



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023

№ 525а

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 28 декабря 2022 года № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области совместно с Департаментом экономики Администрации Томской области разработать и утвердить регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике, инвестиционной политике и имущественным отношениям.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию
предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного
туризма на территории Томской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области (далее – субсидия).

2. Понятия, используемые для целей положения:

1) модульные некапитальные средства размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла;

2) туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил;

3) туристское оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности;

4) бассейн – искусственный открытый или закрытый водный объект для купания, занятий водными видами спорта.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области в текущем финансовом году в рамках мероприятия «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурса предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» основного мероприятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и

повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов (далее – проект), по следующим направлениям:

1) приобретение модульных некапитальных средств размещения (включая доставку и монтаж модульных некапитальных средств размещения; приобретение, доставку и установку индивидуального туалета, умывальника и душа; приобретение, доставку и монтаж необходимой для проживания мебели; приобретение и доставку хозяйственного и кухонного инвентаря; приобретение и доставку бытовой техники; приобретение и доставку средств личной гигиены) с получением технической документации, в том числе паспорта на готовое изделие;

2) приобретение мобильных бань, включая их доставку и монтаж (в комплектацию включаются: лавки, вешалки, встроенный шкаф, полки, полоч, проводка со светильниками, печь, бак для горячей воды, труба с дымоходом в сборе, защитный напольный экран, слив, стол, подголовник, трапик, кухонная зона), с получением технической документации, в том числе паспорта на готовое изделие;

3) приобретение, доставка и установка туристского оборудования, снаряжения, инвентаря (в том числе спортивного), средств передвижения (велосипеды, самокаты, электросамокаты, прогулочные катера и снегоходы, мототехника (включая мотовездеходы), экипировки, товаров для отдыха, детских и спортивных комплексов, предназначенных для обеспечения туристской деятельности, эксплуатации туристских ресурсов и объектов туристского показа, пунктов проката;

4) организация доступности туристских ресурсов и объектов туристского показа, пунктов проката, в том числе для маломобильных групп населения;

5) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности бассейнов (приобретение, доставка и установка бассейнов, систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья) и уличных купелей (приобретение, доставка и установка уличной купели, сиденья внутри купели, слива для воды, систем подогрева, в том числе печи, приставной лестницы, термокрышки, подъемного механизма для термокрышки, ламп (подсветки), форсунок для гидромассажа).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и на плановый период, является Администрация Томской области.

6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, указанного в пункте 51 настоящего Порядка (далее – результат предоставления субсидии), в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – отбор).

7. Категориями получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, прошедшие отбор, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, и соответствующие следующим критериям:

1) юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальный предприниматель зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) поставлены на учет в налоговом органе по месту реализации проекта (на территории Томской области).

8. Размер субсидии составляет не более 50% от произведенных затрат, связанных с реализацией проектов, соответствующих цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, с учетом особенностей, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, в части применяемой системы налогообложения.

9. К возмещению принимаются затраты, произведенные в текущем финансовом году проведения отбора на получение субсидии участником отбора в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

11. Получатели субсидии определяются на основании отбора. Организатором отбора является Администрация Томской области в лице Департамента экономики Администрации Томской области (далее – Уполномоченный орган).

12. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок.

13. В объявлении указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка;

5) указатель страницы сайта Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://tomsk.gov.ru/>, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 15 – 17 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва и возврата заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 23 – 36 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tomsk.gov.ru/>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

14. Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

2) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

7) участник отбора не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

8) участник отбора использует земельный участок, в границах которого расположены туристские ресурсы и объекты туристского показа, пункты проката, в отношении которых представляются документы, подтверждающие затраты на их создание и (или) развитие, прошедший государственный кадастровый учет.

Участник отбора должен соответствовать на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в Уполномоченный орган следующему требованию:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, предоставляются им в составе документов, представляемых на отбор, согласно пунктам 17, 18 настоящего Порядка.

15. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора подает заявку на участие в отборе, включающую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, по форме, установленной приложением № 1 к Порядку, в Уполномоченный орган по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина, д. 6, каб. 411, с приложением документов в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего Порядка, а также с представлением скан-копий в электронном виде указанных документов на адрес электронной почты: batrakovatg@tomsk.gov.ru.

Копии документов, представляемые в составе заявки, заверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Документы, представляемые на участие в отборе, пронумеровываются, пронумеровываются и скрепляются подписью и печатью (при наличии) участника отбора и вносятся в опись, представляемую в Уполномоченный орган вместе с заявкой, в соответствии с подпунктом 9) пункта 17 настоящего Порядка.

16. Участником отбора может быть подана только одна заявка.

В случае подачи двух и более заявок одним участником Уполномоченным органом рассматривается та заявка, которая была подана ранее остальных. Остальные заявки участника отбора не рассматриваются и не включаются в перечень проектов, указанный в подпункте 1) пункта 24 настоящего Порядка.

17. К заявке участник отбора представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку (для юридического лица – копию приказа о назначении на должность или возложении

обязанностей, для индивидуального предпринимателя – копию всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенные подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при наличии) участника отбора;

2) информационное письмо с банковскими реквизитами счета участника отбора для перечисления субсидии;

3) доверенность, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае подписания и (или) заверения документов, указанных в настоящем пункте, представителем участника отбора;

4) реестр затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных в порядке, установленном действующим законодательством, копий документов, подтверждающих фактически понесенные участником отбора затраты, в том числе:

а) копии контрактов и/или договоров, заключенных участником отбора с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации проектов, соответствующих цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

б) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, актов приема-передачи материальных ценностей, товарных накладных (универсальных передаточных документов), товарно-транспортных накладных и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным участником отбора с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации проектов, соответствующих цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

в) копии счетов (при условии указания их в качестве основания для оплаты в платежных документах), счетов-фактур (при наличии);

г) копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты товара, работ, услуг в рамках реализации проектов, соответствующих цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

д) сертификаты соответствия (декларации о соответствии) или иные документы, подтверждающие соответствие качества товаров, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии);

е) копия технической документации, в том числе паспорта готового изделия, в том числе для модульного некапитального средства размещения, модульных бань;

5) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, подтверждающих право собственности или право аренды (субаренды) на земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, на срок не менее 5 лет, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

6) информацию об участнике отбора и реализованном проекте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) презентацию проекта (не менее 3 слайдов);

8) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах, выданную по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

9) опись документов, представляемых на участие в отборе.

Участник отбора имеет право дополнительно приобщить к заявке иные документы (копии документов), а также видео- и фотоматериалы, в том числе на электронных носителях.

18. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется участником отбора – юридическим лицом), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется участником отбора – индивидуальным предпринимателем);

2) для юридических лиц – копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника отбора.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

19. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления участником отбора в Уполномоченный орган обращения об отзыве заявки в письменной форме по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина, д. 6, каб. 411, а также с предоставлением скан-копии в электронном виде на адрес электронной почты: batrakovatg@tomsk.gov.ru. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок посредством дополнения заявки сопроводительным письмом участника отбора (при этом дата регистрации заявки не подлежит изменению).

20. Поступившие заявки регистрируются Уполномоченным органом в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале учета заявок с указанием даты и времени поступления заявки.

21. В случае, если по окончании срока подачи заявок участников отбора не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

22. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и документов, а также участием в отборе, несут участники отбора.

23. Уполномоченный орган с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также наличие перечня документов в составе заявки согласно пунктам 15 – 17 настоящего Порядка, в том числе устанавливает факты недостоверности представленной участником отбора информации, в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) с Уполномоченным органом при предоставлении субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области (далее – Регламент взаимодействия), в срок,

не превышающий 12 календарных дней с даты окончания срока приема заявок.

24. По результатам рассмотрения заявок Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) о включении заявки в перечень проектов, подлежащих оценке конкурсной комиссией по проведению оценки заявок участников отбора на предоставление субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области (далее – комиссия);

2) об отклонении заявки на участие в отборе.

25. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие представленных затрат, установленных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям.

26. В случае отклонения заявки Уполномоченный орган направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу уведомление об отклонении заявки с указанием основания отклонения заявки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

27. В случае, если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все такие заявки, отбор признается несостоявшимся.

28. Уведомление о дате заседания комиссии, состав которой определен в приложении № 5 к настоящему Порядку, и скан-копии заявок с приложенными к ним документами (формат .jpeg или .pdf) направляются Уполномоченным органом членам комиссии не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания комиссии.

Участники отбора, чьи заявки включены в перечень проектов, подлежащих оценке комиссией, приглашаются для защиты проектов на заседании комиссии, которое может быть проведено в очном формате и/или режиме видео-конференц-связи.

29. Уведомления о дате, времени и месте заседания направляются участникам отбора не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания.

30. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов состава комиссии.

31. Оценка проектов осуществляется членами комиссии по балльной шкале отдельно по каждому критерию согласно критериям оценки заявок (приложение № 4 к настоящему Порядку) на заседании комиссии.

Итоговый балл заявки на участие в конкурсе определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

32. На основании результатов оценки заявок комиссия принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров и об определении победителей отбора из числа участников отбора (далее – рейтинг заявок).

Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов (с учетом требования, установленного пунктом 33 настоящего Порядка), присваивается первый номер, и последующим заявкам присваиваются номера в порядке уменьшения суммы набранных баллов.

Если несколько проектов набирают одинаковое количество баллов, их итоговое положение в рейтинге заявок определяется в очередности регистрации заявки согласно журналу учета заявок.

33. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие по результатам оценки итоговый балл, который составляет не менее 20% от максимально возможного количества баллов, рассчитанных в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, и заявкам которых присвоены номера начиная с первого по пятый, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на цель, определенную в пункте 3 настоящего Порядка.

34. Решение Комиссии об определении победителей отбора принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, участвовавших в голосовании.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии) является решающим.

35. Решение Комиссии об определении победителей отбора отражается в протоколе заседания Комиссии (далее – протокол), который также должен включать следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, определенных победителями отбора, с которыми заключаются Соглашения;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) название проектов победителей;
- 7) общая стоимость по каждому проекту.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии в день заседания Комиссии.

Указанный в настоящем пункте протокол не позднее 2 (двух) рабочих дней после его подписания направляется в Уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении субсидии.

36. Уполномоченный орган обеспечивает размещение протокола с информацией о результатах рассмотрения и оценки заявок на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

37. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 14 и подпункте 8) пункта 17 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

38. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 17, 18 настоящего Порядка.

39. Уполномоченный орган на основании документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, в течение 3 календарных дней со дня представления комиссией протокола, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, определяет размер субсидии в соответствии с пунктами 41 – 46 настоящего Порядка, формирует реестр получателей субсидии – победителей отбора (далее – реестр) и направляет в Департамент финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения Соглашений (далее – уведомление) с приложением указанного реестра. Реестр содержит информацию о размере предоставляемой субсидии, наименовании учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в которых открыты счета получателей субсидии с указанием их реквизитов.

Участники отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в реестр не включаются.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателям субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктами 15 – 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя.

40. Проверка достоверности информации, представленной участниками отбора, осуществляется Уполномоченным органом путем анализа официальной общедоступной информации, а также с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

41. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на цель, определенную в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с рейтингом заявок.

42. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом на основании данных, указанных в протоколе.

43. Расчет субсидий победителям отбора определяется по следующей методике:

1) в случае, если при расчете субсидии в размере 50% от суммы общей стоимости затрат по всем проектам, отобранным по итогам проведения отбора, не превышает предела лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на цель, определенную в пункте 3 настоящего Порядка, то размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = Z \times 50\%, \text{ где:}$$

С – размер субсидии, предоставляемой i-му победителю отбора;

З – общая стоимость¹ проекта i-го победителя отбора, отобранного по итогам проведения отбора;

2) в случае, если при расчете субсидии в размере 50% от суммы общей стоимости затрат по всем проектам, отобранным по итогам проведения отбора, сумма субсидии превышает предел лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на цель, определенную в пункте 3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$С = З \times К, \text{ где:}$$

С – размер субсидии, предоставляемой i-му победителю отбора;

З – общая стоимость¹ проекта i-го победителя отбора, отобранного по итогам проведения отбора;

К – % возмещения затрат, связанных с реализацией проектов, соответствующих цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, который находится по следующей формуле:

$$К = \frac{Л}{\Sigma З} \times 100, \text{ где:}$$

Л – предел лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на цель, определенную в пункте 3 настоящего Порядка;

$\Sigma З$ – сумма стоимости¹ всех проектов участников отбора, признанных победителями, но не более 5.

44. В случае наличия остатка бюджетных средств по итогам распределения субсидий между победителями отбора Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий участникам отбора, следующим в рейтинге за победителями отбора, с учетом баллов и даты поступления заявки (в случае наличия заявок, имеющих одинаковое весовое значение, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая была подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время), в порядке убывания количества присвоенных комиссией баллов.

45. В случае отказа одного или нескольких победителей отбора (получателя субсидии) от предоставления субсидии Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отказа принимает решение о перераспределении средств субсидии в пользу участников отбора, следующих в рейтинге за победителями отбора, и заключении с ними Соглашения, о чем уведомляет Департамент финансово-ресурсного обеспечения путем направления уведомления с указанием участника отбора, следующего в рейтинге за победителями отбора, суммы субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

¹ В случае, если участник отбора применяет общую систему налогообложения и является плательщиком НДС, стоимость проекта, отобранного по итогам проведения отбора, определяется без учета НДС.

46. Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 7 календарных дней со дня получения от Уполномоченного органа уведомления о необходимости заключения Соглашений заключает Соглашения с получателями субсидии – победителями отбора в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области. Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 5 календарных дней с даты получения от Уполномоченного органа уведомления о необходимости заключения Соглашений формирует проект Соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания посредством электронной почты. Получатель субсидии в течение 2 календарных дней обязан подписать Соглашение и в день подписания передать его в Департамент финансово-ресурсного обеспечения.

47. По соглашению сторон может быть заключено дополнительное соглашение к Соглашению о внесении изменений в Соглашение в следующих случаях:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам письменного уведомления сторон не позднее 5 рабочих дней с даты уведомления любой из сторон об изменениях;

2) уменьшение Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается не позднее 5 рабочих дней с даты согласования получателем субсидии новых условий Соглашения в результате получения получателем субсидии от Департамента финансово-ресурсного обеспечения письменного уведомления о необходимости согласования новых условий Соглашения;

3) установление Департаментом финансово-ресурсного обеспечения дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка;

4) в случае устранения технической ошибки.

48. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в следующих случаях:

1) изменение объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете и сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, при недостижении согласия по новым условиям дополнительного соглашения, указанным в подпункте 2) пункта 47 настоящего Порядка;

2) принятие решения об отказе получателя субсидии от получения субсидии, направленного в письменной форме или посредством электронного письма на адрес электронной почты Департамента финансово-ресурсного обеспечения;

3) реорганизация получателя субсидии (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого лица) или прекращение деятельности получателя субсидии.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения не позднее 5 рабочих дней с даты получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

49. Условиями предоставления субсидии, в том числе включаемыми в Соглашение, являются:

1) признание получателей субсидий победителями отбора по итогам решения комиссии;

2) соответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

3) обязательство получателя субсидии по использованию материально-технических ценностей и туристских ресурсов, затраты на которые были частично возмещены за счет средств субсидии, в течение трех лет с даты получения субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Уполномоченного органа в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение (указывается в Соглашении).

В Соглашение также обязательно включается условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

50. В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в сроки, установленные пунктом 46 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется, о чем Департамент финансово-ресурсного обеспечения в день, следующий за днем отказа получателя субсидии от подписания Соглашения, уведомляет Уполномоченный орган. Уполномоченный орган при достаточности лимитов бюджетных обязательств в порядке, определенном в пункте 45 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора, следующему за победителем отбора в рейтинге заявок, и направляет в Департамент финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения Соглашения. Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает Соглашение с получателем субсидии в срок, установленный пунктом 46 настоящего Порядка.

51. Планируемым результатом предоставления субсидии является обеспечение возмещения затрат, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, в количестве не менее 2 (двух) единиц в срок до 30 декабря года, в котором заключено Соглашение.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) является количество реализованных предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области.

52. Значения характеристики устанавливаются Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении на основании информации, содержащейся в уведомлении о необходимости заключения Соглашений, полученной от Уполномоченного органа.

53. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

54. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, предусмотрены в пункте 4 настоящего Порядка.

55. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, являются:

1) копии контрактов и/или договоров, заключенных участником отбора с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации проектов, соответствующих цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

2) копии актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, актов приема-передачи материальных ценностей, товарных накладных (универсальных передаточных документов), товарно-транспортных накладных и (или) иных документов, подтверждающих факт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключенным участником отбора с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации проектов, соответствующих цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

3) копии счетов (при условии указания их в качестве основания для оплаты в платежных документах), счетов-фактур (при наличии);

4) копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты товара, работ, услуг в рамках реализации проектов, соответствующих цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

5) сертификаты соответствия (декларации о соответствии) или иные документы, подтверждающие соответствие качества товаров, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии);

6) копия технической документации, в том числе паспорта готового изделия, в том числе для модульного некапитального средства размещения, модульных бань.

4. Требования к отчетности

56. Получатели субсидий не позднее 30 календарных дней со дня заключения Соглашения представляют в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики, установленной в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области.

57. Департамент финансово-ресурсного обеспечения вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе о соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидии, установленных подпунктом 3) пункта 49 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

58. В отношении получателя субсидии Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Уполномоченного органа в соответствии с регламентом проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии, органы государственного

финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Уполномоченного органа и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии на 30 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

60. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка, за исключением условия, предусмотренного подпунктом 3) указанного пункта, в полном объеме;

2) в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 51 настоящего Порядка, в срок до 30 декабря года, в котором заключено Соглашение, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 61 настоящего Порядка;

3) в случае нарушения условия предоставления субсидии, указанного в подпункте 3) пункта 49 настоящего Порядка, – в объеме субсидии пропорционально неисполненному обязательству, указанному в данном подпункте, из расчета одна треть от суммы субсидии за каждый год неосуществления хозяйственной деятельности.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

Уведомление направляется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии.

В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом.

В случае неполучения Департаментом финансово-ресурсного обеспечения от получателя субсидии добровольного возврата субсидии или ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в срок, предусмотренный абзацем седьмым настоящего пункта, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение 4 (четырёх) месяцев с даты истечения срока для осуществления возврата субсидии, указанного в настоящем пункте.

61. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и характеристики объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные соглашением сроки ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение характеристики на отчетную дату;

S – плановое значение характеристики, установленное Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям, понесенных
на реализацию предпринимательских проектов
в сфере внутреннего и въездного туризма
на территории Томской области

Форма

В Департамент экономики
Администрации Томской области

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию
предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма
на территории Томской области

(Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического
лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, сайт
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ИНН)

(ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП
(для индивидуального предпринимателя))

Прошу возместить часть затрат, понесенных

(Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

на реализацию предпринимательского проекта в сфере внутреннего и въездного
туризма на территории Томской области _____

(Наименование предпринимательского проекта)

в рамках мероприятия «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения
конкурса предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма
на территории Томской области» основного мероприятия «Развитие внутреннего
и въездного туризма в Томской области» государственной программы «Развитие
предпринимательства и повышение эффективности государственного управления
социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной
постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а
«Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и
повышение эффективности государственного управления социально-экономическим
развитием Томской области».

Настоящим подтверждаю, что

(Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (*выбрать*) и состою на налоговом учете по месту реализации проекта.

Также подтверждаю, что по состоянию на « »
: :

(указываются число, месяц, год подачи заявки и наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

а) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

б) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

г) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

д) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

е) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную в пункте 3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.11.2023 № 525а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма

на территории Томской области» (далее – Порядок);

ж) не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

з) использует земельный участок, в границах которого расположены туристские ресурсы и объекты туристского показа, пункты проката, в отношении которых представляются документы, подтверждающие расходы на их создание и (или) развитие, прошедший государственный кадастровый учет.

Подтверждаю, что

(Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

по состоянию на _____

(Дата не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сбора.

Настоящим

(Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

выражает согласие:

1) на заключение с Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов Томской области;

2) на осуществление контроля Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, и на осуществление проверок уполномоченным органом государственного финансового контроля в случае предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) на обработку персональных данных, содержащихся в представленных документах для предоставления субсидии;

4) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области в рамках мероприятия «Реализация проектов, отобранных по итогам проведения конкурса предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области» основного мероприятия «Развитие внутреннего и въездного туризма в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области»;

и обязуется

1) соблюдать сроки и (или) формы представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристик результата, установленных Порядком;

2) вести хозяйственную деятельность в части использования материально-технических ценностей и туристских ресурсов, затраты на которые были частично возмещены за счет средств субсидии, в течение 3 лет с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- _____

Настоящим подтверждаю достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах.

С условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Должность руководителя
организации

(Подпись) (Расшифровка ФИО полностью)

Главный бухгалтер

(Подпись) (Расшифровка ФИО полностью)

(Дата)

М.П. (При наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области

(Форма)

Информация об участнике отбора и реализованном проекте
по состоянию на «__» _____ 20__ года
(на дату подачи заявления)

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя	
2. Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Томской области	
3. ИНН/КПП	
4. ОГРН/ОГРНИП	
5. Расчетный счет	
6. Наименование банка	
7. БИК	
8. Корреспондентский счет	
9. Основной вид деятельности по ОКВЭД	
10. Дополнительный вид деятельности по ОКВЭД	
11. Общее количество рабочих мест (штатные единицы), ед.	
12. Система налогообложения	
13. Телефон (при наличии)	
14. Адрес электронной почты (при наличии)	
15. Ссылка на профиль в социальных сетях и действующую страницу (сайта) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
16. Наименование проекта	
17. Направление предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, утвержденного постановлением Администрации	

Томской области от 13.11.2023 № 525а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области»	
18. Общая стоимость проекта, рублей	
19. Цели проекта	
20. Срок реализации проекта (даты начала и окончания)	
21. Краткое описание проекта	
22. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта	
23. Сведения о территории, на которой был реализован проект, включая сведения и подтверждающие документы (при наличии) о наличии на указанной территории объектов обеспечивающей и туристической инфраструктуры (санитарный объект общего пользования, подъездная дорога, пункт питания, наличие водоснабжения, водоотведения и сетей электроэнергетики)	
24. Срок функционирования или эксплуатации приобретенного объекта/оборудования в рамках направлений пункта 4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.11.2023 № 525а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области»	
25. Режим работы объекта туристической индустрии, в рамках которого реализован проект (количество месяцев в году)	
26. Взаимосвязь объекта туристической индустрии, в рамках которого реализован проект с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами (написать с какими)	
27. Транспортная доступность территории (земельного участка, принадлежащего участнику отбора, в границах которого расположены объекты туристской индустрии,	

в отношении которых представлены документы, подтверждающие затраты на их создание и (или) развитие), в том числе информация о:	
27.1. расстоянии до объекта от административного центра муниципального образования Томской области до территории (земельного участка, принадлежащего участнику отбора, в границах которого расположены объекты туристской индустрии, в отношении которых представлены документы, подтверждающие затраты на их создание и (или) развитие)	
28. Перспектива развития и потенциал территории (земельного участка, принадлежащего участнику отбора, в границах которого расположены объекты туристской индустрии, в отношении которых представлены документы, подтверждающие затраты на их создание и (или) развитие)	
29. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Администрацией Томской области	
29.1. Номер телефона контактного лица (при наличии)	
29.2. Адрес электронной почты контактного лица (при наличии)	

(Фамилия, инициалы)

(Подпись)

Место печати (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям, понесенных
на реализацию предпринимательских проектов
в сфере внутреннего и въездного туризма
на территории Томской области

(Форма)

Реестр затрат²

№ п/п	Наименование произведенных затрат	Описание произведенных затрат	Сумма произведенных затрат, рублей*	Срок исполнения произведенных затрат (дата начала – дата завершения)	Вид (ы) отчетного (ых) документа (ов)
1.					
2.					
3.					
	Итого				

* Обоснование суммы произведенных затрат подтверждается с помощью приложения заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих фактически понесенные участником отбора затраты, указанных в подпункте 4) пункта 17 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.11.2023 № 525а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области».

Приложения:

1. _____;
2. _____;
- п.

«__» _____ 20__ года

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

² В случае, если участник применяет общую систему налогообложения и является плательщиком НДС, расчет затрат производится без учета НДС.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Томской области

Критерии оценки заявок*

№ п/п	Критерий	Оценка в баллах
1.	Виды деятельности участника отбора относятся к видам деятельности, связанным с туризмом (ОКВЭД 55) и/или оказанием гостиничных услуг (ОКВЭД 79)	0 баллов – ни основной, ни дополнительный ОКВЭД участника отбора не относятся к указанным видам деятельности; 1 балл – к указанным видам деятельности относится дополнительный ОКВЭД; 2 балла – к указанным видам деятельности относится основной ОКВЭД
2.	Наличие активного профиля в социальных сетях и действующей страницы (сайта) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	0 баллов – отсутствие активного профиля в социальных сетях и действующей страницы (сайта) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; 1 балл – наличие только активного профиля в социальных сетях или только страницы (сайта) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; 2 балла – наличие активного профиля в социальных сетях и действующей страницы (сайта) в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
3.	Режим работы объекта туристической индустрии, в рамках которого реализован проект	0 баллов – объект еще не работает; 1 балл – объект работает менее 6 месяцев в году; 2 балла – объект работает 6 месяцев в году; 3 балла – объект работает от 7-8 месяцев в году; 4 балла – объект работает от 9-11 месяцев в году; 5 баллов – объект работает 12 месяцев в году
4.	Доступность для туристов территории (земельный участок, принадлежащий участнику отбора, в границах которого расположены объекты туристской индустрии, в отношении которых представлены документы,	0 баллов – не связан, 1 балл – минимально связан; 2 балла – интегрирован с туристскими ресурсами и объектами туристской индустрии (на расстоянии до 50 км) и туристскими межпоселенческими

	подтверждающие затраты на их создание и (или) развитие), которая взаимосвязана с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами	маршрутами; 3 балла – является частью связанного регионального туристского маршрута; 5 баллов – является частью связанного межрегионального туристского маршрута
5.	Транспортная доступность территории (земельного участка, принадлежащего участнику отбора, в границах которого расположены объекты туристской индустрии, в отношении которых представлены документы, подтверждающие затраты на их создание и (или) развитие)	0 баллов – отсутствие транспортной доступности для туристов территории (С – более 50); 2 балла – транспортная доступность территории ограничена (С – более 10, но менее 50); 5 баллов – свободная транспортная доступность территории (С – более 1, но менее 10), где: С – коэффициент транспортной доступности, рассчитывается по формуле: $C = K \times V_{sr} \times (s / V_{sr})$, где: К – специальный коэффициент для времени (t), которое требуется, чтобы добраться от административного центра муниципального образования Томской области до объекта, входящего в проект: К = 1 при t – менее 1 часа, К = 1,5 при t – менее 2 часов, К = 2 при t – более 3 часов, V _{sr} – средняя скорость для автотранспорта – 60 км/час, s = расстояние до объекта
6.	Перспектива развития и потенциал территории (земельного участка, принадлежащего участнику отбора, в границах которого расположены объекты туристской индустрии, в отношении которых представлены документы, подтверждающие затраты на их создание и (или) развитие)	0 баллов – в заявочной документации отсутствует описание механизмов развития территории с сохранением и (или) приумножением значений результатов предоставления субсидии; 1 балл – в заявочной документации содержится подробное описание механизмов развития проекта с сохранением и (или) приумножением значений результатов предоставления субсидии
7.	Срок функционирования или эксплуатации приобретенного объекта/оборудования в рамках направлений пункта 4 Порядка	0 баллов – короткий срока эксплуатации (до 3 мес.); 1 балл – срок эксплуатации или функционирования с 3 до 12 мес.; 2 балла – срок эксплуатации или функционирования с 12 до 36 мес.; 3 балла – срок эксплуатации или функционирования от 36 мес.

* Члены комиссии оценивают заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной выше.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям, понесенных
на реализацию предпринимательских проектов
в сфере внутреннего и въездного туризма
на территории Томской области

Состав

комиссии по оценки заявок участников отбора на предоставление субсидий
на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, понесенных на реализацию предпринимательских
проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории
Томской области

- Хрипунова О.Н. – и.о. начальника Департамента экономики Администрации
Томской области – председатель комиссии
- Колосова Л.А. – председатель комитета проектов развития Департамента
экономики Администрации Томской области –
заместитель председателя комиссии
- Лахтионова И.В. – председатель комитета развития внутреннего и въездного
туризма Департамента экономики Администрации
Томской области – заместитель председателя комиссии
- Батракова Т.Г. – консультант комитета проектов развития Департамента
экономики Администрации Томской области – секретарь
комиссии
- Бородулин Г.А. – начальник Департамента инвестиций Томской области
- Бугаева Т.Г. – начальник Департамента по развитию инновационной
и предпринимательской деятельности Томской области
- Важова Л.В. – и.о. начальника Департамента по культуре Томской
области
- Казанова К.Н. – председатель комитета торговли и услуг Департамента
потребительского рынка Администрации Томской области
- Константинова И.Ю. – руководитель Проектного офиса по развитию туризма
и индустрии гостеприимства Томской области

- Лиманская Н.В. – член Общественной палаты Томской области, исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Томской области» (по согласованию)
- Нужная О.М. – руководитель автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» (по согласованию)
- Пак Р.З. – руководитель Центра компетенций некоммерческой организации «Фонд содействия развитию территории» (по согласованию)
- Шрейдер О.А. – начальник Департамента муниципального развития Администрации Томской области

