

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 декабря 2015 г. № 1241

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ, РАЗВИТИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В 2015 - 2026 ГОДАХ

В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования «Город Томск», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Города Томска от 22.12.2023 № 786 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2024 - 2030 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 12.09.2023 № 768, руководствуясь Уставом Города Томска, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2026 годах согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Организацию проведения мероприятия по предоставлению субсидий юридическому лицу в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса поручить управлению экономического развития администрации Города Томска.

2.1. Администрации Города Томска (управлению экономического развития администрации Города Томска) направлять отчет об использовании субсидий в департамент финансов администрации Города Томска по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению в течение 20 рабочих дней с даты фактического предоставления субсидии;

2.2. Утвердить состав Комиссии по оценке заявок участников отбора, определению получателей субсидий и размера субсидий согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Определить должностным лицом, ответственным за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования «Город Томск», председателя комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска О.Г.Черявко. Разъяснения осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменные обращения граждан направляются по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, д. 73.

4. Отменить:

1) постановление администрации Города Томска от 04.05.2011 № 430 «О городском центре поддержки малого и среднего бизнеса»;

2) пункт 3 постановления администрации Города Томска от 08.08.2014 № 770 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Города

Томска».

5. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Исключен. - Постановление администрации г. Томска от 04.05.2018 № 337.

Мэр Города Томска
И.Г.КЛЯЙН

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ, РАЗВИТИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В 2015 - 2026 ГОДАХ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2026 годах (далее - Порядок) регулирует предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Томск» юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2026 годах (далее - субсидия) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Города Томска от 22.12.2023 № 786 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2024 - 2030 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 12.09.2023 № 768 (далее - Муниципальная программа).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) Уполномоченный орган - орган администрации Города Томска, уполномоченный от имени администрации Города Томска на осуществление функций, предусмотренных настоящим Порядком.

Уполномоченным органом от имени администрации Города Томска определяется управление экономического развития администрации Города Томска;

2) Официальный сайт - официальный сайт администрации Города www.admin.tomsk.ru, раздел «Администрация» / «Органы администрации» / «Администрация Города Томска» / «Управление экономического развития администрации Города Томска» / «Конкурсы, проводимые администрацией Города Томска, в сфере развития предпринимательства».

3. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, осуществляющего функции муниципального центра поддержки предпринимательства муниципального образования «Город Томск» в целях реализации Муниципальной программы.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в бюджете муниципального образования «Город Томск» лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Города Томска.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств

в бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации Муниципальной программы.

5. Способ предоставления субсидий – возмещение затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, осуществляющего функции муниципального центра поддержки предпринимательства муниципального образования «Город Томск».

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии (далее - заявка) следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных нормативных правовых актов иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск» (за исключением случаев, установленных администрацией Города Томска);

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

10) получатель субсидии состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

11) получатель субсидии должен иметь действующий статус «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса», присвоенный по результатам конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса», проведенного на основании постановления администрации Города Томска от 01.09.2015 № 815 «О проведении конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса»;

12) получатель субсидии должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Города Томска и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск»;

13) наемные работники получателя субсидии имеют размер заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

14) получатель субсидии должен заключить трудовой договор с руководителем получателя субсидии - юридического лица;

15) получатель субсидии должен заключить трудовые договоры со всеми работниками;

16) получатель субсидии должен выразить свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом II настоящего Порядка;

17) ранее в отношении получателя субсидии не принимались решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, либо принимались решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, но при этом направление затрат в рамках оказания поддержки отлично от направлений затрат в рамках предоставления субсидий, либо срок оказания указанной поддержки истек. В целях настоящего подпункта срок оказания поддержки считается истекшим в день списания соответствующей суммы субсидии со счета главного распорядителя бюджетных средств в департаменте финансов администрации Города Томска;

18) в случае принятия ранее в отношении получателя субсидии решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии, получатель субсидии должен не допускать нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и

документов, с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

19) получатель субсидии должен предоставить обязательство не принимать решение о ликвидации юридического лица в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

20) получатель субсидии должен понести затраты, соответствующие цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и направлениям затрат, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка;

21) получатель субсидии должен выразить согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

22) получатель субсидии должен предоставить обязательство по предоставлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом III настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

8. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, установлены в подпункте 2 пункта 30 настоящего Порядка.

9. Перечень документов и сроки их предоставления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, установлены в пункте 29 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 29 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) недостаточность доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных средств на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Размер субсидии на текущий финансовый год, предоставляемой получателю субсидии, определяется Комиссией по оценке заявок участников отбора, определению получателей субсидий и размера субсидий (далее - Комиссия) на основании размера документально подтвержденных затрат, очередности поступления заявки в соответствии с регистрационными номерами заявок и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае неподтверждения получателем субсидии затрат в объеме, указанном в справке-расчете на предоставление субсидии (далее – справка-расчет), субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат.

В случае недостаточности средств финансирования получателю субсидии с наибольшим регистрационным номером заявки субсидия предоставляется в размере, указанном в справке-расчете, за вычетом суммы недостающего финансирования субсидии.

В случае отказа получателя субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, от заключения соглашения о предоставлении субсидии, Комиссия перераспределяет средства получателям субсидии, соответствующим требованиям настоящего Порядка и следующим по очередности в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок.

Решение Комиссии, указанное в абзаце четвертом настоящего пункта, принимается в соответствии с настоящим Порядком.

Источником предоставления субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Город Томск» в рамках реализации Муниципальной программы.

12. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа, указанного в подпункте 4 пункта 30 настоящего Порядка, Уполномоченный орган обеспечивает заключение с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации Города Томска, для соответствующего вида субсидий с учетом требований настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в меньшей сумме по сравнению с суммой, указанной в заявке, с учетом объема финансирования субсидии и суммы документально подтвержденных затрат, соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии при его согласии.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает включение в указанное соглашение в качестве отдельного приложения справку-расчет на сумму предоставляемой субсидии по форме согласно приложению 3 к Перечню документов, входящих в состав заявки, установленным Приложением 1 к настоящему Порядку.

Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении (при необходимости), осуществляется по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации Города Томска для соответствующего вида субсидий, с учетом требований настоящего Порядка, на основании личного заявления получателя субсидии и (или) по инициативе Уполномоченного органа.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, между Уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение при условии согласования новых условий. При этом соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в соответствии с настоящим пунктом, может быть расторгнуто при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа, указанного в подпункте 4 пункта 30 настоящего Порядка, не явился для подписания соглашения о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой получатель субсидии считается отказавшимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

13. В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия предоставления субсидии, а также о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

14. Результатом предоставления субсидии является наличие городского центра поддержки малого и среднего бизнеса (единиц).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

15. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным

законодательством Российской Федерации), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, но не позднее 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

16. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются обоснованные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, а именно затраты на:

1) приобретение и ремонт компьютерной и офисной техники, приобретение офисной мебели, программного обеспечения, аналитических систем, приобретение, обновление и сопровождение справочных правовых систем;

2) оплату коммунальных услуг, услуг связи, охранных услуг, услуг по содержанию недвижимого имущества, используемого при осуществлении деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, услуг по повышению квалификации работников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса;

3) уплату арендной платы за аренду недвижимого имущества, не принадлежащего муниципальному образованию «Город Томск»;

4) оплату труда работников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса из расчета не более минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», на одного работника в месяц, но не более чем на 3 (Трех) работников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса;

5) другие затраты, связанные с созданием, развитием и обеспечением деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, в том числе уплата страховых взносов в соответствии с действующим законодательством, исходя из объема оплаты труда, размер которой рассчитывается в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта не более чем на трех работников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса.

Получатель субсидии обязан использовать технику и оборудование, в том числе мебель, офисную, производственную и непроизводственную технику, стоимость которых возмещена за счет средств субсидии, для целей деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса на протяжении срока действия статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса».

17. За счет средств субсидии не подлежат возмещению следующие затраты:

1) затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2) затраты на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении, в том числе мебели, офисной, производственной и непроизводственной техники и комплектующих к ним;

3) затраты, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, произведенные до присвоения юридическому лицу статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса»;

4) затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к получателю субсидии.

Для целей настоящего Порядка взаимозависимыми по отношению к получателю субсидии признаются лица в случаях, когда:

а) физические лица и (или) организации прямо и (или) косвенно участвуют в другой организации-контрагенте;

б) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

в) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, бабушка, дедушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица,

тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), усыновителя и усыновленного, а также опекуна, попечителя и подопечного.

Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах.

18. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предусмотрен пунктом 5 Перечня документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Порядку).

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

20. Получатель субсидий лично либо лицом, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности (по своему выбору), представляет Уполномоченному органу отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации Города Томска.

Уполномоченный орган в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты регистрации отчета о достижении значения результата предоставления субсидии осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, путем сверки информации, содержащейся в отчете, с ведомственной информацией Уполномоченного органа.

В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания срока проверки Уполномоченный орган готовит заключение о принятии/непринятии (с обоснованием причины) отчетности получателя субсидии, копия которого в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения, направляется получателю субсидии путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при выражении получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии соответствующего волеизъявления на адрес электронной почты.

21. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии, подлежит проверке Уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», о чем указывается в соглашении о

предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, в следующем порядке:

1) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа, в части выявленных Уполномоченным органом нарушений. Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления Уполномоченным органом факта нарушения условий, порядка предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии указанного в пункте 14 настоящего Порядка;

2) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если в сроки, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», средства субсидии подлежат взысканию главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке. Главный распорядитель бюджетных средств обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда от Уполномоченного органа поступила информация о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

Уполномоченный орган направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств информацию о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока, в который получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск».

23. Решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принятые и совершенные при реализации полномочий, предусмотренных настоящим Порядком, могут быть обжалованы (оспорены) получателем субсидии (участником отбора) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

За незаконные решения, действия (бездействие) должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

п. 24 вступает в силу с 01.01.2025

24. Отбор получателей субсидий осуществляется с использованием единого портала.

25. Проведение отбора осуществляется посредством запроса предложений (заявок) исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности

поступления заявок на участие в отборе.

26. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на Официальном сайте (начиная с 01.01.2025 – на едином портале) в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала приема заявок и содержит:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на Официальном сайте (начиная с 01.01.2025 – на едином портале);

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (Десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

5) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 14 настоящего Порядка;

6) доменное имя сайта в сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении отбора;

7) требования к участникам отбора, установленные пунктом 27 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок, установленные пунктом 30 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

18) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на Официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 (Четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Решение об увеличении срока окончания приема заявок принимается Уполномоченным органом с учетом объема финансирования и заявленных к возмещению сумм, указанных в заявках, путем размещения объявления об изменении срока окончания приема заявок на Официальном сайте (начиная с 01.01.2025 – на едином портале) в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня до истечения ранее установленного срока окончания приема заявок.

27. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в

Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных нормативных правовых актов иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск» (за исключением случаев, установленных администрацией Города Томска);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

10) участник отбора состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

11) участник отбора должен иметь действующий статус «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса», присвоенный по результатам конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса», проведенного на основании постановления администрации Города Томска от 01.09.2015 № 815 «О проведении конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса»;

12) участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Города Томска и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск»;

13) наемные работники участника отбора имеют размер заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

14) участник отбора должен заключить трудовой договор с руководителем участника отбора - юридического лица;

15) участник отбора должен заключить трудовые договоры со всеми работниками;

16) участник отбора должен выразить свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом II настоящего Порядка;

17) ранее в отношении участника отбора не принимались решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, либо принимались решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, но при этом направление затрат в рамках оказания поддержки отлично от направлений затрат в рамках предоставления субсидий либо срок оказания указанной поддержки истек. В целях настоящего подпункта срок оказания поддержки считается истекшим в день списания соответствующей суммы субсидии со счета главного распорядителя бюджетных средств в департаменте финансов администрации Города Томска;

18) в случае принятия ранее в отношении участника отбора решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии, участник отбора должен не допускать нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

19) участник отбора должен предоставить обязательство не принимать решение о ликвидации юридического лица в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

20) участник отбора должен понести затраты, соответствующие цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и направлениям затрат, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка;

21) участник отбора должен выразить согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

22) участник отбора должен предоставить обязательство по предоставлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом III настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

28. К категории получателя субсидии относится участник отбора, отвечающий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), которому присвоен статус «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» в соответствии с Порядком проведения

конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса», утвержденным постановлением администрации Города Томска от 01.09.2015 № 815.

29. Заявки, предоставляемые участниками отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в Уполномоченный орган, должны соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки:

1) заявка предоставляется в виде документов, оформленных на листах формата А4, печать односторонняя, прошитых по левому краю в одну или несколько папок, пронумерованных, заверенных на каждом листе и прошивке подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица по доверенности) и печатью (при ее наличии);

2) заявка должна содержать опись и документы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, расположенные в последовательности, установленной указанным приложением;

3) документы, входящие в состав заявки, предоставляются в печатном виде, а документы, входящие в состав заявки, составленные по формам приложения 1 к настоящему Порядку, предоставляются также в виде электронного документа с расширением «.doc» на электронном носителе (флеш-накопитель, оптический диск, карта памяти SD).

Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку до окончания срока приема заявок.

Изменения в заявку оформляются в соответствии с настоящим пунктом Порядка. Дополнительно на описи документов указываются слова «Изменения № ____ к заявке» и указывается порядковый номер таких изменений.

При внесении участником отбора изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения с большим порядковым номером.

Участник отбора имеет право отозвать заявку путем направления в адрес Уполномоченного органа соответствующего письменного уведомления в любое время до истечения 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По истечении 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок заявки и электронные носители участникам отбора не возвращаются.

30. Уполномоченный орган в целях организации рассмотрения и оценки поступивших заявок участников отбора осуществляет следующие действия:

1) регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок и выдает лицам, подавшим заявки, копии 1 листа описи документов заявки с отметками, подтверждающими их прием, с указанием даты и времени их приема, а также регистрационных номеров, присвоенных соответствующим заявкам;

2) с даты регистрации заявки, но не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем:

а) проверки документов, содержащихся в заявке, на предмет комплектности и соответствия их требованиям, указанным в пункте 29 настоящего Порядка;

б) сверки информации, содержащейся в заявках, с официальной общедоступной информацией, размещаемой в сети «Интернет»;

в) направления в рамках межведомственного взаимодействия запросов информации в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, в том числе в адрес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Томск»;

г) направления в адрес участников отбора письменных запросов с указанием в них сроков предоставления запрашиваемой информации в Уполномоченный орган;

3) в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня завершения проверки заявок в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта направляет заявки в Комиссию, порядок деятельности которой определен пунктом 31 настоящего Порядка;

4) на основании протокола заседания Комиссии оформляет решения, указанные в

подпункте 3 пункта 31 настоящего Порядка, муниципальным правовым актом руководителя Уполномоченного органа в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты передачи протокола заседания Комиссии в Уполномоченный орган;

5) в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, письменно уведомляет участников отбора путем направления в их адрес копии муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа почтовым отправлением с уведомлением о вручении или, при выражении в письменном заявлении соответствующего волеизъявления, путем направления на адрес электронной почты;

б) размещает информацию на Официальном сайте в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, включающую следующие сведения:

а) дату, время, место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

31. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит заседание в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления заявок (информации о необходимости проведения заседания Комиссии от Уполномоченного органа) в Комиссию;

2) обеспечивает рассмотрение заявок на предмет соответствия цели предоставления субсидий, направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, условиям предоставления субсидий и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

3) принимает решения по следующим вопросам:

а) о соответствии заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

б) об отклонении заявок участников отбора с указанием регистрационного номера заявки, участника отбора, суммы запрашиваемой субсидии, причин их отклонения, при наличии следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 27 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов в ее составе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие участника отбора иным требованиям, установленным пунктом 28 настоящего Порядка;

в) о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии - в случае соответствия заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Решения, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, принимаются по результатам открытого голосования Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии в голосовании не участвует.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

На следующий рабочий день после оформления протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии передает протокол заседания Комиссии в Уполномоченный орган.

Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины ее состава.

Проведение заседания Комиссии возможно следующими способами:

- в очной форме;
- в дистанционном формате с использованием видео-конференц-связи и в иных формах с использованием современных информационно-телекоммуникационных средств связи (платформы для проведения конференций и иных общедоступных электронных средств коммуникации для проведения мероприятий в дистанционном формате).

Формат проведения заседания Комиссии устанавливается председателем Комиссии с учетом предложения Уполномоченного органа.

Вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются председателем Комиссии в отдельных письменных поручениях председателя Комиссии.

33. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении, в случае:

- в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- изменения объема лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 3 Порядка;
- в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после принятия Уполномоченного органа соответствующего решения.

34. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- при проведении отбора участниками отбора не представлено ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

35. По результатам отбора с участниками отбора, по которым принято решение, указанное в подпункте «в» подпункта 3 пункта 31 настоящего Порядка, заключается соглашение о предоставлении субсидии с учетом положений, установленных в пункте 12 настоящего Порядка.

36. Распределение субсидий осуществляется на основании размера документально подтвержденных затрат с учетом очередности поступления заявок на предоставление субсидий от участников отбора (от меньшего порядкового номера к большему порядковому номеру), соответствующих требованиям настоящего Порядка, и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения установлен в пункте 12 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку

о предоставлении субсидий юридическим лицам в целях
возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение
деятельности городского центра поддержки малого
и среднего бизнеса в 2015 - 2026 годах

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ**

1. Опись документов, входящих в пакет документов на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

2. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного представителя юридического лица - участника отбора, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях участника отбора:

1) копия учредительного документа в актуальной редакции на дату подачи заявки, удостоверенная подписью руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного им лица и печатью организации (при ее наличии), за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

2) копии документов о назначении руководителя юридического лица - участника отбора;

3) копия паспорта (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность руководителя участника отбора;

4) копия доверенности, предусматривающая полномочия на подписание, подачу документов в составе заявки от имени юридического лица - участника отбора (в случае обращения уполномоченного представителя юридического лица - участника отбора).

4. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

5. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

1) стоимость товара (работы, услуги), а именно товарные чеки, счета, коммерческие предложения, заключенные договоры;

2) факт оплаты товара (работы, услуги) участником отбора, а именно банковские платежные документы, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники). При приобретении имущества (работы, услуги) у физического лица расписка не принимается в качестве документа, подтверждающего факт оплаты товара (работы, услуги) (в данном случае необходимо предоставить банковский документ, свидетельствующий о перечислении денежных средств с расчетного счета покупателя на лицевой счет физического лица);

3) факт получения товара (работы, услуги) и право собственности юридического лица - участника отбора на приобретенное имущество, а именно гарантийные талоны, товарные накладные, счета-фактуры; бланки строгой отчетности, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники), акты (приемки-передачи / сдачи-приемки), отчеты, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, техническая документация, предусмотренная действующим законодательством;

4) оплату труда, а также уплату страховых взносов по оплате труда сотрудников

городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, а именно: заверенные копии трудовых договоров, приказов о приеме на работу, табелей учета рабочего времени, штатных расписаний, платежных и расчетных ведомостей, платежных поручений, расчетных кассовых ордеров.

6. Копия трудового договора с руководителем юридического лица - участника отбора.

7. Справка, подписанная руководителем юридического лица - участника отбора, о заключении трудовых договоров со всеми работниками с указанием количества трудоустроенных работников на дату подачи заявки. К справке прикладывается заверенная копия отчета в Федеральную налоговую службу за последний отчетный квартал (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111) с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности. В случае расхождения количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки и количества застрахованных лиц по указанному отчету справка должна содержать пояснение данного расхождения.

8. Банковское информационное письмо (копия) о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Банковское информационное письмо (копия) должно содержать информацию об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в которых открыт счет, в том числе корреспондентский счет и банковский идентификационный код (БИК).

9. Согласие руководителя юридического лица - участника отбора на обработку персональных данных.

10. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

11. Иные документы, которые, по мнению участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2026 годах условиям предоставления субсидии.

Опись документов

(наименование юридического лица)

№ пп	Название документа	Номер страницы
1	Заявление о предоставлении субсидии	
2	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного представителя юридического лица - участника отбора, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях	
3	Справка-расчет на предоставление субсидии	
4	Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты	
5	Копия трудового договора с руководителем юридического лица - участника отбора	
6	Справка, подписанная руководителем юридического лица - участника отбора, о заключении трудовых договоров со всеми работниками с указанием количества трудоустроенных работников на дату подачи заявки, заверенная копия отчета в Федеральную налоговую службу за последний отчетный квартал (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111)	
7	Банковское информационное письмо (копия) о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
8	Согласие руководителя юридического лица - участника отбора на обработку персональных данных	
9	Согласие участника отбора на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
10	Документы, представляемые участником отбора по собственной инициативе	

Руководитель юридического лица

(уполномоченное лицо по доверенности от «__» _____ 202_ г. № ____)

_____/ _____/

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202_ год

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий юридическому лицу в целях
возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение
деятельности городского центра поддержки малого
и среднего бизнеса

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица – участника отбора)

в сумме _____ (_____) рублей из бюджета муниципального образования
(цифрами и прописью)
на возмещение затрат, связанных с созданием, развитием и обеспечением деятельности
городского центра поддержки малого и среднего бизнеса.

1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименования, в том числе
фирменное наименование, юридического лица - участника отбора

Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) руководителя юридического лица -
участника отбора _____

Юридический адрес участника отбора (включая почтовый индекс)

Фактический адрес участника отбора (включая почтовый индекс)

2. Краткое описание деятельности юридического лица - участника отбора

3. ИНН, ОГРН, дата внесения записи о создании юридического лица:

4. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД), к которому относится основная деятельность юридического лица - участника
отбора

5. Контактные телефоны:

рабочий (при наличии) _____

сотовый (при наличии) _____

Факс (при наличии) _____

E-mail (при наличии) _____

6. Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подачи заявки на участие в
отборе (далее – заявка) участник отбора (получатель субсидии):

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации
которого является государство или территория, включенные в утвержденный
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий»,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных нормативных правовых актов иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2026 годах (утвержден постановлением администрации Города Томска от 16.12.2015 № 1241, далее – Порядок);

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск» (за исключением случаев, установленных администрацией Города Томска);

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

10) состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

11) имеет действующий статус «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса», присвоенный по результатам конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса», проведенного на основании постановления администрации Города Томска от 01.09.2015 № 815 «О проведении конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса»;

12) зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Города Томска и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск»;

13) наемные работники участника отбора (получателя субсидии) имеют размер заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

14) заключил трудовой договор с руководителем участника отбора - юридического лица;

15) заключил трудовые договоры со всеми наемными работниками;

16) ранее в отношении участника отбора (получателя субсидии) не принимались решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, либо принимались решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, но при этом направление затрат в рамках оказания поддержки отлично от направлений затрат в рамках предоставления субсидий либо срок оказания указанной поддержки истек. В целях настоящего подпункта срок оказания поддержки считается истекшим в день списания соответствующей суммы субсидии со счета главного распорядителя бюджетных средств в департаменте финансов администрации Города Томска;

17) в случае принятия ранее в отношении участника отбора (получателя субсидии) решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии, участник отбора (получатель субсидии) должен не допускать нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора (получателя субсидии) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора (получателем субсидии) такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора (получателя субсидии) совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

18) обязуется не принимать решение о ликвидации юридического лица в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

19) понес затраты, соответствующие цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 Порядка, и направлениям затрат, предусмотренным пунктом 16 Порядка.

7. Участник отбора (получатель субсидии) является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Участник отбора (получатель субсидии) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

9. Участник отбора (получатель субсидии) не является участником соглашений о разделе продукции.

10. Участник отбора (получатель субсидии) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

11. Участник отбора (получатель субсидии) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

12. Участник отбора (получатель субсидии) не осуществляет производство и (или)

реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

13. Обязуюсь не предоставлять для возмещения затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней, а также расходы на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении, в том числе мебели, офисной, производственной и непроизводственной техники и комплектующих к ним.

14. Выражаю согласие на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15. Обязуюсь не предоставлять в целях возмещения за счет субсидии затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора.

16. Обязуюсь не предоставлять для возмещения затраты, произведенные до присвоения юридическому лицу статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса».

17. Обязуюсь использовать технику и оборудование, в том числе мебель, офисную, производственную и непроизводственную технику, приобретенные за счет средств субсидии для целей деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса на протяжении срока действия статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса».

18. Обязуюсь предоставить отчетность по форме и в сроки, установленные разделом III Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

19. Выражаю согласие на заключение с главным распорядителем бюджетных средств в лице управления экономического развития администрации Города Томска соглашения о предоставлении субсидии.

20. Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на предоставление субсидии, достоверна, документы, предоставленные в составе заявки, приложены в полном объеме и соответствуют требованиям, установленным Порядком, а также выражаю свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидии, установленными разделом II Порядка.

Прошу уведомить о принятии решения в соответствии с подпунктом 3 пункта 31 Порядка (нужное подчеркнуть):

- путем направления копии соответствующего решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении (по юридическому адресу, указанному в настоящем заявлении);
- путем направления копии соответствующего решения на адрес электронной почты, указанной в настоящем заявлении.

Руководитель юридического лица

(уполномоченное лицо по доверенности от «__» _____ 202_ г. № ____)

_____/ _____/

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202_ год

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии

Наименование участника отбора: _____

ОГРН: _____, ИНН/КПП: _____

№ пп	Наименование затрат	Сумма затрат, руб.	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты
1				
	Итого			

Итого сумма запрашиваемой субсидии _____ (_____) рублей ____ копеек.

<*>

Руководитель юридического лица

(уполномоченное лицо по доверенности от «__» _____ 202_ г. № ____)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202_ год

<***>

Администрация Города Томска

Получатель субсидии

М.П.

М.П. (при наличии)

<*> Подписывается руководителем юридического лица при предоставлении справки-расчета в составе заявки.

<***> Подписывается в лице руководителя органа, уполномоченного от имени администрации Города Томска на осуществление функций, предусмотренных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2026 годах, и получателем субсидии при заключении договора о предоставлении субсидии.

Приложение 4
к Перечню
документов, входящих в состав заявки

Начальнику
управления экономического развития
администрации Города Томска

СОГЛАСИЕ
участника отбора
на публикацию (размещение) информации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

_____ в лице _____ (далее - участник отбора) даю согласие
(наименование участника отбора)

администрации Города Томска в лице Уполномоченного органа - управления
экономического развития администрации Города Томска на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике
отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора,
связанной с отбором на предоставление субсидии юридическим лицам в целях возмещения
затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки
малого и среднего бизнеса в ____ году.

Руководитель юридического лица

(уполномоченное лицо по доверенности от «__» _____ 202_ г. № ____)

(должность)

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

(подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202_ год

Отчет об использовании субсидий
по состоянию на _____ 20__ г.

N пп	Наименование получателя субсидии (ИНН)	ФИО (отчество - при наличии) и должность руководител я получателя субсидии	Цель предоставлен ия субсидии	Сумма предоставлен ной субсидии, руб.	Объем кассовы х выплат, руб.	Примечание
1						
2						

_____/ _____ / _____
Наименование должности (подпись) (ФИО (отчество - при наличии))
уполномоченного лица
администрации Города
Томска (органа или
структурного подразделения)

СОСТАВ

Комиссии по оценке заявок участников отбора, определению получателей субсидий и
размера субсидий

1	Председатель конкурсной комиссии, заместитель Мэра Города Томска по экономическому развитию
2	Заместитель председателя конкурсной комиссии, начальник управления экономического развития администрации Города Томска
Члены конкурсной комиссии	
3	Начальник департамента правового обеспечения администрации Города Томска (по согласованию)
4	Заместитель начальника управления экономического развития администрации Города Томска
5	Председатель комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
6	Заместитель председателя комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
7	Начальник отдела промышленности, предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
8	Депутат Думы Города Томска (по согласованию)
9	Директор Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (по согласованию)
10	Председатель Томского регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)
Секретарь конкурсной комиссии	
Консультант отдела промышленности, предпринимательства и инноваций комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска	