

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ (ДАЛЕЕ - ПЕРЕЧЕНЬ)**

**Документы, представляемые участником отбора
в обязательном порядке**

1. Опись документов заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.
2. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем юридического лица - участника отбора (индивидуальным предпринимателем):
 - 1) копия учредительного документа в актуальной редакции на дату подачи заявки (для юридических лиц), удостоверенная подписью руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при ее наличии), за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - 2) копии документов о назначении руководителя участника отбора (для юридических лиц);
 - 3) копия паспорта (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 - 4) копия доверенности, предусматривающей полномочия на подписание и (или) подачу документов в составе заявки от имени участника отбора (в случае обращения представителя).
4. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
5. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.
 - 5.1. При подтверждении затрат на приобретение благоустроенных общественных туалетов:
 - договоры купли-продажи;
 - товарная накладная, счет-фактура, универсальный передаточный документ (далее - УПД); акт о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а (в случае приобретения благоустроенных общественных туалетов у юридических лиц); акт приема-передачи здания (сооружения) (в случае приобретения благоустроенных общественных туалетов у индивидуальных предпринимателей, физических лиц);
 - оценка стоимости недвижимости;
 - банковские платежные документы;
 - инвентарные карточки учета объектов основных средств;
 - фотографии объекта.
 - 5.2. При подтверждении затрат на приобретение и/или установку модульных автономных туалетных кабин:
 - (в случае если услуги по установке модульных автономных туалетных кабин выполняются сторонними организациями) договоры на приобретение и установку (или установку) модульных автономных туалетных кабин; акты оказанных услуг, товарные накладные, счета-фактуры, УПД, акты приемки-передачи (сдачи-приемки);
 - (при покупке модульных автономных туалетных кабин) счета и/или договоры, коммерческие предложения, гарантийные талоны, сертификаты, товарные накладные, счета-фактуры, УПД;
 - банковские платежные документы;
 - инвентарные карточки учета объектов основных средств;
 - фотографии объекта.
 - 5.3. При подтверждении затрат на технологическое присоединение благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин к сетям водоснабжения и водоотведения:
 - договоры об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения и водоотведения;
 - банковские платежные документы;
 - акт об осуществлении технологического присоединения;

- фотографии объекта.

5.4. При подтверждении затрат на модернизацию и/или дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин:

- локально-сметный расчет на модернизацию, дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин;

- (в случае если работы или услуги выполняются сторонними организациями) договоры и технические задания на выполнение работ/оказание услуг по модернизации, дооборудованию благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин; акты выполненных работ/оказанных услуг;

- (при покупке материалов и оборудования, необходимых для модернизации, дооборудования благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин) счета, коммерческие предложения; гарантийные талоны, товарные накладные, счета-фактуры, сертификаты, УПД; акты на списание материалов на объект, акты установки (основных средств на объект), акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3);

- банковские платежные документы, кассовые чеки;

- экспертиза (заключение) о достоверности сметной стоимости;

- инвентарные карточки учета объектов основных средств;

- фотографии объекта.

5.5. При подтверждении затрат на содержание благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин:

5.5.1. На оплату коммунальных услуг по электроснабжению, водоснабжению и водоотведению благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин:

- договор с ресурсоснабжающей организацией;

- счета (квитанции) на оплату, счета-фактуры, УПД;

- банковские платежные документы, кассовые чеки;

- фотографии объекта;

5.5.2. На оплату труда наемным сотрудникам, непосредственно осуществляющим работу в благоустроенных общественных туалетах и/или модульных автономных туалетных кабин:

- штатное расписание с приказом о его утверждении на период, заявленный к возмещению;

- трудовые договоры с сотрудниками с обязательным указанием в трудовом договоре адреса места работы (адреса благоустроенного общественного туалета и/или модульной автономной туалетной кабины);

- приказы о приеме на работу;

- таблицы учета рабочего времени;

- платежные и расчетные ведомости;

- платежные поручения/реестры денежных средств с результатами зачислений/кассовые ордера.

6. Банковское информационное письмо (копия) о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

7. Копия действующего на дату подачи заявки графика работы туалета(тов).

8. Согласие на обработку персональных данных (заполняется индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, а также лицами (законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представленных в составе заявки.

9. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе

1. Справка о состоянии расчетов по уплате в бюджет муниципального образования «Город Томск» арендной платы за пользование земельными участками, за пользование нежилыми

помещениями, за пользование движимым имуществом и имущественными комплексами, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Город Томск», и иных платежей в виде информации о состоянии расчетов по договору (лицевой карточки), выданная департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска (оригинал) (на дату подачи заявки).

2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подтверждении затрат на приобретение благоустроенных общественных туалетов).

3. Договор собственности/аренды/субаренды земельного участка или разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Город Томск», на котором размещена модульная автономная туалетная кабина (при подтверждении затрат на приобретение и/или установку модульных автономных туалетных кабин; при технологическом присоединении модульных автономных туалетных кабин; при модернизации и/или дооборудовании модульных автономных туалетных кабин).

4. Иные документы, которые, по мнению участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в настоящем Порядке условиям отбора, в том числе условиям предоставления субсидии.