

ЕНВД

• Для перехода на ЕНВД в отношении видов, деятельности, перечисленных в ст.346.26 НК РФ налогоплательщики в течение 5 рабочих дней со дня начала применения данного спецрежима подают в налоговый орган заявление о постановке на учет в качестве налогоплательщика ЕНВД *по формам ЕНВД-1 или ЕНВД-2***.

! Организации и ИП, не вставшие в установленном порядке на учет в качестве налогоплательщиков ЕНВД, **не вправе применять данный спецрежим.**

• При осуществлении видов деятельности: автотранспортные услуги (код «05» и «06»), развозная торговля (код «10») и размещение рекламы на автотранспортных средствах (код «16») заявление подается в налоговый орган *по месту нахождения организации или ИП*; по остальным видам деятельности, предусмотренным ст.346.26 НК РФ — *по месту осуществления деятельности*.

****Формы заявлений утверждены Приказом ФНС РФ от 11.12.2012 № ММВ-7-6/941@.**

ЕНВД

• Заявление о снятии с учета в качестве налогоплательщика ЕНВД *по формам ЕНВД-3 или ЕНВД-4*** подается в течение 5 рабочих дней: - со дня прекращения предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом;

- с последнего дня налогового периода, в котором допущены несоответствия, предусмотренные пп.1 и п.2.2 ст.346.26 НК РФ;

- со дня перехода на иной режим налогообложения с начала календарного года.

! При нарушении срока представления заявления о снятии с учета в связи с прекращением предпринимательской деятельности, облагаемой ЕНВД, снятие с учета осуществляется **не ранее последнего дня месяца, в котором представлено указанное заявление.**

• Заявления о постановке (снятии с учета) в качестве налогоплательщика ЕНВД представляются:

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи по установленным форматам;

- лично на бумажном носителе в отдел учета налогоплательщиков: пр.Фрунзе,55, 1 этаж, операционный зал;



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО г.ТОМСКУ

УСН и ЕНВД: ФОРМЫ И СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦРЕЖИМОВ



УСН

- Для перехода на применение упрощенной системы налогообложения вновь созданному налогоплательщику необходимо не позднее **30 календарных дней с даты регистрации** подать в налоговый орган уведомление *по форме 26.2-1**;

- Для работающих организаций и ИП срок подачи уведомления установлен с **1 октября по 31 декабря** года, предшествующего переходу.

! В случае нарушения срока подачи уведомления налогоплательщик **не вправе применять УСН.**

- **Изменять объект** налогообложения налогоплательщик вправе ежегодно путем подачи уведомления *по форме 26.2-6 ** в срок **до 31 декабря.**

- **Уведомление об отказе от применения УСН** *по форме 26.2-3** представляется в налоговый орган **не позднее 15 января** года, в котором планируется переход на иной режим налогообложения.

УСН

- **Сообщение об утрате права на применение УСН** *по форме 26.2-2** должно быть **подано в течение 15 календарных дней** по истечении отчетного (налогового) периода, в котором утрачено право. Кроме этого, налогоплательщик не позднее 25 числа месяца, следующего за кварталом, в котором утрачено право, обязан представить налоговую декларацию и уплатить годовой налог.

! Утрата права на применение УСН происходит с начала того квартала, в котором нарушены критерии применения УСН, установленные статьями 346.12 и 346.13 НК РФ.

- **Уведомление о прекращении** предпринимательской деятельности, в отношении которой применялась УСН, *по форме 26.2-8** представляет **не позднее 15 дней** со дня прекращения такой деятельности. Не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем прекращения деятельности, налогоплательщик представляет налоговую декларацию и уплачивает годовой налог.

УСН

- **Подтверждение применения УСН:** при необходимости подтвердить факт применения УСН налогоплательщику следует обратиться в налоговый орган по месту учета с запросом произвольной формы. В ответ на запрос выдается информационное письмо *по форме 26.2-7**. Срок исполнения запроса - **не более 30 календарных дней.**

Вышеуказанные формы представляются налогоплательщиками в налоговый орган по месту постановки на учет:

- в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи по установленным форматам;
- лично на бумажном носителе в отдел работы с налогоплательщиками: организации— пр.Фрунзе,55, 2 этаж, операционный зал; ИП—пр.Фрунзе, 103д (бизнес-центр «Красное знамя»), 4 этаж.

***Формы документов для целей применения УСН утверждены Приказом ФНС РФ от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@.**