Приложение 3

к постановлению

администрации Города Томска

от 16.09.2015 № 888

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА повышение продуктивности в молочном скотоводстве

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о предоставлении субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках осуществления муниципальным образованием «Город Томск» отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия реализации в муниципальном образовании «Город Томск» Порядка расходования субвенций на реализацию мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства по направлениям развития и поддержки рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия посредством предоставления субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее – Порядок), утвержденного Постановлением Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области и Порядка распределения средств между мероприятиями, направленными на развитие агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых является субсидия на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, а также Порядка проведения конкурсного отбора инвестиционных проектов в сфере сельскохозяйственного производства в Томской области» (далее – Постановление № 36а).

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация Города Томска (далее – Администрация).

1.4. От лица Администрации прием и рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение государственной поддержки, подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) и организацию работы по их заключению осуществляет управление экономического развития администрации Города Томска (далее - Управление).

1.5. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается. Отметка о соблюдении получателем субсидии условия, предусмотренного настоящим пунктом, должна содержаться в заявлении о предоставлении субсидии.

1.7. Прием заявок на предоставление субсидий проводится Управлением в период со дня вступления в силу настоящего Положения до срока, указанного в пункте 9 Порядка.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1 Субсидии получателям субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве путем возмещения части затрат сельскохозяйственный товаропроизводителей на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта и (или) козьего молока, отвечающего требованиям безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67 «О техническом регламенте Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции», и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (далее – субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве), утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», предоставляются при предоставлении получателями субсидий документов и соблюдении следующих условий:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в абзацах а) - д) подпункта 1) пункта 2 Постановления № 36а;

б) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск» на цели предоставления субсидии;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Томск».

Соответствие требованиям абзацев а), б), в), д) подпункта 1) пункта 2 Постановления   
№ 36а. и абзацев б), в) настоящего подпункта получатель субсидии декларирует в заявлении о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению, которое предоставляется в Управление при заключении Соглашения.

Для подтверждения выполнения требования абзаца г) подпункта 1) пункта 2 Постановления № 36а Управление посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от территориального органа Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы направляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в абзацах а), в), г) подпункта 2) пункта 2 Постановления № 36а;

б) осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Город Томск».

Соответствие требованию абзаца в) подпункта 2) пункта 2 Постановления № 36а получатель субсидии декларирует в Заявлении о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

Требование [абзаца г](#P984)) подпункта 2) пункта 2 Постановления № 36а считается выполненным при отсутствии соответствующего уведомления из Департамента о нарушении получателем субсидии сроков и порядка предоставления отчетности о финансово-экономическом состоянии.

2.2. Субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве предоставляются при соблюдении условий, установленных подпунктами 1)-3) пункта 3 Порядка.

2.3. Субсидии, при соблюдении получателями субсидий условий, установленных [пунктами 2.1](#P980) и 2.2 настоящего Положения, предоставляются по следующим направлениям:

1) предоставление субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве путем возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока коровьего высшего и (или) первого сорта в текущем финансовом году;

2) предоставление субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве путем возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в текущем финансовом году.

2.4. Размер субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 2.3 настоящего Положения, рассчитывается в соответствии с пунктом 4 Порядка.

2.5. Размер субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 2.3 настоящего Положения, рассчитывается в соответствии с пунктом 5 Порядка.

2.6. Документами, являющимися основанием для предоставления субсидий, указанных в абзаце 1 пункта 4 Порядка, являются:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной настоящим постановлением;

2) документы, указанные в подпунктах 2) - 8) пункта 6 Порядка.

2.7. Документами, являющимися основанием для предоставления субсидий, указанных в абзаце 1 пункта 5 Порядка, являются:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной настоящим постановлением;

2) документы, указанные в подпунктах 2) - 6) пункта 7 Порядка.

2.8. Субсидии предоставляются в соответствии с абзацами 1, 2 пункта 8 Порядка.

2.9. Документы, являющиеся основанием для получения субсидий, указанные в подпунктах 2.6, 2.7 настоящего Положения, представляются в Управление не позднее срока, указанного в пункте 9 Порядка.

2.10. По инициативе получателя субсидии в пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, может быть включена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии (оригинал).

По инициативе получателя субсидии в пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, может быть включена справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии (оригинал).

В случае если получателем субсидии не были предоставлены документы, которые получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе, Управление запрашивает такую информацию самостоятельно в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях, в распоряжении которых находится данная информация.

2.11. Управление составляет сводный реестр получателей субсидий (сводную справку-расчет предоставляемых субсидий) по устанавливаемой [Приказом](consultantplus://offline/ref=56328CAE6500595C37F12BC8C489FB82674CD9A6E5EB71C995CA64C22BA1FE81D4H7xDF) форме, на основании которого перечисляет субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.12. Получатели субсидии вправе обжаловать решение Управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Управлением и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной департаментом финансов администрации Города Томска.

3.2 Управление в день поступления регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

[Формы](consultantplus://offline/ref=56328CAE6500595C37F12BC8C489FB82674CD9A6E5EB71C995CA64C22BA1FE81D47D055F3B07222CAF972CFDHBxFF) документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, утверждаются приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 08.02.2016 № 15 «Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства» (далее - Приказ) и размещаются на официальном сайте Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) в сети Интернет по адресу: http://dep.agro.tomsk.ru.

3.3. Решение о принятии заявления к рассмотрению принимается Управлением в лице руководителя. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, Управление направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо при наличии соответствующего письменного заявления получателя субсидии вручает лично под роспись, письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

3.4. Основаниями для отказа в принятии заявлений являются:

1) нарушение сроков предоставления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии;

2) несоблюдение получателем субсидии условий, предусмотренных абзацами а), в) подпункта 2) пункта 2 Постановления № 36а и абзацем б) [подпункта](#P847) 2 [пункта 2.1](#P853) настоящего Положения.

3.5. Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, должны быть рассмотрены Управлением в течение 10 рабочих дней со дня направления, либо вручения лично под роспись, получателю субсидии письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня направления либо вручения лично под роспись получателю субсидии письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению Управление информирует посредством почтовой связи либо при наличии соответствующего письменного заявления получателя субсидии вручает лично под роспись получателю субсидии письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления мер государственной поддержки, установленных [постановлением](consultantplus://offline/ref=56328CAE6500595C37F12BC8C489FB82674CD9A6E5EB71C396C364C22BA1FE81D4H7xDF) Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области» (далее - Постановление № 36а) и настоящим Положением;

2) предоставление получателем субсидии недостоверных документов, установленных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=56328CAE6500595C37F12BC8C489FB82674CD9A6E5EB71C396C364C22BA1FE81D4H7xDF) № 36а и настоящим Положением, и (или) недостоверных, и (или) неполных сведений в таких документах;

3) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим положением о предоставлении субсидий, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.7. В случае отказа в предоставлении субсидии Управлением должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствие с установленными настоящим Положением требованиями Управление повторно рассматривает предоставленные документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии в сроки, установленные настоящим Положением.

Повторное предоставление документов, являющихся достоверными и соответствующими установленным настоящим Положением требованиям, не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения.

3.8. Соглашение заключается при условии:

1) соответствия получателя субсидии условиям, установленным подпунктом 1) пункта 2.1 настоящего Положения;

2) соблюдения получателем субсидии порядка заключения Соглашения.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии для заключения Соглашения получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после получения письменного уведомления о предоставлении субсидии представляет в Управление:

1) заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

2) проект Соглашения, подписанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание Соглашения.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения Управлением и получателем субсидии, но не позднее 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия, перечисляет денежные средства в безналичном порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

В случае отсутствия на день принятия решения о предоставлении субсидии в необходимом объеме финансирования Администрация осуществляет перечисление субсидии в текущем финансовом году в сроки, указанные в Соглашении. Очередность перечисления средств в таком случае определяется порядком поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации. Информация о поступлении средств на счет Администрации размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет в течение 5 рабочих дней после дня поступления указанных средств.

3.11. Проект Соглашения подписывается Управлением в течение 20 рабочих дней с даты представления получателем субсидии в Управление заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии и проекта соглашения, подписанного получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание Соглашения.

Подписанные Соглашения нумеруются и в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения регистрируются в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Городе Томске на текущий финансовый год.

Один экземпляр соглашения остается в Управлении, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении в день такого обращения.

3.12. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами (далее - контролирующими органами), Управление направляет почтовой связью либо при наличии соответствующего письменного заявления получателя субсидии вручает лично под роспись, получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено либо вручено лично под роспись в течение 10 рабочих дней со дня установления контролирующими органами факта нарушения условий предоставления субсидии. В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Управления ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии подлежит обязательной проверке Управлением, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, о чем указывается в Соглашении.

В Соглашение обязательно включаются следующие условия: показатели результативности использования субсидии, перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, согласие получателя субсидии на проведение главным распорядителем (распорядителем), предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Управление обеспечивает включение в Соглашение в качестве условия, установленного при предоставлении субсидии, нарушение которого получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Положения является основанием для возврата бюджетных средств, следующего условия: в случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности использования субсидий, установленные Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле, установленной пунктом 7 Постановления № 36а.