

## Инструкция по прохождению классификации.

### Этап «Самооценка»



#### I. ПОДГОТОВКА



Перед тем как начать работу по самооценке в подсистеме «Гостеприимство» в федеральной государственной информационной системе в области аккредитации (далее - ФГИС Росаккредитации) **ознакомьтесь с законодательством и нормативно-правовыми актами**, в том числе:

- Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 30.11.2024 № 436-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и статью 44 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 № 1951 "Об утверждении Положения о классификации средств размещения";
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 № 1952 "Об утверждении Правил классификации классификации в сфере туристской индустрии";



**Подготовьте фотографию** средства размещения (внешний вид), которая появится в карточке. Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом и не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта.



## Проверьте:



**Для гостиниц:** адрес(а) средства размещения и кадастровый(ые) номер(а) здания (сооружения, помещения), их привязку в ФИАС. Если кадастровый номер здания отсутствует, предпринять шаги к его регистрации в ФИАС.



**Для баз отдыха, кемпингов и любого другого типа средства размещения, не имеющих капитальных строений, в том числе модульных гостиниц:** адрес(а) и кадастровый(ые) номер(а) земельного участка, их привязку в ФИАС. Если кадастровый(ые) номер(а) земельного участка отсутствует, предпринять шаги к его регистрации в ФИАС.

Пошаговая инструкция расположена по ссылке  
<https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>



Перед началом работы, **подготовьте необходимые документы**, которые подгружаются на определенных шагах при прохождении самооценки (например, выписка из ЕГРН, договор аренды, договор на вывоз мусора). Документы подгружаются в виде электронных документов или электронных образов (скан-копий). Максимальный размер документов — 20Мб).



**Внимание!** Гостевые дома и апартаменты не регулируются нормативно-правовыми актами, в рамках которых реализован реестр!



**Внимание!** Инструкции и видеоинструкции по прохождению самооценки находятся по ссылке <https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>



**Внимание!** Причины отклонения карточек указаны на шаге 1 в Комментариях в правом нижнем углу



**Внимание!** Учетная запись, под которой Вы входите в подсистему «Гостеприимство» должна совпадать с учетной записью, под которой Вы входите в МП Инспектор

## Сокращения:

**ФИАС** – федеральная информационная адресная система

**СР** – средство размещения

**ВСР** – владелец средства размещения

**ЕГРН** – Единый государственный реестр недвижимости



## II. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Перейдите на сайт <https://tourism.fsa.gov.ru>



2. Нажмите на кнопку «Войти в ЛК»

The screenshot shows the official website for tourism accreditation. At the top, there's a navigation bar with links like 'Национальная система аккредитации' and 'Гостеприимство'. Below the header, a large blue bar contains the word 'Гостеприимство'. On the right side of the page, there's a search bar and a yellow button labeled 'Войти в ЛК' (Log in to LK). A dashed blue rectangle highlights this 'Log in to LK' button.

3. Выберите организацию, которая является ВСР

4. Выберите роль «Сотрудник объекта классификации»

This screenshot shows the 'Select personal cabinet' step. It features the 'fsa' logo and the text 'федеральная государственная информационная система посакредитации'. Below this, it says 'Выберите личный кабинет:' followed by a list of roles. One item, 'Сотрудник объекта классификации', is highlighted with a yellow box and a dashed blue border.

5. Нажмите на баннер «Самооценка»

This screenshot shows the 'Services' section. It includes icons and descriptions for various services: 'Отели, горнолыжные трассы, пляжи', 'Организации по классификации', 'Эксперты по классификации', 'Обратная связь', and 'Самооценка'. The 'Самооценка' (Self-assessment) banner is highlighted with a dashed blue border. It features three stars and a hand icon, with the text 'Самооценка' and 'Пройти самооценку для создания нового паспорта гостиницы'.



Или «Пройти классификацию»

## Гостеприимство

Отели, горнолыжные трассы, пляжи

Организации по классификации

Эксперты по классификации

Пройти классификацию

Аккредитация

Оставить отзыв

Техническая поддержка

Полезная информация

- Если Ваш объект уже есть в реестре, то нажмите на «Мой объект уже в реестре»

### Это сервис самостоятельной классификации средства размещения

Самостоятельная классификация позволит Вам внести актуальные сведения о Вашем средстве размещения в единый реестр.

Анкета включает данные о технической оснащенности, общих помещениях, оснащенности номеров и отличительных характеристиках средства размещения

Классифицировать новый объект

Мой объект уже в реестре



**Внимание!** Если вы создадите новый объект, при наличии карточки старого – ваша новая карточка будет отклонена без рассмотрения

- Далее выберите необходимый объект и нажмите на «Пройти классификацию»

### Мои объекты

СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ГОРНОЛЫЖНЫЕ ТРАССЫ Пляжи

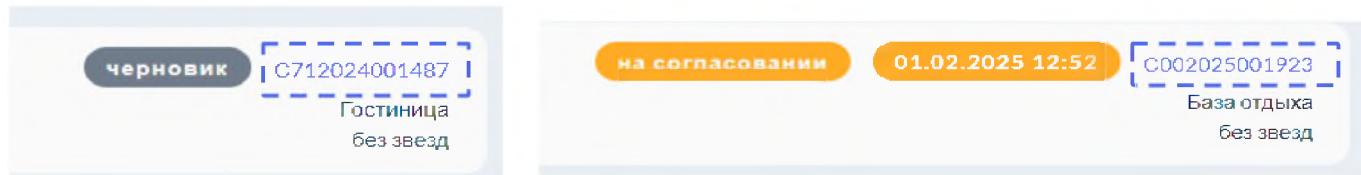
Применить фильтры Сбросить Количество: 1 средство размещения

Поиск	01.01.2025	действует	★★★★★
нет фото		Пройти классификацию	

Показать еще



**Внимание!** Если все сделано правильно, то после заполнения информации в процессе самооценки у записи в статусе «Черновик» или в статусе «На согласовании» справа будет указан реестровый номер записи.



Дата и время в оранжевом овале означают дату и время, когда запись из статуса «Черновик» перешла в запись «На согласование».

8. Если объект **новый**, то нажмите на кнопку «Классифицировать новый объект»
9. Нажмите «Далее»
10. Выберите тип Вашего средства размещения

< Вернуться

К какому типу средств размещений относится Ваше?

Кемпинг

Гостиница

База отдыха

[Назад](#)



В зависимости от выбранного Вами типа средства размещения, вы приступите к следующим этапам самооценки.  
Сейчас она делится на 2 типа – **упрощенная** и **полная**.



### III. УПРОЩЕННАЯ САМООЦЕНКА



Упрощенная самооценка предназначена для СР типа **База отдыха и Кемпинг**.  
Сроки прохождения упрощенной самооценки – до **01.03.2025**.



При прохождении упрощенной самооценки ВСР заполняет информацию на четырех шагах:

**Шаг 1 – Информация о ВСР.** Укажите полное наименование ВСР, сокращенное наименование ВСР, ОГРН (ОГРНИП)/ИНН/КПП, юридический адрес владельца (данное поле можно корректировать вручную), номер телефона ВСР, адрес электронной почты ВСР (при наличии)

**Шаг 2 – Информация о СР.** Укажите полное название СР, сокращенное наименование СР, телефон СР, адрес электронной почты СР (при наличии), адрес сайта (при наличии))

**Шаг 3 – Загрузите фотографию СР** (подгружается фотография общего вида СР в светлое время суток, допускается фотография входа на огороженный участок (вывеска), фото с несколькими домиками, фото участка сверху)

*Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом и не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта. Не допускается вместо фотографии размещение логотипов, эмблем, внутренних помещений и прочего.*

Примеры **правильных** фотографий СР:



Примеры **неправильных** фотографий СР:





#### Шаг 4 – Внесите адрес расположения СР и прикрепите документ.

Адрес должен максимально совпадать с прилагаемым документом, подтверждающим достоверность адреса.



**Внимание!** Адрес указывается в пределах места нахождения на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если средство размещения является объектом адресации) и подгружаются документы о праве собственности или об иных законных основаниях, предусматривающих право владения и (или) пользования средством размещения, о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования средством размещения, с приложением электронных документов или электронных образов (скан-копий) указанных документов.

Выберите субъект РФ и укажите ОКТМО.



Если все шаги заполнены верно, станет активной кнопка «**Отправить**»

Согласие на обработку персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью внесения сведений в единый реестр классифицированных средств размещения.

Подтверждаю полноту и достоверность предоставленной информации о соответствии средства размещения установленным требованиям положения о классификации средств размещения

**Назад** **Отправить**

- ✓ Отметьте галочки о согласии на обработку персональных данных и подтверждении полноты и достоверности сведений, нажмите кнопку «**Отправить**».

После нажатия на кнопку «**Отправить**» карточка получит статус «**На согласовании**». Редактировать такую карточку нельзя.

По результатам проверки статус карточки изменится на «**Действует**» или «**Отклонен**».



**Внимание!**

Причины отклонения карточек указаны на шаге 1 в Комментариях в правом нижнем углу

**Назад** **Далее**

**Комментарии**



#### IV. ПОЛНАЯ САМООЦЕНКА



Полная самооценка предназначена для СР типа **Гостиница** (после 01.03.2025 – для типов База Отдыха, Кемпинг).

Сроки прохождения полной самооценки – до **01.09.2025**.



При прохождении полной самооценки ВСР указывает следующие сведения:

**Шаг 1.0 – Информация о ВСР.** Укажите полное наименование ВСР, сокращенное наименование ВСР, ОГРН (ОГРНИП)/ИНН/КПП, юридический адрес владельца (данное поле можно корректировать вручную), номер телефона ВСР, адрес электронной почты ВСР (при наличии))

← Вернуться

1 . . . 2 . . . 3 . . . 4 . . . 5 . . . 6 . . . 7 Мобильный инспектор

#### Внесите общую информацию об объекте размещения

Полное наименование владельца ① ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	Сокращенное наименование владельца ① ООО "Дэтолль"	ОГРН/ОГРНИП ① 1157746639533
ИНН ① 7731287665	КПП ① 773101001	Юридический адрес владельца ① 121433, г. Москва, ул. Большая Филёвская, д. 5
Номер телефона владельца ① +791	Адрес электронной почты владельца ① info@detolhotel.ru	

**Шаг 1.1 – Информация о СР.** Укажите полное название СР, сокращенное наименование СР, телефон СР, адрес электронной почты СР (при наличии), адрес сайта (при наличии)

← Вернуться

1 . . . 2 . . . 3 . . . 4 . . . 5 . . . 6 . . . 7 Мобильный инспектор

#### Внесите общую информацию об объекте размещения

Полное наименование средства размещения ① Гостиница "Дэтолль"	Сокращенное наименование средства размещения ① Дэтолль	Тип средства размещения ① Гостиница
Телефон ① +74951160004	Электронная почта ① info@detolhotel.ru	Адрес сайта ① www.detolhotel.ru

**Шаг 1.2 – Загрузите фотографию СР** (подгружается фотография общего вида СР в светлое время суток или при достаточном освещении, допускается фотография входа на огороженный участок (вывеска), фото с несколькими домиками, фото участка сверху)

**Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом и не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта. Не допускается вместо фотографии размещение логотипов, эмблем, внутренних помещений и прочего.**

« Вернуться

1 2 3 4 5 6 7 Мобильный инспектор

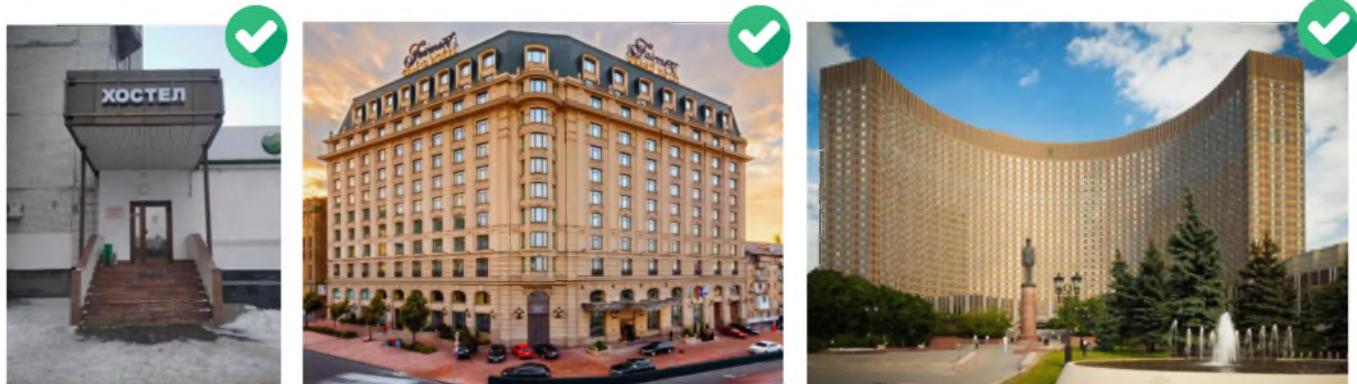
Загрузите фото средства размещения

Необходимо загрузить фото средства размещения (общий вид).  
Обязательно для заполнения

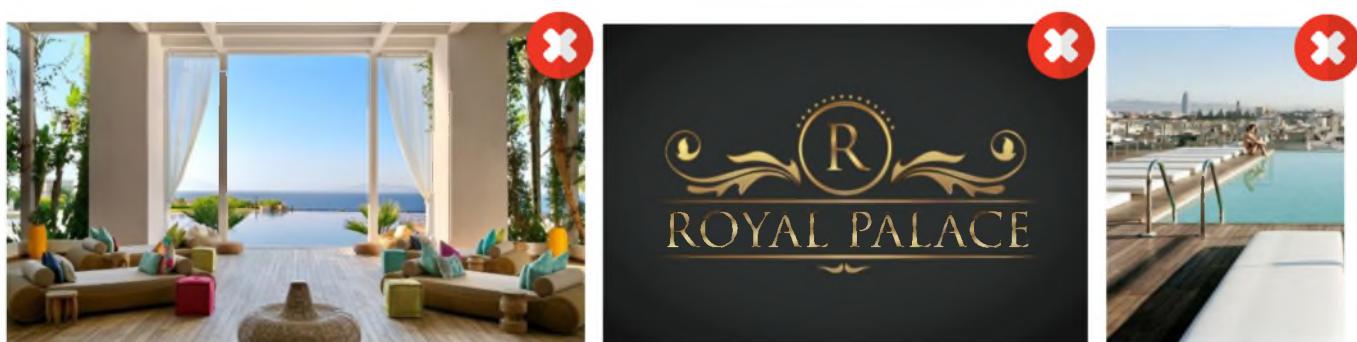
Удалить

Назад Далее

Примеры **правильных** фотографий СР:



Примеры **неправильных** фотографий СР:





**Шаг 1.3 – Укажите кадастровый номер (кадастровые номера) здания (помещения) и (или) кадастровый номер земельного участка (например, для типа Гостиница, в случае если нет объектов капитального строительства, указывается только кадастровый номер земельного участка).**

Для прохождения самооценки СР необходимо, чтобы адрес СР был внесен в Государственный адресный реестр (ГАР) Федеральной информационной адресной системы (ФИАС). Пошаговая инструкция расположена по ссылке <https://fsa.gov.ru/about/devatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>



1 2 3 4 5 6 7 Мобильный инспектор

Внесите информацию об адресе

Кадастровый номер зд... Ввести адрес здания Кадастровый номер эз... Ввести адрес земельного участка

77:07:0005001:110 г Москва, вн.тер.г. муниципальный округ  
Фили-Давыдково, ул Большая Филёвская,  
д. 51, к. 3

Документы о праве собственности или основания, предусматривающие ... ⓘ +  
0fbab6a3-df... x Добавить файл

Добавить файл

 *Если после введения кадастрового номера адрес не появился, убедитесь, внесен ли кадастровый номер в ФИАС на сайте <https://fias.nalog.ru>. Убедитесь, что прошло 3-5 рабочих дней с момента получения Вами подтверждения о внесении адреса в ФИАС.*



- ▼ Адрес подтягивается автоматически из ФИАС. Чтобы выбрать адрес необходимо нажать на треугольник справа в строке с адресом.

1 2 3 4 5 6 7 Мобильный инспектор

Внесите информацию об адресе

Кадастровый номер зд... Ввести адрес здания Кадастровый номер эз... Ввести адрес земельного участка

77:01:0004042:101 г Москва, вн.тер.г. муниципальный округ  
Пресненский, наб Пресненская, д. 10

Документы о праве собственности или основания, предусматривающие ... ⓘ +  
Добавить файл Добавить файл



Далее необходимо **подгрузить документы о праве собственности или об иных законных основаниях, предусматривающих право владения и (или) пользования средством размещения**, о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования средством размещения (формат документов: электронные документы или электронные образы (скан-копии))

**Шаг 2.0 – 2.1 – Отметьте требования**, которым соответствует Ваше СР, согласно приложению 1 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).

**(i)** При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок **(i)** у соответствующего требования.

**Шаг 3 – Укажите сведения о категориях номеров, их количестве, в том числе семейных номеров, номеров для людей с ограниченным возможностями, о количестве мест в номерах.**

**(i)** При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок **(i)** у соответствующего требования.

Выберите имеющиеся категории номеров

The screenshot shows a user interface for selecting room categories and specifying room details. At the top, there is a list of room categories with checkboxes:

<input checked="" type="checkbox"/> Первая (стандарт)	<input type="checkbox"/> Вторая	<input type="checkbox"/> Третья
<input type="checkbox"/> Четвертая	<input type="checkbox"/> Пятая	<input type="checkbox"/> Сюит
<input type="checkbox"/> Апартамент	<input type="checkbox"/> Люкс	<input type="checkbox"/> Джуниор сюит
<input type="checkbox"/> Студия		

Below this, there are input fields for specifying room details:

Категория <b>(i)</b> Первая (стандарт)	Указать количество мест в номерах <b>(i)</b> 20	Указать количество номеров <b>(i)</b> 10
Семейный номер <b>(i)</b> 1	Номер для людей с ограниченным возможностями... <b>(i)</b> 3	

At the bottom, there are two blue buttons: "Назад" (Back) and "Далее" (Next).

Далее **отметьте выполнение требований к категориям номеров** согласно приложению 5 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).

**(i)** При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок **(i)** у соответствующего требования.



## На шагах 4.0 – 5.1 – Отметьте требования, которым должно соответствовать СР согласно приложению 1 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).

**i** При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок **i** у соответствующего требования.

<input type="checkbox"/> Многоместные номера вместимостью не более 8 человек	<b>i</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Кровать двуспальная 160 x 190 см	<b>i</b>
Указывается, если размеры соответствуют требованиям или превышают обозначенные	
<input checked="" type="checkbox"/> Информация с телефонными номерами средств размещения и экстренных оперативных служб	<b>i</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Площадь однокомнатного двухместного номера – не менее 12 м <sup>2</sup>	<b>i</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Кровать односпальная одноярусная 80 x 190 см	<b>i</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Кровать двуспальная 160 x 190 см	<b>i</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Комплект постельных принадлежностей	<b>i</b>
Указывается при наличии полного комплекта: матрас с наматрасником, подушка с наволочкой (для каждого гостя), одеяло, простыня, пододеяльник, полотенца (для каждого гостя) не менее 2 штук (полотенца для рук и универсальное)	
<input checked="" type="checkbox"/> Информация с телефонными номерами средств размещения и экстренных оперативных служб	<b>i</b>

**!** Внимание! СР должно соответствовать указанным требованиям к типу согласно приложению 1 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).

Если требование не применимо к Вашему СР, то не отмечайте его. Например, требование «Общий туалет для проживающих в номерах без туалета не менее 2 (мужской и женский) на этаж» обязательно только для тех СР, у которых есть номера без туалета. Или требование «Многоместные номера вместимостью не более 8 человек» является обязательным только для тех СР, у которых есть такие номера. Если в СР нет всех трех размеров кроватей, то необходимо выбрать только тот размер, который используется в СР и удовлетворяет минимальным требованиям.

## На шагах 4.1 – загрузите договор о вывозе мусора

### Информация по сбору, хранению и утилизации отходов

Площадка, помещение для сбора мусора с необходимыми емкостями

Договор на вывоз мусора

[Договор на ...](#)

Места слива жидкых отходов

[Назад](#)

[Далее](#)

[Добавить файл](#)



## На шаге 6 – проверьте и подтвердите общую информацию по заполненной ВСР информацией и отмеченным требованиям



**Внимание!** Если Вы заполнили карточку СР из вкладки «*Мои объекты*» или нажав кнопку «*Мой объект уже есть в реестре*», то на этом шаге должен отражаться Номер реестровой записи.

При нажатии на «**Информация**» появится дополнительная вкладка с информацией о ВСР и СР.

The screenshot shows the 'Information' tab of a registration card. It includes fields for OGRN (1157746639533), INN (7731287665), KPP (773101001), and company name (ООО "Дэтол"). It also lists contact information: website (www.detolhotel.ru), phone (+7951160004), email (info@detolhotel.ru), address (Городская улица, д. 10), and postal code (123456). The card also displays a status bar with a checkmark and five stars.

При нажатии на «**Характеристики**» появится дополнительная вкладка с указанными ВСР требованиями, которым соответствует СР.

The screenshot shows the 'Characteristics' tab of a registration card. It lists requirements for a room: proximity to roads, signage, centralized cold water supply, centralized hot water supply, private boiler room, heating system, ventilation, natural lighting, emergency lighting, natural or forced ventilation, waste collection information, and room size. The card also displays a status bar with a checkmark and five stars.



Если все данные соответствуют, нажмите «**Подтвердить данные**».



Если данные не верны, необходимо вернуться на соответствующие шаги и указать верные.



На шаге 7 – необходимо по QR-коду скачать [мобильное приложение «Инспектор»](#) (далее – МП Инспектор). Если оно уже установлено на мобильный телефон, то на данном шаге еще раз его скачивать не нужно. Убедитесь, что версия мобильного приложения актуальна. И нажмите кнопку «[Далее](#)»

«Вернуться»

Мобильный инспектор

Работа в личном кабинете ФГИС завершена, для продолжения заполнения анкеты наведите камеру телефона на QR-код для установки приложения «Инспектор»

Доступно на RuStore      Доступно на Google Play      Доступно на AppGallery      Доступно на App Store

QR codes for download

Если у Вас уже установлено приложение "Инспектор", нажмите "Далее".

Далее



**Внимание!** Сканировать QR-код можно и штатной камерой смартфона, Вас автоматически вернет на нужный раздел приложения

«Вернуться»

Мобильный инспектор

Наведите камеру телефона на QR-код

Перейдите в приложение "Инспектор", чтобы сделать фото

QR code

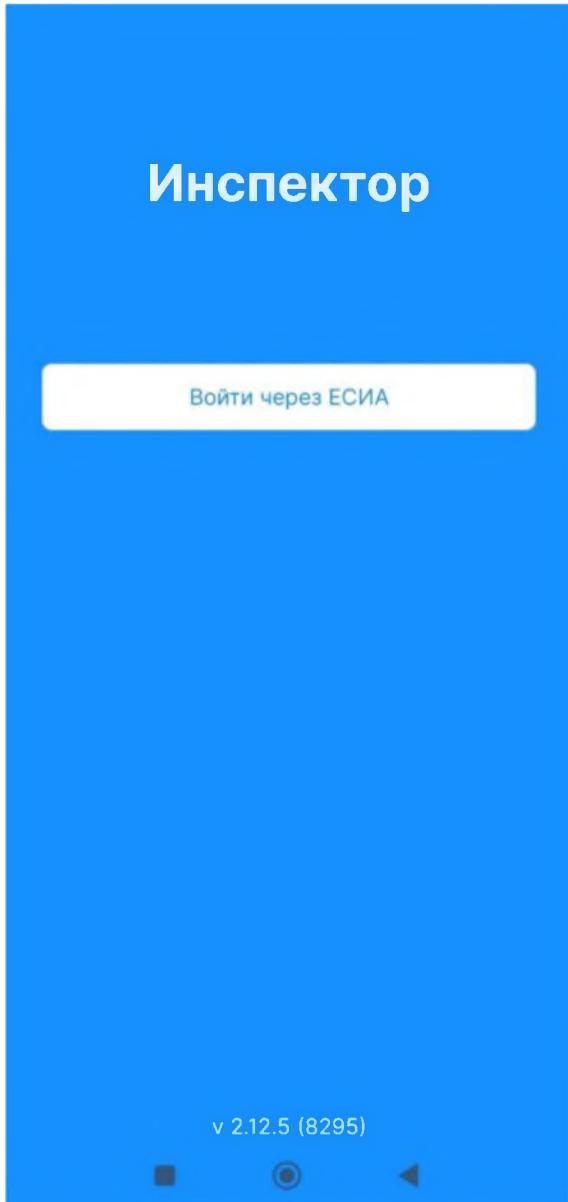
Теперь у Вас есть личный кабинет в системе ФГИС, в нем Вы можете отслеживать уведомления по заявлениям

Назад      В Заявления

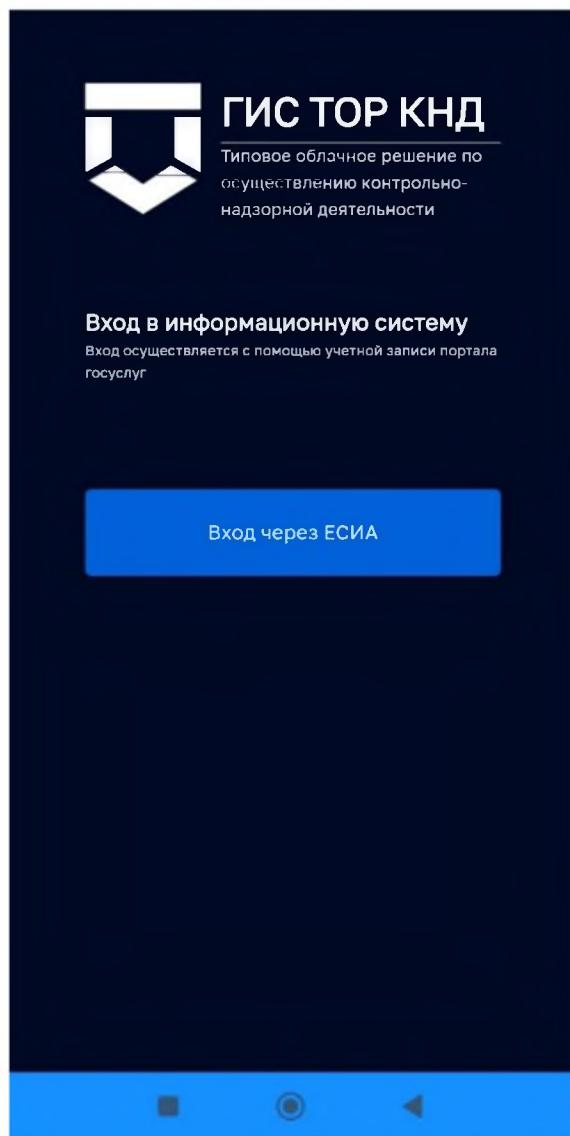
Далее необходимо войти через ЕСИА (Госуслуги) под той же учетной записью, под которой ВСП зашел в подсистему «Гостеприимство»



**Внимание!** Если вы авторизовались в подсистеме Гостеприимство и приложении с разными аккаунтами – приложение выдаст ошибку и продолжить самооценку вы не сможете.



← Вход через СИЭР



## Подача уведомлений



Сделайте фотографии Вашего СР следуя инструкциям, которые указаны в МП Инспектор.



**Рекомендации к фотографиям:** фотографии должны быть хорошего разрешения, четкие, не мутные, не смазанные. Фотография должна содержать подтверждение требования, для которого оно делается (например, фотография окна должно содержать именно фотографию окна, а не чего-либо другого). Съемка должна проводиться в светлое время суток или при достаточном освещении. В кадре не должно быть лишних деталей (людей, предметов).



← Заполнение уведомления ⋮

**Задание**

1 Заполнение данных об объекте 🔍 | 🔍

ОГРН/ОГРНИП  
1027739111773

**Наименование**  
Тест

**Вид**  
Городская гостиница

**Регион**  
г. Москва

⊕ К выполнению  
**Сделайте фото входной группы \*** 📸 Фото

⊕ К выполнению  
**Сделайте фото службы приема и размещения (рессепшен) \*** 📸 Фото

← Заполнение уведомления ⋮

**Задание**

⊕ К выполнению  
**Сделайте фото службы приема и размещения (рессепшен)** \* 📸 Фото

⊕ К выполнению  
**Сделайте фото плана эвакуации на каждом этаже** \* 📸 Фото

⊕ К выполнению  
**Сделайте фото лестницы** \* 📸 Фото

⊕ К выполнению  
**Сделайте фото аварийных выходов** \* 📸 Фото

← Заполнение уведомления ⋮

**Задание**

⊕ К выполнению  
**Сделайте фото предметов аварийного освещения и электроснабжения при наличии** \* 📸 Фото

⊕ К выполнению  
**Сделайте фото туалета общего пользования** \* 📸 Фото

⊕ К выполнению  
**Сделайте фото общего помещения с мебелью** \* 📸 Фото

⊕ К выполнению  
**Сделайте фото холла** \* 📸 Фото

← Заполнение уведомления ⋮

**Задание**

пользования

⊕ К выполнению  
**Сделайте фото общего помещения с мебелью** \* 📸 Фото

⊕ К выполнению  
**Сделайте фото холла** \* 📸 Фото

⊕ К выполнению 0/1  
**Категории номеров** \* 📸 Фото

⊕ К выполнению 0/4  
Первая (стандарт)

← Заполнение уведомления ⋮

**Задание**

пользования

⊕ К выполнению  
**Сделайте фото общего помещения с мебелью** \* 📸 Фото

⊕ К выполнению  
**Сделайте фото холла** \* 📸 Фото

⊕ К выполнению 0/1  
**Категории номеров** \* 📸 Фото

⊕ К выполнению 0/4  
Первая (стандарт)

← Заполнение уведомления ⋮

**Категории номеров**

1 Категория номера 🔍 | 🔍

Первая (стандарт)

⊕ К выполнению  
**Сделайте фото прихожей** \* 📸 Фото

⊕ К выполнению  
**Сделайте фото окон** \* 📸 Фото

⊕ К выполнению  
**Сделайте фото кровати** \* 📸 Фото

⊕ К выполнению  
**Сделайте фото всех зеркал** \* 📸 Фото



**Нажать на  
«Отправить»  
после загрузки  
всех фотографий**

Сохранить и вернуться

Отправить



**Фотографии  
загружаются  
на сервер**

**Загрузка файлов на сервер...**  
Загрузка файлов: 3/13 (23.08%)  
Загрузка текущего файла: 100.00%  
Скорость загрузки: 3097 КБ/с



**Дождитесь, когда фотографии будут приняты системой (до 3 дней)**



Чтобы проверить статус рассмотрения необходимо зайти во вкладку «Подача уведомлений», нажать на «Туризм» и выбрать необходимый тип СР

**Мероприятия**

- Профилактические мероприятия**  
Консультирование, профилактический визит
- Контрольные (надзорные) мероприятия**  
Контрольная закупка, инспекционный визит, выездная проверка
- Другие мероприятия**  
Мероприятия не из ТОР КНД
- Подача уведомлений**  
Подать уведомление о начале деятельности

Мероприятия      Уведомления      Профиль

**Подача уведомлений**

Выберите раздел для просмотра уведомлений  
Чтобы вернуться к заполненному уведомлению, необходимо повторно отсканировать QR-код

Туризм

- Городская гостиница
- Кемпинг

Сканировать QR-код

**Городская гостиница**

Тест  
№ 1152  
Статус рассмотрения  
Идет отправка в ведомственную систему  
ОГРН/ОГРНП  
1027739111773  
Дата создания:  
03.02.2025  
Дата отправки:  
03.02.2025

тесттест  
№ 551  
Статус рассмотрения  
Принято  
Комментарий  
Заявление принято ведомством  
ОГРН/ОГРНП  
1027739111773  
Дата создания:  
13.01.2025  
Дата отправки:  
13.01.2025



Как только в приложении будет уведомление о загрузке фотографий, продолжите процесс самооценки в браузере вашего компьютера.

Проверьте результат загрузки фотографий и нажмите кнопку **«Отправить заявление»**



**Внимание!** После нажатия на кнопку «**Отправить**» карточка получит статус «**На согласовании**». **Редактировать такую карточку нельзя.**



По результатам проверки статус карточки изменится на «**Действует**» или «**Отклонен**».

*Причины отклонения* карточек указаны на шаге 1 в Комментариях в правом нижнем углу

