

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00ED87305C39495BA9C48E2AA6987060CD

Владелец: Еремеева Татьяна Анатольевна

Действителен: с 31.03.2025 по 24.06.2026

подпись

16 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель начальника управления экономического развития  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация Города Томска  
главный распорядитель бюджетных средств

ЕРЕМЕЕВА ТАТЬЯНА АНАТОЛЬЕВНА  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-901-27060-2-1213**

**Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оформлением товарного знака, в 2025 году.**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-901-27060-2-1213

### 2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оформлением товарного знака, в 2025 году.

### 3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оформлением товарного знака.

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оформлением товарного знака.

### 6. Полное описание отбора

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оформлением товарного знака, в 2025 году.

### 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

Почтовый адрес: 634050, ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ТОМСК, ПР-КТ ЛЕНИНА, Д.73

Адрес электронной почты: zhuykov@admin.tomsk.ru

Контактный телефон: Жуйков Сергей Евгеньевич 83822991298

## 8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Города Томска от 03.06.2019 № 430 \(ред. от 03.10.2025 № 513\).](#)

Постановление администрации Города Томска от 03.06.2019 № 430 «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с оформлением товарного знака, в 2019 - 2027 годах».

## 9. Срок приема заявок

22.10.2025 00:00 - 31.10.2025 23:59 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

01.11.2025 - 14.11.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 5 дней после рассмотрения заявок.

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии

(отказавшимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии), если в течение 2 (Двух) рабочих дней после получения проекта соглашения он не подписал соглашение о предоставлении субсидии или не направил в Уполномоченный орган возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии.

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество зарегистрированных товарных знаков у получателя субсидии (в единицах), затраты на получение которых полностью или частично возмещены за счет субсидии	Единица	642	30.12.2025

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	1 300 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

150 000,00 ₺

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора формируют и подают заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) обязательных документов и документов, которые участник отбора вправе предоставить по собственному желанию.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора (полное наименование, юридический и фактический адрес, ФИО руководителя/индивидуального предпринимателя (отчество - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) руководителя/индивидуального предпринимателя, номер телефона и e-mail, ФИО главного бухгалтера (отчество - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) главного бухгалтера, основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП), код причины постановки на учет (КПП), код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится основная деятельность участника отбора, банковские реквизиты), а также:

1) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора на заключение соглашения в соответствии с пунктом 30 Порядка, в случае признания его победителем отбора;

2) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом III Порядка;

3) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» обязательство участника отбора выполнять требования, предусмотренные Порядком, в случае предоставления субсидии по результатам отбора (в том числе обязательство по предоставлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом IV Порядка и соглашением о предоставлении субсидии);

4) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

5) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

7) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» обязательство не принимать решение о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя) в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

8) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» обязательство участника отбора соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием

«Город Томск» (за исключением случаев, установленных администрацией Города Томска);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых:

1) отсутствует подпись руководителя участника отбора (уполномоченного лица по доверенности), отпечаток печати (при ее наличии), если они предусмотрены формой документа;

2) имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с действующим законодательством.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о допуске участников отбора к участию в отборе.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

- 1) без доработки - в любое время до подписания протокола вскрытия заявок;
- 2) на доработку - до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Рассмотрение заявок (отбор) осуществляется комиссией.

Уполномоченному органу доступ к поданным заявкам в режиме просмотра открывается с первого дня начала отбора, установленного в объявлении в системе «Электронный бюджет». Не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Уполномоченному органу и Комиссии открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия не более 20 (Двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и в Порядке, критериям отбора получателей субсидий.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, если отсутствуют основания для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 16, 17 Порядка;

- 3) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов в ее составе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) непредставление участником отбора информации и документов на запрос Уполномоченного органа, предусмотренный абзацем шестнадцатым пункта 18 Порядка, в установленные сроки.

Отклонение заявки осуществляется путем формирования Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отклонении заявки участника отбора в сроки, установленные абзацем четвертым пункта 18 Порядка.

Проверка достоверности представленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 15 Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 14 Порядка, осуществляется с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с подпунктами 1 - 7 пункта 16 Порядка, заполненных веб-форм в системе «Электронный бюджет» и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в сети «Интернет».

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным участником отбора документам и информации, Уполномоченный орган запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем размещения запроса Уполномоченного органа.

Если участник отбора в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем размещения запроса, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об указанном факте включается в протокол подведения итогов. В случае непредставления участником отбора ответа на запрос Уполномоченного органа, предусмотренный абзацем шестнадцатым пункта 18 Порядка, Комиссия вправе отклонить заявку на основании подпункта 6 пункта 18 Порядка.

Комиссия определяет победителя отбора на основании документов, представленных участником отбора. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, с учетом очередности поступления заявок (от меньшего порядкового номера к большему порядковому номеру) и объема предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» бюджетных ассигнований на указанные цели.

Решение Комиссии (протокол подведения итогов отбора) формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный

бюджет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Города Томска не позднее 14-го (Четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае наличия двух или более участников отбора, представивших документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, и критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, победителем признается участник отбора с более ранними датой и временем подачи заявки.

Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола подведения итогов отбора, Уполномоченный орган на основании протокола подведения итогов отбора принимает решения:

- 1) о предоставлении субсидии и определении ее размера;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии следующих оснований:
  - а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
  - б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
  - в) недостаточность доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных средств на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка.

Решения уполномоченного органа, указанные в пункте 27 Порядка, оформляются муниципальным правовым актом руководителя Уполномоченного органа и доводятся до сведения участников отбора в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет».

## **5. Порядок отклонения заявок**

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, если отсутствуют основания для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 16, 17 Порядка;
- 3) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов в ее составе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) непредставление участником отбора информации и документов на запрос Уполномоченного органа, предусмотренный абзацем шестнадцатым пункта 18 Порядка, в установленные сроки.

Отклонение заявки осуществляется путем формирования Уполномоченным органом в системе

«Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отклонении заявки участника отбора в сроки, установленные абзацем четвертым пункта 18 Порядка.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка.
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 16, 17 Порядка.
- Несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов в ее составе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком.
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- Непредставление участником отбора информации и документов на запрос Уполномоченного органа, предусмотренный абзацем шестнадцатым пункта 18 Порядка, в установленные сроки.

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 2 (Двух) рабочих дней до даты завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления участнику отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» разъяснения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, но не позднее дня завершения подачи заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

#### **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участники отбора формируют и подают заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих обязательных документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) письменное заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанное участником отбора (уполномоченным представителем при условии представления соответствующей доверенности) и заверенное печатью участника отбора (при наличии печати), содержащее сведения по состоянию на дату, которая не может быть ранее даты подачи заявки, о соответствии участника отбора требованиям пункта 13 Порядка;

2) документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем юридического лица - участника отбора (индивидуальным предпринимателем):

а) учредительный документ в актуальной редакции на дату подачи заявки (для юридических лиц), за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

б) документ, подтверждающий назначение руководителя участника отбора (для юридических лиц);

в) паспорт (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иной документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

г) доверенность, предусматривающая полномочия на подписание и (или) подачу документов в составе заявки от имени участника отбора (в случае обращения представителя участника отбора);

3) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - справка-расчет);

4) свидетельство о регистрации товарных знаков;

5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) платежные документы, подтверждающие затраты по разработке и/или регистрации товарных знаков (в том числе затраты по оплате государственных пошлин);

б) договоры, счета, акты выполненных работ между участником отбора и организацией/индивидуальным предпринимателем/физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые оформили заявку на регистрацию товарных знаков;

в) договоры, счета, акты выполненных работ между участником отбора и организацией/индивидуальным предпринимателем/физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выполнившими разработку товарных знаков, содержащих графические изображения зарегистрированных товарных знаков;

б) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости/целесообразности регистрации товарного знака (оформляется в произвольной форме);

7) банковское информационное письмо о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (содержащее, в том числе наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), номер расчетного и (или) корреспондентского счета).

Не допускается представление документов, на которых:

- 1) отсутствует подпись руководителя участника отбора (уполномоченного лица по доверенности), оттиск печати (при ее наличии), если они предусмотрены формой документа;
- 2) имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с действующим законодательством.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о допуске участников отбора к участию в отборе.

## **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

- совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
- На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
  - На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
  - На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 Порядка.
  - На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
  - На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
  - На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск» (за исключением случаев, установленных администрацией Города Томска).
  - На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
  - На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбор.
  - На дату подачи заявки участник отбора соответствует категории получателей субсидии, установленной пунктом 15 Порядка.
  - На дату подачи заявки участник отбора выразил свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом III Порядка.
  - На дату подачи заявки участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя на территории Города Томска и осуществляет свою деятельность на территории

муниципального образования «Город Томск».

- На дату подачи заявки ранее в отношении участника отбора не принимались решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, либо принимались решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, но при этом направление затрат в рамках оказания поддержки отлично от направлений затрат в рамках предоставления субсидий либо срок оказания указанной поддержки истек. В целях подпункта срок оказания поддержки считается истекшим в день списания соответствующей суммы субсидии со счета главного распорядителя как получателя бюджетных средств в департаменте финансов администрации Города Томска.
- На дату подачи заявки в случае принятия ранее в отношении участника отбора решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии, участник отбора должен не допускать нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет.
- На дату подачи заявки участник отбора заявил к возмещению затраты по зарегистрированному товарному знаку, срок регистрации по которому не истек.
- На дату подачи заявки участник отбора предоставил обязательство не принимать решение о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя) в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии.
- На дату подачи заявки участник отбора понес затраты, соответствующие цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 Порядка, и направлениям затрат, предусмотренных пунктом 24 Порядка и соответствующих требованиям пункта 25 Порядка.
- На дату подачи заявки участник отбора выразил согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- На дату подачи заявки участник отбора предоставил обязательство по предоставлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом IV Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

## Дополнительная информация

### 1. Формы документов, предусмотренные организатором отбора

[Заявление о соответствии участника отбора \(Приложение 1 к Порядку\)](#)

Заявление о соответствии участника отбора (Приложение 1 к Порядку)

[Справка-расчет на предоставление субсидии \(Приложение 2 к Порядку\)](#)

Справка-расчет на предоставление субсидии (Приложение 2 к Порядку)

[Постановление администрации Города Томска от 03.06.2019 № 430](#)

Постановление администрации Города Томска от 03.06.2019 № 430