АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 3 июня 2019 г. № 430

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОФОРМЛЕНИЕМ ТОВАРНОГО ЗНАКА, В 2019 - 2025 ГОДАХ

В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования «Город Томск», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Города Томска от 04.12.2018 № 980 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов», решением Думы Города Томска от 03.12.2019 № 1233 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», решением Думы Города Томска от 01.12.2020 № 45 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов», решением Думы Города Томска от 09.12.2021 № 291 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов», решением Думы Города Томска от 22.12.2022 № 565 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов», муниципальной программой муниципального образования «Город Томск» «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 № 938, руководствуясь Уставом Города Томска, постановляю:
(в ред. постановлений администрации г. Томска от 14.02.2020 № 149, от 30.06.2021 № 481, от 06.04.2022 № 300, от 25.04.2023 № 290)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оформлением товарного знака, в 2019 - 2025 годах, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
(в ред. постановлений администрации г. Томска от 14.02.2020 № 149, от 30.06.2021 № 481, от 06.04.2022 № 300, от 25.04.2023 № 290)

2. Определить должностным лицом, ответственным за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования «Город Томск», председателя комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска О.Г.Черявко. Разъяснения осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменные обращения граждан направляются по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, д. 73.
(в ред. постановлений администрации г. Томска от 14.02.2020 № 149, от 25.04.2023 № 290)

3. Управлению экономического развития администрации Города Томска представлять в департамент финансов администрации Города Томска отчет об использовании субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления, по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению, в течение 20 рабочих дней с даты фактического предоставления субсидии.
(п. 3 в ред. постановления администрации г. Томска от 30.06.2021 № 481)

4. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в

Томской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его дня официального опубликования.

Мэр Города Томска
И.Г.КЛЯЙН

Приложение 1
к постановлению
администрации Города Томска
от 03.06.2019 № 430

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОФОРМЛЕНИЕМ ТОВАРНОГО ЗНАКА, В 2019 - 2025 ГОДАХ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оформлением товарного знака, в 2019 - 2025 годах (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпрограммой 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а, решением Думы Города Томска от 04.12.2018 № 980 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов», решением Думы Города Томска от 03.12.2019 № 1233 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», решением Думы Города Томска от 01.12.2020 № 45 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов», решением Думы Города Томска от 09.12.2021 № 291 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов», решением Думы Города Томска от 22.12.2022 № 565 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов», муниципальной программой муниципального образования «Город Томск» «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 № 938, и определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Томск» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оформлением товарного знака (далее - субсидии), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.
(п. 1 в ред. постановления администрации г. Томска от 25.04.2023 № 290)

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) Уполномоченный орган - орган администрации Города Томска, уполномоченный от

имени администрации Города Томска на осуществление функций, предусмотренных настоящим Порядком. Уполномоченным органом от имени администрации Города Томска определяется управление экономического развития администрации Города Томска;

2) Официальный сайт - официальный сайт администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admin.tomsk.ru), раздел «Администрация» / «Органы администрации» / «Администрация Города Томска» / «Управление экономического развития администрации Города Томска» / «Конкурсы, проводимые администрацией Города Томска, в сфере развития предпринимательства».

3. Цель предоставления субсидий - возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака в рамках реализации подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а, основного мероприятия «Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, способствующих увеличению его вклада в социально-экономическое развитие Города Томска» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы муниципального образования «Город Томск» «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 № 938 (далее - Муниципальная программа).

(в ред. постановления администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств - администрация Города Томска.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств в соответствии с решением Думы Города Томска о бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации Муниципальной программы.

5. К категории получателей субсидий относятся участники отбора, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - получатель субсидий).

Предоставление субсидий осуществляется на основании размера документально подтвержденных затрат с учетом очередности поступления заявок на предоставление субсидий от участников отбора (от меньшего порядкового номера к большему порядковому номеру), соответствующих требованиям настоящего Порядка, и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Проведение отбора осуществляется посредством запроса заявок на предоставление субсидий (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Информация о размещении сведений о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Города Томска о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (решения Думы Города Томска о внесении изменений в решение Думы Города Томска о бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

(п. 7 в ред. постановления администрации г. Томска от 25.04.2023 № 290)

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Отбор проводится Уполномоченным органом способом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале, а также на Официальном сайте в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала приема заявок и содержит:

1) сроки проведения отбора;

(в ред. постановления администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

1.1) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(пп. 1.1 в ред. постановления администрации г. Томска от 25.04.2023 № 290)

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

3) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 26 настоящего Порядка;

(пп. 3 в ред. постановления администрации г. Томска от 25.04.2023 № 290)

4) сетевой адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемый участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, установленный приложением 1 к настоящему Порядку;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, установленные пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, установленные пунктом 12 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале и на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14 (Четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Решение об увеличении срока окончания приема заявок принимается Уполномоченным органом с учетом объема финансирования и заявленных к возмещению сумм, указанных в заявках, путем размещения объявления об изменении срока окончания приема заявок на едином портале, а также на Официальном сайте в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня до истечения ранее установленного срока окончания приема заявок.

10. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск»;

3) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен являться иностранными юридическим лицом, в том числе

местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

6) участник отбора должен выразить свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом 3 настоящего Порядка, в письменной форме;

7) участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя на территории Города Томска и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск»;

8) ранее в отношении участника отбора не принимались решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, либо принимались решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, но при этом направление затрат в рамках оказания поддержки отлично от направлений затрат в рамках предоставления субсидий либо срок оказания указанной поддержки истек. В целях настоящего подпункта срок оказания поддержки считается истекшим в день списания соответствующей суммы субсидии со счета главного распорядителя как получателя бюджетных средств в департаменте финансов администрации Города Томска;

9) в случае принятия ранее в отношении участника отбора решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии, участник отбора должен не допускать нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

(п. 10 в ред. постановления администрации г. Томска от 25.04.2023 № 290)

11. Заявки, предоставляемые участниками отбора в Уполномоченный орган, должны соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки:

1) заявка предоставляется в виде документов, оформленных на листах формата А4, печать односторонняя, прошитых по левому краю в одну или несколько папок, пронумерованных, заверенных на каждом листе и прошивке подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица по доверенности) и печатью (при ее наличии);

(пп. 1 в ред. постановления администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

2) заявка должна содержать опись и документы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, расположенные в последовательности, установленной указанным приложением;

3) документы, входящие в состав заявки, предоставляются в печатном виде. Документы, входящие в состав заявки, составленные по формам, установленным приложениями 1, 2 к настоящему Порядку, предоставляются также в виде электронного документа с расширением «.doc» на электронном носителе (флеш-накопитель, оптический диск, карта памяти SD).

(в ред. постановления администрации г. Томска от 25.04.2023 № 290)

Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку до окончания срока приема заявок.

Изменения в заявку оформляются в соответствии с настоящим пунктом Порядка. Дополнительно на описи документов указываются слова «Изменения № ____ к заявке» и указывается порядковый номер таких изменений.

При внесении участником отбора изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения с большим порядковым номером.

Участник отбора имеет право отозвать заявку путем направления в адрес Уполномоченного органа соответствующего письменного уведомления в любое время проведения отбора до истечения 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По истечении 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок заявки участникам отбора не возвращаются.

(абзац введен постановлением администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

12. Уполномоченный орган в целях организации рассмотрения и оценки поступивших заявок участников отбора осуществляет следующие действия:

1) регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок и выдает лицам, подавшим заявки, копии описей документов заявок с отметками, подтверждающими их прием, с указанием даты и времени их приема, а также регистрационных номеров, присвоенных соответствующим заявкам;

2) с даты регистрации заявки, но не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем:

(в ред. постановления администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

а) проверки документов, содержащихся в заявке, на предмет комплектности и соответствия их требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

б) сверки информации, содержащейся в заявках, с официальной общедоступной информацией, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) направления в рамках межведомственного взаимодействия запросов информации в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, в том числе в адрес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Томск»;

г) направления в адрес участников отбора письменных запросов с указанием в них сроков предоставления запрашиваемой информации в Уполномоченный орган (в случае выявления в документах, содержащихся в заявке, противоречивых сведений);

3) в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня завершения проверки заявок в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта направляет заявки в Комиссию для рассмотрения и оценки заявок на предоставление субсидии (далее - Комиссия), порядок формирования и деятельности которой определен пунктом 13 настоящего Порядка;

(в ред. постановления администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

4) по результатам рассмотрения заявок с учетом предложений (рекомендаций) Комиссии принимает одно из следующих решений:

а) о соответствии заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) об отклонении заявок участников отбора с указанием регистрационного номера заявки, участника отбора, суммы запрашиваемой субсидии, причин их отклонения, при наличии следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 - 5 пункта 10 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов в ее составе требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие участника отбора иным требованиям, установленным пунктом 5, подпунктами 6 - 9 пункта 10 Порядка;

(в ред. постановления администрации г. Томска от 25.04.2023 № 290)

5) на основании решения о соответствии заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимает одно из решений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Решения, указанные в подпунктах 4 - 5 настоящего пункта, оформляются муниципальным правовым актом руководителя Уполномоченного органа в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты передачи протокола заседания Комиссии в Уполномоченный орган;
(в ред. постановления администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

6) в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпунктах 4 - 5 настоящего пункта, письменно уведомляет участников отбора путем направления в их адрес копий соответствующих решений почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при выражении участником отбора в заявлении о предоставлении субсидии соответствующего волеизъявления на адрес электронной почты;
(в ред. постановления администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

7) размещает информацию на едином портале, а также на Официальном сайте в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты принятия решений, указанных в подпунктах 4 - 5 настоящего пункта, включающую следующие сведения:

а) дату, время, место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

13. Состав Комиссии формируется из представителей администрации Города Томска, депутатов Думы Города Томска (по согласованию), а также представителей коммерческих и некоммерческих организаций (по согласованию) и утверждается муниципальным правовым актом руководителя Уполномоченного органа, а также размещается на Официальном сайте в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты его принятия.
(в ред. постановления администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

Комиссия осуществляет следующие функции по рассмотрению и оценке заявок участников отбора:

1) обеспечивает рассмотрение заявок на предмет соответствия цели предоставления субсидий, направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, условиям предоставления субсидий и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и вырабатывает предложения (рекомендации) по вопросам, указанным в подпункте 4 пункта 12, пункте 17 настоящего Порядка;
(в ред. постановления администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

2) проводит заседание в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию;
(в ред. постановления администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

3) в день проведения заседания Комиссии оформляет предложения (рекомендации) протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии;

4) принимает предложения (рекомендации) по результатам открытого голосования. Предложения (рекомендации) считаются принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии в голосовании не участвует;

5) на следующий рабочий день после оформления протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии передает протокол заседания Комиссии в Уполномоченный орган.

Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствуют более половины ее состава.

Проведение заседания Комиссии возможно следующими способами:

1) в очной форме;

2) в дистанционном формате с использованием видео-конференц-связи и в иных формах с использованием современных информационно-телекоммуникационных средств связи (платформы для проведения конференций и иных общедоступных электронных средств коммуникации для проведения мероприятий в дистанционном формате).

Формат проведения заседания Комиссии, указанного в абзацах десятом и одиннадцатом настоящего пункта, устанавливается председателем Комиссии с учетом предложения Уполномоченного органа.

Вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются председателем Комиссии в отдельных письменных поручениях председателя Комиссии.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

14. Участник отбора на дату, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

15. Условиями предоставления субсидии являются:

1) участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 5, 10 настоящего Порядка;

2) участник отбора должен выразить согласие на заключение с главным распорядителем как получателем бюджетных средств в лице Уполномоченного органа договора о предоставлении субсидии;

3) участник отбора в период срока действия договора о предоставлении субсидии должен предоставить обязательство не принимать решение о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя);

4) участник отбора должен понести затраты, соответствующие цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и направлениям затрат, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

5) участник отбора должен выразить согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(пп. 5 в ред. постановления администрации г. Томска от 18.07.2022 № 628)

6) участник отбора должен предоставить обязательство по предоставлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка и договором о предоставлении субсидии.

16. Документы, представляемые участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, предусмотрены Перечнем документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Порядку).

(в ред. постановления администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

17. Уполномоченный орган в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты передачи протокола заседания Комиссии в Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

(в ред. постановления администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

1) решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии;

2) решение об отказе в предоставлении субсидии при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

(в ред. постановления администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

б) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации;

в) утратил силу. - Постановление администрации г. Томска от 25.04.2023 № 290.

18. Решения Уполномоченного органа, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, принимаются единолично руководителем Уполномоченного органа, оформляются в соответствии с абзацем вторым подпункта 5 пункта 12 настоящего Порядка и доводятся до сведения участника отбора в течение 3 рабочих дней со дня их принятия путем направления в адрес участника отбора копии решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при выражении участником отбора в заявлении о предоставлении субсидии соответствующего волеизъявления на адрес электронной почты.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

Абзац исключен. - Постановление администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300.

19. Размер субсидии на текущий финансовый год, предоставляемой получателю субсидии, определяется Уполномоченным органом на основании размера документально подтвержденных затрат, очередности поступления в соответствии с регистрационными номерами заявок и объема предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» средств субсидии.

В случае неподтверждения затрат в объеме, указанном в справке-расчете, субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат.

В случае недостаточности средств финансирования участнику отбора с наибольшим регистрационным номером заявки субсидия предоставляется в размере, указанном в справке-расчете, за вычетом суммы недостающего финансирования субсидии.

В случае отказа участника отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, от заключения договора о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган перераспределяет средства участникам отбора, соответствующим требованиям настоящего Порядка и следующим по очередности в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок.

Решение Уполномоченного органа, указанное в абзаце четвертом настоящего пункта, принимается в порядке, установленном настоящим Порядком.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 90% фактически произведенных затрат и 150000 рублей одновременно.

Источником предоставления средств субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Город Томск», в том числе средства, полученные муниципальным образованием «Город Томск» по результатам отбора, проведенного в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

20. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются обоснованные и документально подтвержденные затраты, связанные с регистрацией товарных знаков:

1) в случае государственной регистрации товарных знаков в Российской Федерации:

а) на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по разработке товарного(-ых) знака(-ов) для последующей регистрации в Российской Федерации;
(в ред. постановления администрации г. Томска от 25.04.2023 № 290)

б) на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по подготовке документов для подачи заявки и/или подачи заявки на государственную регистрацию товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации;
(в ред. постановления администрации г. Томска от 25.04.2023 № 290)

в) на оплату пошлин за совершение юридически значимых действий, относящихся к регистрации товарного знака в Российской Федерации, установленных разделом 2 приложения № 1 к Положению о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 941 (далее - приложение № 1 к Положению):

- в период с 01.01.2015 по 05.10.2017:

за регистрацию заявки на регистрацию товарного знака, знака обслуживания и принятие решения по результатам формальной экспертизы (пункт 2.1 приложения № 1 к Положению);

за проведение экспертизы обозначения, заявленного в качестве товарного знака, и принятие решения по ее результатам (пункт 2.4 приложения № 1 к Положению);

за регистрацию товарного знака и выдаче свидетельства на него (пункт 2.7 приложения № 1 к Положению);

- в период с 06.10.2017 по 26.07.2020:

за регистрацию заявки на регистрацию товарного знака, знака обслуживания и принятие

решения по заявке на товарный знак по результатам формальной экспертизы (пункт 2.1 приложения № 1 к Положению);

за проведение экспертизы обозначения, заявленного в качестве товарного знака, и принятие решения по ее результатам (пункт 2.4 приложения № 1 к Положению);

за регистрацию товарного знака (пункт 2.11 приложения № 1 к Положению);

за выдачу свидетельства на товарный знак, свидетельства на коллективный знак свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара (пункт 2.14 приложения № 1 к Положению);

- в период с 27.07.2020 по 20.06.2021:

(в ред. постановления администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

за регистрацию заявки на регистрацию товарного знака, знака обслуживания и принятие решения по заявке на товарный знак по результатам формальной экспертизы (пункт 2.1 приложения № 1 к Положению);

за проведение экспертизы обозначения, заявленного в качестве товарного знака, и принятие решения по ее результатам (пункт 2.4 приложения № 1 к Положению);

за регистрацию товарного знака (пункт 2.11 приложения № 1 к Положению);

за выдачу свидетельства на товарный знак, свидетельства на коллективный знак, свидетельства об исключительном праве на географическое указание, свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара (пункт 2.14 приложения № 1 к Положению);

- в период с 21.06.2021:

(абзац введен постановлением администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

за регистрацию заявки на регистрацию товарного знака, знака обслуживания и принятие решения по заявке на товарный знак по результатам формальной экспертизы (пункт 2.1 приложения № 1 к Положению);

(абзац введен постановлением администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

за проведение экспертизы обозначения, заявленного в качестве товарного знака, и принятие решения по ее результатам (пункт 2.4 приложения № 1 к Положению);

(абзац введен постановлением администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

за регистрацию товарного знака и выдачу свидетельства в форме электронного документа (пункт 2.11 приложения № 1 к Положению);

(абзац введен постановлением администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300; в ред. постановления администрации г. Томска от 25.04.2023 № 290)

за выдачу на бумажном носителе по ходатайству правообладателя свидетельства на товарный знак, коллективный знак, общеизвестный товарный знак, свидетельства об исключительном праве на географическое указание, свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара (пункт 2.14 приложения № 1 к Положению).

(абзац введен постановлением администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

Затраты на оплату пошлин возмещаются без учета увеличения размера пошлин в случаях, установленных абзацем первым пункта 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 941;

(абзац введен постановлением администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

2) в случае международной регистрации товарных знаков:

а) на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по разработке товарного(-ых) знака(-ов) для международной регистрации в Российской Федерации;

(пп. «а» в ред. постановления администрации г. Томска от 25.04.2023 № 290)

б) на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по подготовке документов для подачи заявки и/или подаче заявки на международную регистрацию товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации;

(пп. «б» в ред. постановления администрации г. Томска от 25.04.2023 № 290)

в) на оплату пошлин за подачу заявки на международную регистрацию товарных знаков;

г) на оплату пошлин за государственную регистрацию товарных знаков в Российской Федерации (в случае если система международной регистрации предусматривает оплату данной

пошлины).

В случае если участник отбора осуществил оплату пошлин и/или услуг сторонних организаций в иностранной валюте, средства на возмещение затрат предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России, действующего на дату оплаты.

21. За счет средств субсидии не подлежат возмещению следующие затраты:

1) затраты, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, понесенные ранее 1 января 2015 года.

Для целей настоящего Порядка затраты считаются понесенными после 1 января 2015 года, в случае если документы о приемке работ, услуг и документы, подтверждающие регистрацию товарного знака, датированы не ранее 1 января 2015 года;

2) затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) затраты по приобретению работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора.

Для целей настоящего Порядка взаимозависимыми по отношению к участнику отбора признаются лица в случаях, когда:

а) физические лица и (или) организации прямо и (или) косвенно участвуют в другой организации-контрагенте;

б) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

в) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в подпункте «а» настоящего подпункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах;

4) расходы на оплату пошлин по заявленным классам международной классификации товаров и услуг, по которым разрешение на регистрацию не было получено (в случае государственной регистрации товарных знаков в Российской Федерации);

5) расходы на оплату пошлин по заявленным в заявке приоритетным странам, по которым товарные знаки не зарегистрированы (в случае международной регистрации товарных знаков).

22. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий их предоставления установлены пунктом 30 настоящего Порядка.

23. В случае принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия указанного решения Уполномоченный орган обеспечивает заключение с получателями субсидии договоров о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации Города Томска для соответствующего вида субсидий, с учетом требований настоящего Порядка.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в меньшей сумме по сравнению с суммой, указанной в заявке, с учетом объема финансирования субсидии и суммы документально подтвержденных затрат договор о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии при его согласии.

При заключении договора о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает включение в указанный договор в качестве отдельного приложения справку-расчет на сумму предоставляемой субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заключение дополнительного соглашения осуществляется на основании личного заявления получателя субсидии и (или) по инициативе Уполномоченного органа.

В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, между Уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение при условии согласования новых условий. При этом договор о предоставлении субсидии, заключенный в соответствии с настоящим пунктом, может быть расторгнут при недостижении согласия по новым условиям.

Абзац утратил силу. - Постановление администрации г. Томска от 25.04.2023 № 290.

24. В случае если участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа, но не позднее 25 декабря текущего календарного года не явился для подписания договора о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой участник отбора считается отказавшимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

25. В договор о предоставлении субсидии обязательно включаются условия предоставления субсидии, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, а также условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям договора в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

26. Достигнутым результатом предоставления субсидий является количество зарегистрированных товарных знаков у получателя субсидии.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

(п. 26 в ред. постановления администрации г. Томска от 25.04.2023 № 290)

27. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, но не позднее 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

(в ред. постановления администрации г. Томска от 25.04.2023 № 290)

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

28. Получатель субсидий предоставляет Уполномоченному органу отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, в срок не позднее 30 календарных дней с даты перечисления средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, но не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации Города Томска.

Получатель субсидии обязуется в сроки и по форме, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств в договоре о предоставлении субсидии, лично предоставлять Уполномоченному органу дополнительную отчетность.

(п. 28 в ред. постановления администрации г. Томска от 25.04.2023 № 290)

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300, от 18.07.2022 № 628)

29. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит проверке Уполномоченным органом, главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», о чем указывается в договоре о предоставлении субсидии.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300, от 18.07.2022 № 628)

Уполномоченный орган, главный распорядитель как получатель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов ее предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(абзац введен постановлением администрации г. Томска от 06.04.2022 № 300)

30. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей Субсидии, недостижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, в следующем порядке:
(в ред. постановления администрации г. Томска от 25.04.2023 № 290)

1) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа, в части выявленных нарушений. Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления факта нарушения условий предоставления субсидии, и/или недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка;
(пп. 1 в ред. постановления администрации г. Томска от 25.04.2023 № 290)

2) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если в сроки, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», средства субсидии подлежат взысканию главным распорядителем как получателем бюджетных средств в судебном порядке. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда Уполномоченному органу стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

31. Решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, принятые и совершенные в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

За принятие необоснованных решений, действий (бездействия) должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения части затрат,
связанных с оформлением товарного знака, в 2019 - 2025 годах

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Документы, представляемые участником отбора в обязательном порядке

1. Опись документов заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

2. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем юридического лица - участника отбора (индивидуальным предпринимателем):

1) копия учредительного документа в актуальной редакции на дату подачи заявки (для юридических лиц), заверенная подписью руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при ее наличии), за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

2) копии документов о назначении руководителя участника отбора (для юридических лиц);

3) копия паспорта (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) копия доверенности, предусматривающей полномочия на подписание и (или) подачу документов в составе заявки от имени участника отбора (в случае обращения представителя участника отбора).

4. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Копии документов, подтверждающих регистрацию товарных знаков.

6. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

- платежных документов, подтверждающих затраты по разработке и/или регистрации товарных знаков (в том числе затраты по оплате государственных пошлин);

- договоры, счета, акты выполненных работ между участником отбора и организацией/индивидуальным предпринимателем/физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые оформили заявку на регистрацию товарных знаков;

- договоры, счета, акты выполненных работ между участником отбора и организацией/индивидуальным предпринимателем/физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выполнившими разработку товарных знаков, содержащих графические изображения зарегистрированных товарных знаков.

(п. 6 в ред. постановления администрации г. Томска от 25.04.2023 № 290)

7. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости/ целесообразности регистрации товарного знака.

8. Банковское информационное письмо (копия) о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя).

10. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе

1. Справка о состоянии расчетов по уплате в бюджет муниципального образования «Город Томск» арендной платы за пользование земельными участками, за пользование нежилыми помещениями, за пользование движимым имуществом и имущественными комплексами, находящимися в муниципальной собственности, и иных платежей в виде информации о состоянии расчетов по договору (лицевой карточки), выданная департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска (оригинал) (на дату подачи заявки).

2. Справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по состоянию на дату подачи заявки.

3. Иные документы, которые, по мнению участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в настоящем Порядке условиям отбора, в том числе условиям предоставления субсидии.

Приложение 1
к Перечню
документов, входящих в состав заявки

Опись документов заявки

_____

(наименование юридического лица или ФИО (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя)

№ пп	Название документа	Номер страницы
1	Заявление о предоставлении субсидии	
2	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем юридического лица - участника отбора (индивидуальным предпринимателем)	
3	Справка-расчет на предоставление субсидии	
4	Копии документов, подтверждающих регистрацию товарных знаков	
5	Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты	
6	Пояснительная записка, содержащая обоснования необходимости/целесообразности регистрации товарного знака	
7	Банковское информационное письмо о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
8	Согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя)	
9	Согласие участника отбора на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
10	Документы, представляемые участником отбора по собственной инициативе	

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности от «__» _____ 20__ г. № ____)

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ год

Приложение 2
к Перечню
документов, входящих в состав заявки

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица или ФИО (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя)

в сумме _____ (_____)
(цифрами и прописью)
рублей на возмещение понесенных затрат (нужное подчеркнуть):

1) в случае государственной регистрации товарных знаков в Российской Федерации:

а) на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по разработке товарного(-ых) знака(-ов) для последующей регистрации в Российской Федерации;

б) на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по подготовке документов для подачи заявки и/или подачи заявки на государственную регистрацию товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации;

в) на оплату пошлин за совершение юридически значимых действий, относящихся к регистрации товарного знака в Российской Федерации, установленных разделом 2 приложения № 1 к Положению о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 941:

2) в случае международной регистрации товарных знаков:

а) на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по разработке товарного(-ых) знака(-ов) для международной регистрации в Российской Федерации;

б) на оплату услуг юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по подготовке документов для подачи заявки и/или подачи заявки на международную регистрацию товарного(-ых) знака(-ов) в Российской Федерации;

в) на оплату пошлин за подачу заявки на международную регистрацию товарных знаков;

г) на оплату пошлин за государственную регистрацию товарных знаков в Российской Федерации (в случае если система международной регистрации предусматривает оплату данной пошлины).

1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, участника отбора - юридического лица или ФИО

(отчество - при наличии) участника отбора - индивидуального предпринимателя
_____
ФИО (отчество - при наличии) руководителя участника отбора _____
Юридический адрес участника отбора (включая почтовый индекс)
_____
Фактический адрес участника отбора (включая почтовый индекс)
_____
2. Краткое описание деятельности участника отбора _____
3. ИНН, ОГРН (ОГРНИП), дата внесения записи о создании юридического лица или о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:
_____
4. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится основная деятельность участника отбора
_____
5. Контактные телефоны: рабочий (при наличии) _____ сотовый (при наличии) _____ Факс (при наличии) _____ E-mail: (при наличии) _____
6. Участник отбора на дату подачи заявки (нужное подчеркнуть):
6.1. Является/не является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
6.2. (Для юридических лиц) использует/не использует типовой устав (в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).
6.3. Является/не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
6.4. Является/не является участником соглашений о разделе продукции.
6.5. Осуществляет/не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
6.6. Является/не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
6.7. Осуществляет/не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
6.8 Зарегистрирован/не зарегистрирован на территории Города Томска; осуществляет/не осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск».
6.9. (Для юридических лиц):
- находится/не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица);
- находится/не находится в процессе ликвидации;
- в отношении участника отбора введена/не введена процедура банкротства;
- деятельность участника отбора приостановлена/не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
(Для индивидуальных предпринимателей):
- прекратил/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
6.10. Обязуется/не обязуется в период действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя).
6.11. Применяет систему налогообложения: _____.
6.12. Имеет/не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
6.13. Имеет/не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным

обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск».
6.14. Получаю/не получаю средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.
6.15. Ранее в отношении участника отбора (нужное подчеркнуть):
- не принимались решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий;
- принимались решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, но при этом направление затрат в рамках оказания поддержки отлично от направлений затрат в рамках предоставления субсидий (при наличии принятого решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии);
- принимались решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, но при этом срок оказания поддержки истек (при наличии принятого решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии).
6.16. В случае принятия ранее в отношении участника отбора решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии, участник отбора (нужное подчеркнуть):
- не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более 1 года;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года (в связи с более ранним устранением участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку);
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, и с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более 3 лет;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, и с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 3 лет.
7. Обязуется не предоставлять для возмещения затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.
8. Обязуется не предоставлять в целях возмещения за счет субсидии затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора.
9. Является/не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
10. Выражаю согласие на заключение с главным распорядителем как получателем бюджетных средств в лице Уполномоченного органа договора о предоставлении субсидии.
11. Подтверждаю, что затраты, понесенные участником отбора, соответствуют цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и направлениям затрат, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.
12. Выражаю согласие на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
13. Предоставляю обязательство по предоставлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка и договором о предоставлении субсидии.

Настоящим заявлением гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке, достоверна, а также подтверждаю свое согласие с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оформлением товарного знака. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Прошу уведомить о принятии решения в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 12 настоящего Порядка (нужное подчеркнуть):
- путем направления копии соответствующего решения почтовой связью (по юридическому адресу, указанному в настоящем заявлении);
- путем направления копии соответствующего решения на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности)

от «__» _____ 20__ г. № ____ _____/ _____/
(подпись) Ф.И.О. (отчество при наличии)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ год

Приложение 3
к Перечню
документов, входящих в состав заявки

Начальнику
управления экономического развития
администрации Города Томска

СОГЛАСИЕ
участника отбора
на публикацию (размещение) информации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

_____ в лице _____ (далее - участник отбора)
(наименование участника отбора)

даю согласие администрации Города Томска в лице Уполномоченного органа - управления экономического развития администрации Города Томска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии в целях возмещения затрат, связанных с регистрацией товарных знаков.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности)

от «__» _____ 20__ г. № ___ _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ год

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения части затрат,
связанных с оформлением товарного знака, в 2019 - 2025 годах

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии

Наименование получателя субсидии: _____
ОГРН (ОГРНИП) _____, ИНН/КПП: _____

№ пп	Наименование затрат	Сумма, руб.	Дата оплаты	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих фактически произведенные затраты
1				
	Итого:		x	x

Размер субсидии к выплате _____ (_____) рублей 00 копеек (из расчета не более 90% затрат и не более 150000 рублей в год одному субъекту малого и среднего предпринимательства).

<*> Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности)
от «__» _____ 20__ г. № ____

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.) (отчество - при наличии)

«__» _____ 20__ год

М.П. (при наличии)

<**> Администрация Города Томска в лице
начальника Уполномоченного органа Получатель субсидии

_____ _____

М.П. М.П. (при наличии)

<*> Подписывается руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем при предоставлении справки-расчета в составе заявки

<**> Подписывается администрацией Города Томска в лице руководителя Уполномоченного органа и получателем субсидии при заключении договора

Приложение 2
к постановлению
администрации Города Томска
от 03.06.2019 № 430

Отчет об использовании субсидий
по состоянию на _____ 20__ г.

№ пп	Наименование получателя субсидии (ИНН)	ФИО (отчество - при наличии) и должность руководителя получателя субсидии	Цель предоставления субсидии	Сумма предоставленной субсидии, руб.	Объем кассовых выплат, руб.	Примечание
1						
2						

_____ _____ _____

Наименование должности уполномоченного лица администрации Города Томска (органа или структурного подразделения) (подпись) (ФИО (отчество - при наличии))