по собственной инициативе	

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности от "___" _____ 20__ г. N _____)

_____/ _____/

(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии)

"___" _____ 20__ год

Приложение 2
к Перечню
документов, входящих в состав заявки

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Томска
от 28.09.2022 N 877)

Начальнику
управления экономического развития
администрации Города Томска

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица или ФИО (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя)

в сумме ____ рублей __ копеек на возмещение понесенных затрат, связанных с:

(Указать направления затрат в соответствии с [пунктом 21](#) Порядка)

1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, участника отбора - юридического лица или ФИО (отчество - при наличии) участника отбора - индивидуального предпринимателя

ФИО (отчество - при наличии) руководителя участника отбора _____

Юридический адрес участника отбора (включая почтовый индекс)

Фактический адрес участника отбора (включая почтовый индекс)

2. Краткое описание деятельности участника отбора _____

3. ИНН, ОГРН (ОГРНИП), дата внесения записи о создании юридического лица или о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:

4. Коды Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которым относится деятельность участника отбора _____

5. Контактные телефоны (при наличии): рабочий _____ сотовый _____
Факс _____ (при наличии) E-mail: _____ (при наличии)

6. Участник отбора на дату подачи заявки (нужное подчеркнуть):

6.1. Не является/является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

6.2. Не является/является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

6.3. Не является/является участником соглашений о разделе продукции.

6.4. Не осуществляет/осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

6.5. Не является/является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

6.6. Не осуществляет/осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6.7. (Для юридических лиц) не находится/находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора введена/не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора приостановлена/не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для индивидуальных предпринимателей) прекратил/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.8. Обязуется в период действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя).

6.9. Применяет систему налогообложения: _____.

6.10. Не имеет/имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.10.1. (Для участников отбора в 2022 году) не имеет/имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающую 300 тыс. рублей.

Действие п. 6.11 приостановлено до 01.01.2023 постановлением администрации Города Томска от 29.06.2022 N 562.

6.11. Не имеет/имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования "Город Томск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Город Томск".

6.12. Не получаю/получаю средства из бюджета муниципального образования "Город Томск" на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Томск" на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

6.13. В отношении участника отбора ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли/не истекли.

6.14. Участник отбора (нужное отметить):

- не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки и с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло 3 года и более;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки и с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее 3 лет.

6.15. (Для юридических лиц) не использует/использует типовой устав (в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью").

6.16. Не зарегистрирован/зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, состоит/не состоит на учете в ИФНС России по г. Томску, осуществляет/не осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования "Город Томск".

6.17. Не осуществляет/осуществляет экономическую деятельность в сфере оказания услуг платных туалетов ([раздел 96.09](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

6.18. (В случае если субсидия запрашивается на приобретение, установку, модернизацию, дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин) приобрел __ (не менее 1) благоустроенного общественного туалета и/или установил __ (не менее 1) модульной автономной туалетной кабины на территории __ (не менее 1) общественного пространства и/или модернизировал, дооборудовал __ (не менее 1) благоустроенного общественного туалета и/или модульной автономной туалетной кабины на территории __ (не менее 1) общественного пространства.

6.19. (В случае если субсидия запрашивается на приобретение, установку, модернизацию, дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин) обязуется в течение двух лет с момента заключения договора о предоставлении субсидии осуществлять работу _____ (не менее 1) приобретенного и/или установленного, и/или модернизированного, и/или дооборудованного

благоустроенного общественного туалета и/или _____ (не менее 1) модульной автономной туалетной кабины на территории _____ (не менее 1 общественного пространства) в соответствии с графиком работы, приложенным в составе заявки.

6.20. Обязуется не предоставлять в целях возмещения затраты на приобретение модульных автономных туалетных кабин, бывших в употреблении, а также материалов и сантехнического оборудования, необходимых для модернизации, дооборудования благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин, бывших в употреблении.

6.21. (Для юридических лиц) не является/является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.22. Не находится/находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6.23. (При предоставлении субсидии в 2022 году) не находится/находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

7. Обязуется не предоставлять для возмещения затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

8. Обязуется не предоставлять в целях возмещения за счет субсидии затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора.

Настоящим заявлением гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке, достоверна, а также подтверждаю свое согласие с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, содержанием, установкой, модернизацией, дооборудованием благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Прошу уведомить о принятии решения в соответствии с [подпунктами 4, 5 пункта 13](#) настоящего Порядка (нужное подчеркнуть):

- путем направления копии соответствующего решения почтовой связью (по юридическому адресу, указанному в настоящем заявлении);
- путем направления копии соответствующего решения на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности)

от " __ " _____ 20__ г. N

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии)

" __ " _____ 20__ год

Приложение 3
к Перечню
документов, входящих в состав заявки

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Томска
от 28.09.2022 N 877)

Начальнику
управления экономического развития
администрации Города Томска

СОГЛАСИЕ
участника отбора

_____ в лице _____ (далее - участник отбора)
(наименование участника отбора)

даю согласие администрации Города Томска в лице Уполномоченного органа - управления экономического развития администрации Города Томска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, содержанием, установкой, модернизацией, дооборудованием благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин в _____ году.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности) от " __ " _____ 20__ г. N

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии)

" __ " _____ 20__ год

Приложение 2
к Порядку

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, содержанием, установкой, модернизацией, дооборудованием благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин, на 2020 - 2024 годы

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Томска
от 28.09.2022 N 877)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии

Наименование получателя субсидии: _____
ОГРН (ОГРНИП) _____, ИНН/КПП: _____

N пп	Наименование затрат	Сумма , руб.	Дата оплаты	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих фактически произведенные затраты
1				
	Итого:		х	х

Размер субсидии к выплате _____ (_____) рублей _____ копеек.

<*> Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности)

от " __ " _____ 20__ г. N _____

(подпись) (Ф.И.О.) (отчество - при наличии) и должность руководителя
получателя субсидии

" __ " _____ 20__ год

М.П. (при наличии)

<*> Администрация Города Томска Получатель субсидии

М.П. М.П. (при наличии)

<*> Подписывается руководителем юридического лица/индивидуальным
предпринимателем при предоставлении справки-расчета в составе заявки.

<*> Подписывается администрацией Города Томска и получателем субсидии
при заключении договора.

Приложение 2
к постановлению
администрации Города Томска
от 29.07.2020 N 675

Отчет об использовании субсидий

Исключено. - [Постановление](#) администрации г. Томска от 21.05.2021 N 361.
