**Рекомендации по заполнению и предоставлению отчетов получателями субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**1. Заполнение отчетной формы**

 **В пункте 1 таблицы:**

**1. В строке** «**Рабочие места в отчетном квартале по проекту всего**» указывается количество трудоустроенных работников на дату предоставления отчета. Результат данной строки складывается из показателей строк «действующие рабочие места» и «вновь созданные (в отчетном квартале) рабочие места».

 **2. В строке** «**действующие рабочие места**» указывается количество трудоустроенных работников по проекту **до** отчетного квартала. *Например, в отчете за 1 кв. 2016 года в данной строке будет стоять количество рабочих мест, действовавших* ***до*** *01.01.2016 года* (количество рабочих мест в данной строке должно быть **не ниже** количества наемных работников, указанных в п.8.10 заявления на участие в конкурсе по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия).

 **3. В строке** «**вновь созданные (в отчетном квартале) рабочие места**» указывается количество работников, трудоустроенных в отчетном квартале, сверх показателя действующих рабочих мест за предыдущий квартал. Например, если на начало 1 кв. 2016 года было 2 действующих рабочих места, а в течение 1 кв. 2016 года принят ещё один работник, то количество вновь созданных рабочих мест равно 1, а общее количество рабочих мест равно 3 (строка «рабочие места в отчетном квартале по проекту всего»).

Однако, если в 1 кв. трудовой договор с одним из двух ранее принятых работников расторгнут, и на его место принят новый работник, то количество вновь созданных рабочих мест в 1 кв. равно 0.

**В пункте 2 таблицы:**

**1. В строке «Средняя заработная плата работников (рублей/месяц) *(помесячно*)»** указывается размер средней месячной заработной платы работников в рублях, который рассчитывается делением фонда начисленной заработной платы работников на количество работников, которым начислялась заработная плата в расчетном месяце.

**Примечание:** фонд начисленной заработной платы рассчитывается путем суммирования величин начисленной заработной платы по каждому работнику (в отношении работников, трудоустроенных на неполную ставку, либо отработавших неполный месяц, берется величина заработной платы в перерасчете на полную ставку).

 ВАЖНО! Размер среднемесячной заработной платы должен соответствовать прожиточному минимуму трудоспособного населения, который устанавливается ежеквартально Распоряжением Губернатора Томской области. До момента опубликования прожиточного минимума текущего квартала следует руководствоваться, величиной прожиточного минимума установленного на предыдущий квартал.

**2. Предоставление отчета**

**Отчет предоставляется в управление экономического развития администрации Города Томска** **по адресу: г.Томск, пер.Плеханова, д.4, каб.409 лично получателем субсидии или доверенным лицом по доверенности в рабочие дни с 15.00 до 18.00
(тел. 60-85-29).**

 Отчеты предоставляются в соответствии с **календарем сдачи отчетности**, размещенным на сайте **mb.admin.tomsk.ru.**

Все прилагаемые к отчету копии документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя. При сдаче отчета необходимо предъявлять **оригиналы прилагаемых к отчету документов** для сверки.

 Отчетная форма заполняется в машинописном виде с датой, подписью и печатью руководителя организации. При предоставлении отчета для оперативного устранения ошибок рекомендуется взять с собой **flash-носитель с электронной версией отчета**.