

Приложение 1
к Порядку
о предоставлении субсидий юридическим лицам в целях
возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение
деятельности городского центра поддержки малого
и среднего бизнеса в 2015 - 2026 годах

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ**

1. Опись документов, входящих в пакет документов на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

2. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного представителя юридического лица - участника отбора, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях участника отбора:

1) копия учредительного документа в актуальной редакции на дату подачи заявки, удостоверенная подписью руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного им лица и печатью организации (при ее наличии), за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

2) копии документов о назначении руководителя юридического лица - участника отбора;

3) копия паспорта (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность руководителя участника отбора;

4) копия доверенности, предусматривающая полномочия на подписание, подачу документов в составе заявки от имени юридического лица - участника отбора (в случае обращения уполномоченного представителя юридического лица - участника отбора).

4. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

5. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

1) стоимость товара (работы, услуги), а именно товарные чеки, счета, коммерческие предложения, заключенные договоры;

2) факт оплаты товара (работы, услуги) участником отбора, а именно банковские платежные документы, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники). При приобретении имущества (работы, услуги) у физического лица расписка не принимается в качестве документа, подтверждающего факт оплаты товара (работы, услуги) (в данном случае необходимо предоставить банковский документ, свидетельствующий о перечислении денежных средств с расчетного счета покупателя на лицевой счет физического лица);

3) факт получения товара (работы, услуги) и право собственности юридического лица - участника отбора на приобретенное имущество, а именно гарантийные талоны, товарные накладные, счета-фактуры; бланки строгой отчетности, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники), акты (приемки-передачи / сдачи-приемки), отчеты, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, техническая документация, предусмотренная действующим законодательством;

4) оплату труда, а также уплату страховых взносов по оплате труда сотрудников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, а именно: заверенные копии трудовых договоров, приказов о приеме на работу, табелей учета рабочего времени, штатных расписаний, платежных и расчетных ведомостей, платежных поручений, расчетных кассовых ордеров.

6. Копия трудового договора с руководителем юридического лица - участника отбора.

7. Справка, подписанная руководителем юридического лица - участника отбора, о заключении трудовых договоров со всеми работниками с указанием количества трудоустроенных работников на дату подачи заявки. К справке прикладывается заверенная копия отчета в Федеральную налоговую службу за последний отчетный квартал (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111) с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности. В случае расхождения количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки и количества застрахованных лиц по указанному отчету справка должна содержать пояснение данного расхождения.

8. Банковское информационное письмо (копия) о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Банковское информационное письмо (копия) должно содержать информацию об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в которых открыт счет, в том числе корреспондентский счет и банковский идентификационный код (БИК).

9. Согласие руководителя юридического лица - участника отбора на обработку персональных данных.

10. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

11. Иные документы, которые, по мнению участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2026 годах условиям предоставления субсидии.