Приложение 2

к постановлению

администрации Города Томска

от 16.09.2015 № 888

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса путем ВОЗМЕЩЕНИя ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ДОЛГОСРОЧНЫМ, СРЕДНЕСРОЧНЫМ И КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ, ВЗЯТЫМ МАЛЫМИ ФОРМАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ В 2017 - 2019 ГОДАХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса путем возмещения части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования в 2017-2019 годах (далее - Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках осуществления муниципальным образованием «Город Томск» отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия реализации в муниципальном образовании «Город Томск» Порядка расходования субвенций на реализацию мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства посредством предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (на возмещение (далее – Порядок), утвержденного Постановлением Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области и Порядка распределения средств между мероприятиями, направленными на развитие агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых является субсидия на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, а также Порядка проведения конкурсного отбора инвестиционных проектов в сфере сельскохозяйственного производства в Томской области» (далее – Постановление № 36а).

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация Города Томска (далее - Администрация).

1.4. От лица Администрации прием и рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение государственной поддержки, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) и организацию работы по их заключению осуществляет управление экономического развития администрации Города Томска (далее - Управление).

1.5. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается. Отметка о соблюдении получателем субсидии условия, предусмотренного настоящим пунктом, должна содержаться в заявлении о предоставлении субсидии.

2. ВИДЫ КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ), ПО КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ

СУБСИДИИ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по кредитным договорам (договором займа), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно, до даты полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа) в соответствии с пунктом 2 Порядка.

2.2. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов не предоставляются.

2.3. Субсидии предоставляются по кредитам, указанным в пунктах 1),2) пункта 4 порядка.

2.4. Субсидии начисляются в соответствии с абзацем 4 пункта 4 Порядка.

2.5. Расчет размера субсидий осуществляется в соответствии с абзацами 7, 8 пункта 4 Порядка.

2.6. В случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), возмещение части затрат осуществляется в соответствии с пунктом 5 Порядка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий при выполнении ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, а также соблюдении следующих условий:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в абзацах а) - д) подпункта 1) пункта 2 Постановления № 36а;

б) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» в соответствии с иными нормативными актами или муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск» на цели предоставления субсидии;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Томск».

Соответствие требованиям абзацев а), б), в), д) подпункта 1) пункта 2 Постановления
№ 36а и абзацев б), в) настоящего подпункта получатель субсидии декларирует в заявлении о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению, которое предоставляется в Управление при заключении Соглашения.

Для подтверждения выполнения требования абзаца г) подпункта 1) пункта 2 Постановления № 36а Управление посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от территориального органа Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы направляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в абзацах а), в), г) подпункта 2) пункта 2 Постановления № 36а;

б) осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Город Томск».

Соответствие требованию абзаца в) подпункта 2) пункта 2 Постановления № 36а получатель субсидии декларирует в Заявлении о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

Требование подпункта г) подпункта 2) пункта 2 Постановления № 36а считается выполненным при отсутствии соответствующего уведомления из Департамента о нарушении получателем субсидии сроков и порядка предоставления отчетности о финансово-экономическом состоянии.

3.2. Документами, представленными сельскохозяйственными товаропроизводителями, являющимися основанием для предоставления субсидий, являются:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению и справка-расчет причитающихся субсидий по устанавливаемой приказом Департамента от 08.02.2016 № 15 «Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства» (далее – Приказ) форме в 3 (Трех) экземплярах;

2) документы, указанные в подпунктах 2)-4) пункта 6 Порядка.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, по кредитам (займам), предусмотренным [подпунктами 1)](#Par30) - 3) пункта 2 Порядка, с 1 января 2016 года представляются получателем субсидии в Управление в срок, установленный абзацем 10 пункта 6 Порядка.

3.3. По мере использования кредита (займа) получатели субсидий представляют заверенные ими копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), по перечню согласно приложению к Порядку.

3.4. Для подтверждения условия выполнения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов получатели субсидий представляют документы согласно пункту 8 Порядка.

3.5. По инициативе получателя субсидии в пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, может быть включена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии (оригинал).

По инициативе получателя субсидии в пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, может быть включена справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии (оригинал).

В случае если получателем субсидии не были предоставлены документы, которые получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе, Управление запрашивает такую информацию самостоятельно в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях, в распоряжении которых находится данная информация.

3.6. Субсидии получателям субсидий предоставляются в соответствии с пунктом 9 Положения о предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам), утвержденного Постановлением 36а.

3.7. Управление составляет сводный реестр получателей субсидий по устанавливаемой Приказом форме, на основании которого перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитной организации.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1 Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Управлением и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной департаментом финансов администрации Города Томска.

4.2. Управление в день поступления регистрирует заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

Формы документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, утверждаются Приказом и размещаются на официальном сайте Департамента в сети Интернет по адресу: http://dep.agro.tomsk.ru.

4.3. Решение о принятии заявления к рассмотрению принимается Управлением в лице руководителя. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, Управление направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо при наличии соответствующего письменного заявления получателя субсидии вручает лично под роспись письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

4.4. Основаниями для отказа в принятии заявлений являются:

1) нарушение сроков предоставления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии;

2) несоблюдение получателем субсидии условий, предусмотренных абзацами а), в) подпункта 2) пункта 2 Постановления № 36а и абзацем б) [подпункта](#P847) 2 [пункта 3.1](#P853) настоящего Положения.

4.5. Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, должны быть рассмотрены Управлением в течение 10 рабочих дней со дня направления либо вручения лично под роспись получателю субсидии письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению.

4.6. В течение 10 рабочих дней со дня направления либо вручения лично под роспись получателю субсидии письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению Управление информирует посредством почтовой связи либо при наличии соответствующего письменного заявления получателя субсидии вручает лично под роспись получателю субсидии письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления мер государственной поддержки, установленных Постановлением № 36а и настоящим Положением;

2) предоставление получателем субсидии недостоверных документов, установленных Постановлением № 36а и настоящим Положением, и (или) недостоверных, и (или) неполных сведений в таких документах;

3) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим положением о предоставлении субсидий, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

4.7. В случае отказа в предоставлении субсидии Управлением должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями, Управление повторно рассматривает представленные документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, в сроки, установленные настоящим Положением. Повторное предоставление документов, являющихся достоверными и соответствующими установленным настоящим Положением требованиям, не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения.

4.8. Соглашение заключается при условии:

1) соответствия получателя субсидии условиям, установленным подпунктом 1) пункта 3.1;

2) соблюдения получателем субсидии порядка заключения Соглашения.

4.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии для заключения Соглашения получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения письменного уведомления о предоставлении субсидии представляет в Управление:

1) заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

2) проект Соглашения, подписанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание Соглашения.

4.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения Управлением и получателем субсидии, но не позднее 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия, перечисляет денежные средства в безналичном порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

В случае отсутствия на день принятия решения о предоставлении субсидии в необходимом объеме финансирования Администрация осуществляет перечисление субсидии в текущем финансовом году в сроки, указанные в Соглашении. Очередность перечисления средств в таком случае определяется порядком поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации.

4.11. Проект Соглашения подписывается Управлением в течение 20 рабочих дней с даты представления получателем субсидии в Управление заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии и проекта Соглашения, подписанного получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание Соглашения.

Подписанные Соглашения нумеруются и в течение 5 рабочих дней с даты подписания Соглашения регистрируются в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Городе Томске на текущий финансовый год.

Один экземпляр Соглашения остается в Управлении, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении в день такого обращения.

4.12. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами (далее – контролирующими органами), Управление направляет почтовой связью либо при наличии соответствующего письменного заявления получателя субсидии вручает лично под роспись, получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено либо вручено лично под роспись, в течение 10 рабочих дней со дня установления контролирующими органами факта нарушения условий предоставления субсидии. В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Управления ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии подлежит обязательной проверке Управлением, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, о чем указывается в Соглашении.

В Соглашение обязательно включаются следующие условия: показатели результативности использования субсидии, перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, согласие получателя субсидии на проведение главным распорядителем (распорядителем), предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Управление обеспечивает включение в Соглашение в качестве условия, установленного при предоставлении субсидии, нарушение которого получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Положения является основанием для возврата бюджетных средств, следующего условия: в случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности использования субсидий, установленные Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле, установленной пунктом 7 Постановления № 36а.