

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 июля 2020 г. № 675

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ, СОДЕРЖАНИЕМ, УСТАНОВКОЙ, МОДЕРНИЗАЦИЕЙ, ДООБОРУДОВАНИЕМ БЛАГОУСТРОЕННЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТУАЛЕТОВ И/ИЛИ МОДУЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ ТУАЛЕТНЫХ КАБИН, НА 2020 - 2026 ГОДЫ

В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования «Город Томск», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Города Томска от 22.12.2023 № 786 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов», постановлением администрации Города Томска от 12.09.2023 № 768 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Томск» «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2024 - 2030 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Города Томска», руководствуясь Уставом Города Томска, постановляю:

1. Утвердить **Порядок** предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, содержанием, установкой, модернизацией, дооборудованием благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин, на 2020 - 2026 годы, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Определить должностным лицом, ответственным за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования «Город Томск», председателя комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска О.Г.Черявко. Разъяснения осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменные обращения граждан направляются по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, д. 73. Обращения граждан в форме электронного документа направляются на электронный адрес: e-mail: mail@admin.tomsk.ru, cog@admin.tomsk.ru.

2.1. Утвердить состав Комиссии по оценке заявок участников отбора, определению получателей субсидий и размера субсидий согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Исключен. - **Постановление** администрации г. Томска от 21.05.2021 № 361.

4. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Мэр Города Томска
И.Г.КЛЯЙН

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ, СОДЕРЖАНИЕМ, УСТАНОВКОЙ,
МОДЕРНИЗАЦИЕЙ, ДООБОРУДОВАНИЕМ БЛАГОУСТРОЕННЫХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ТУАЛЕТОВ И/ИЛИ МОДУЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ
ТУАЛЕТНЫХ КАБИН, НА 2020 –2026 ГОДЫ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, содержанием, установкой, модернизацией, дооборудованием благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин, на 2020 - 2026 годы (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Города Томска от 22.12.2023 № 786 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2024 - 2030 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 12.09.2023 № 768, и определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Томск» субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, установкой, модернизацией, дооборудованием благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин (далее - субсидии), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) Уполномоченный орган - орган администрации Города Томска, уполномоченный от имени администрации Города Томска на осуществление функций, предусмотренных настоящим Порядком.

Уполномоченным органом от имени администрации Города Томска определяется управление экономического развития администрации Города Томска;

2) модернизация - совокупность работ по усовершенствованию объекта основных средств, приводящая к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта, осуществляемая путем замены его конструктивных элементов и систем более эффективными;

3) дооборудование - дополнение объекта основных средств новыми частями, деталями и другими механизмами, которые будут составлять единое целое с этим объектом, придадут ему новые дополнительные функции или изменят показатели работы,

и раздельное их применение будет невозможно;

4) общественные пространства - свободные от транспортных средств территории общего пользования муниципального образования «Город Томск», в том числе пешеходные зоны, площади, улицы, скверы, бульвары, специально предназначенные для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков на территориях массового посещения общественного, делового назначения, объектов транспорта общего пользования и включающие в себя пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения и иные элементы благоустройства;

5) благоустроенный общественный туалет - объект капитального строительства (здание, сооружение), используемый для оказания услуг в сфере платных туалетов, оборудованный сантехническими приборами (унитаз, раковина), подключенный к электрическим сетям;

6) модульная автономная туалетная кабина - специализированная конструкция для оказания услуг в сфере платных туалетов, оборудованная сантехническими приборами (унитаз, раковина), которая может функционировать в автономном режиме, и/или с подключением к электрическим сетям и/или сетям водоснабжения и водоотведения;

7) Официальный сайт - официальный сайт администрации Города Томска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admin.tomsk.ru, раздел «Администрация» / «Органы администрации» / «Администрация Города Томска» / «Управление экономического развития администрации Города Томска»/ «Конкурсы, проводимые администрацией Города Томска, в сфере развития предпринимательства»;

8) содержание благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин - расходы на оплату коммунальных услуг по электроснабжению, водоснабжению и водоотведению благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин, а также расходы на оплату труда наемным сотрудникам, непосредственно осуществляющим работу в благоустроенных общественных туалетах и/или модульных автономных туалетных кабин.

3. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в связи с приобретением, содержанием, установкой, модернизацией, дооборудованием благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин в целях реализации мероприятия 2.3 «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, содержанием, установкой, модернизацией, дооборудованием благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2024 - 2030 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 12.09.2023 № 768 (далее - Муниципальная программа).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в бюджете муниципального образования «Город Томск» лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Города Томска.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю как получателю бюджетных средств в бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации Муниципальной программы.

5. Способ предоставления субсидий – возмещение затрат индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на приобретение, содержание, установку, модернизацию, дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке,

установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подачи заявки не предоставление субсидий (далее – заявка) следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск» Город Томск» (за исключением случаев, установленных администрацией Города Томска);

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

10) получатель субсидии состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

11) получатель субсидии должен выразить свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом II настоящего Порядка;

12) получатель субсидии должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя на территории Города Томска и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск»;

13) ранее в отношении получателя субсидии не принимались решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, либо принимались решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, но при этом направление затрат в рамках оказания поддержки отлично от направлений затрат в рамках предоставления субсидий либо срок оказания указанной поддержки истек. В целях настоящего подпункта срок оказания поддержки считается истекшим в день списания соответствующей суммы субсидии со счета главного распорядителя как получателя бюджетных средств в департаменте финансов администрации Города Томска;

14) в случае принятия ранее в отношении получателя субсидии решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии, получатель субсидии не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

15) получатель субсидии должен предоставить обязательство не принимать решение о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя) в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

16) получатель субсидии должен понести затраты, соответствующие цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и направлениям затрат, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

17) получатель субсидии должен выразить согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

18) получатель субсидии должен предоставить обязательство по предоставлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом III настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии;

19) в случае если субсидия запрашивается на приобретение, установку, модернизацию, дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин - получатель субсидии должен предоставить обязательство в течение 2 (Двух) лет с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии, соблюдать график работы (включающий в себя в том числе оказание услуг в субботу и воскресенье) приобретенного и/или установленного, и/или модернизированного, и/или дооборудованного не менее 1 благоустроенного общественного туалета и/или не менее 1 модульной автономной туалетной кабины на территории не менее 1 общественного пространства, приложенный к заявке. В случае изменения графика работы благоустроенного общественного туалета и/или модульных

автономных туалетных кабин условие считается исполненным, если информация об изменении графика работы будет доведена до Уполномоченного органа посредством направления письма почтовой связью или лично (по выбору получателя субсидии) не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до изменения графика работы;

20) экономическая деятельность получателя субсидии должна осуществляться в сфере оказания услуг платных туалетов (раздел 96.09 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

21) в случае если субсидия запрашивается на приобретение, установку, модернизацию, дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин – получатель субсидии приобрел и/или установил, и/или модернизировал, и/или дооборудовал не менее 1 благоустроенного общественного туалета и/или не менее 1 модульной автономной туалетной кабины на территории не менее 1 общественного пространства;

22) в случае если субсидия запрашивается на содержание общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин, а именно на возмещение части затрат на выплату заработной платы сотрудникам получателя субсидии, - наемные работники получателя субсидии имеют размер заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

8. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, установлены в подпункте 2 пункта 30 настоящего Порядка.

9. Перечень документов и сроки их предоставления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, установлены в пункте 29 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 29 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) недостаточность доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных средств на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Размер субсидии на текущий финансовый год, предоставляемой получателю субсидии, определяется Комиссией по оценке заявок участников отбора, определению получателей субсидий и размера субсидий (далее - Комиссия) на основании размера документально подтвержденных затрат, очередности поступления заявки в соответствии с регистрационными номерами заявок и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае неподтверждения затрат в объеме, указанном в справке-расчете на предоставление субсидии (далее – справка-расчет), субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат.

В случае недостаточности средств финансирования получателю субсидии с наибольшим регистрационным номером заявки субсидия предоставляется в размере, указанном в справке-расчете, за вычетом суммы недостающего финансирования субсидии.

В случае отказа получателя субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, от заключения соглашения о предоставлении субсидии Комиссия перераспределяет средства получателям субсидии, соответствующим требованиям настоящего Порядка и следующим по очередности в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок.

Решение Комиссии, указанное в абзаце четвертом настоящего пункта, принимается в

соответствии с настоящим Порядком.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства, по каждому из направлений затрат, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, не может превышать соответственно:

1) на приобретение благоустроенных общественных туалетов - 600000,00 рублей и 95% фактически произведенных участником отбора затрат;

2) на приобретение и/или установку модульных автономных туалетных кабин - 600000,00 рублей и 95% фактически произведенных участником отбора затрат;

3) на технологическое присоединение благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин к сетям водоснабжения и водоотведения - 175000,00 рублей и 95% фактически произведенных участником отбора затрат;

4) на модернизацию и/или дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин - 300000,00 рублей и 95% фактически произведенных участником отбора затрат;

5) на содержание благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин - 300000,00 рублей:

а) на оплату коммунальных услуг по электроснабжению, водоснабжению и водоотведению благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин - 100000,00 рублей и 80% фактически произведенных участником отбора затрат;

б) на оплату труда наемным сотрудникам, непосредственно осуществляющим работу в общественных туалетах и/или модульных автономных туалетных кабин (не более одного работника на один туалет), - из расчета не более 80% минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в месяц и 200000,00 рублей в год одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

Источником предоставления субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Город Томск», в том числе средства, полученные муниципальным образованием «Город Томск» по результатам отбора, проведенного в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

12. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа, указанного в подпункте 4 пункта 30 настоящего Порядка, Уполномоченный орган обеспечивает заключение с получателями субсидии соглашений о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации Города Томска для соответствующего вида субсидий, с учетом требований настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в меньшей сумме по сравнению с суммой, указанной в заявке, с учетом объема финансирования субсидии и суммы документально подтвержденных затрат соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии при его согласии.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает включение в указанное соглашение в качестве отдельного приложения справку-расчет на сумму предоставляемой субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заключение дополнительного соглашения осуществляется по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации Города Томска для соответствующего вида субсидий, с учетом требований настоящего Порядка, на основании личного заявления получателя субсидии и (или) по инициативе Уполномоченного органа.

В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, между Уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение при условии согласования сторонами новых условий. При этом соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в соответствии с настоящим пунктом, может быть расторгнуто при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа, указанного в подпункте 4 пункта 30 настоящего Порядка, но не позднее 25 декабря текущего календарного года, не явился для подписания соглашения о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой получатель субсидии считается отказавшимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

13. В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

14. Результатом предоставления субсидий является количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки (единиц).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

15. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, но не позднее 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

16. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются обоснованные и документально подтвержденные затраты:

- 1) на приобретение благоустроенных общественных туалетов;
- 2) на приобретение и/или установку модульных автономных туалетных кабин;
- 3) на технологическое присоединение благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин к сетям водоснабжения и водоотведения;
- 4) на модернизацию и/или дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин;
- 5) на содержание благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин.

В целях возмещения принимаются затраты, понесенные в рамках осуществления предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг платных туалетов по одному или нескольким из указанных направлений.

17. За счет средств субсидии не подлежат возмещению следующие затраты:

- 1) затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к получателю субсидии.

Для целей настоящего Порядка взаимозависимыми по отношению к получателю субсидии признаются лица в случаях, когда:

- а) физические лица и (или) организации прямо и (или) косвенно участвуют в другой организации - контрагенте;
- б) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;
- в) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской

Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в подпункте «а» настоящего подпункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах;

3) затраты на приобретение модульных автономных туалетных кабин, бывших в употреблении, а также материалов и сантехнического оборудования, необходимых для модернизации, дооборудования благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин, бывших в употреблении;

4) затраты, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, понесенные ранее 1 января года, предшествующего году объявления отбора.

Для целей настоящего Порядка затраты считаются понесенными после 1 января года, предшествующего году объявления отбора, в случае одновременного выполнения двух следующих условий:

- документы о получении товара, приемке работ, услуг датированы не ранее 1 января года, предшествующего году объявления отбора;

- документы об оплате товара, работ, услуг датированы не ранее 1 января года, предшествующего году объявления отбора;

5) затраты на оплату труда наемным сотрудникам, непосредственно осуществляющим работу в благоустроенных общественных туалетах и/или модульных автономных туалетных кабин, более чем на одного работника в месяц;

6) затраты на оплату труда наемным сотрудникам, не участвующим в работе благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин.

18. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предусмотрен пунктом 5 Перечня документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Порядку).

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

20. Получатель субсидий лично либо лицом, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности (по своему выбору), представляет Уполномоченному органу отчет о достижении значения результата предоставления

субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, в срок не позднее 30 календарных дней с даты перечисления средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, но не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации Города Томска.

Уполномоченный орган в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты регистрации отчета о достижении значения результата предоставления субсидии осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, путем сверки информации, содержащейся в отчете, с ведомственной информацией Уполномоченного органа.

В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания срока проверки Уполномоченный орган готовит заключение о принятии/непринятии (с обоснованием причины) отчетности получателя субсидии, копия которого в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения, направляется получателю субсидии путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при выражении получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии соответствующего волеизъявления на адрес электронной почты.

21. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии получателем субсидии, подлежит проверке Уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Получатель субсидии обязан вернуть средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, в следующем порядке:

1) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа, в части выявленных Уполномоченным органом нарушений. Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления Уполномоченным органом факта нарушения условий, порядка предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии указанного в пункте 14 настоящего Порядка;

2) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если в сроки, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», бюджетные средства подлежат взысканию главным распорядителем как получателем бюджетных средств в судебном порядке. Главный распорядитель бюджетных средств обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда от Уполномоченного органа поступила

информация о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

Уполномоченный орган направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств информацию о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока, в который получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск».

23. За принятие необоснованных решений и действия (бездействие) должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Изменения, внесенные постановлением администрации Города Томска от 13.09.2024 № 634 в п. 24, вступают в силу с 01.01.2025.

24. Отбор получателей субсидий осуществляется с использованием единого портала.

25. Проведение отбора осуществляется посредством запроса предложений (заявок) исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

26. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на Официальном сайте (начиная с 01.01.2025 – на едином портале) в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала приема заявок и содержит:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на Официальном сайте (начиная с 01.01.2025 – на едином портале);

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (Десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

5) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 14 настоящего Порядка;

6) доменное имя сайта в сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении отбора;

7) требования к участникам отбора, установленные пунктом 27 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок, установленные пунктом 30 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления

о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

18) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на Официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 (Четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Решение об увеличении срока окончания приема заявок принимается Уполномоченным органом с учетом объема финансирования и заявленных к возмещению сумм, указанных в заявках, путем размещения объявления об изменении срока окончания приема заявок на Официальном сайте (начиная с 01.01.2025 – на едином портале) в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня до истечения ранее установленного срока окончания приема заявок.

27. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных нормативных правовых актов иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск» (за исключением случаев, установленных администрацией Города Томска);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) участник отбора состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

11) участник отбора должен выразить свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом II настоящего Порядка;

12) участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя на территории Города Томска и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск»;

13) ранее в отношении участника отбора не принимались решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, либо принимались решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, но при этом направление затрат в рамках оказания поддержки отлично от направлений затрат в рамках предоставления субсидий либо срок оказания указанной поддержки истек. В целях настоящего подпункта срок оказания поддержки считается истекшим в день списания соответствующей суммы субсидии со счета главного распорядителя как получателя бюджетных средств в департаменте финансов администрации Города Томска;

14) в случае принятия ранее в отношении участника отбора решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии, участник отбора не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

15) участник отбора должен предоставить обязательство не принимать решение о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя) в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

16) участник отбора должен понести затраты, соответствующие цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и направлениям затрат, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

17) участник отбора должен выразить согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

18) участник отбора должен предоставить обязательство по предоставлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом III настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии;

19) в случае если субсидия запрашивается на приобретение, установку, модернизацию, дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин - участник отбора должен предоставить обязательство в течение 2 (Двух) лет с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии соблюдать график работы (включающий в себя в том числе оказание услуг в субботу и воскресенье) приобретенного и/или установленного, и/или модернизированного, и/или дооборудованного не менее 1 благоустроенного общественного туалета и/или не менее 1 модульной автономной туалетной кабины на территории не менее 1 общественного пространства, приложенный к заявке. В случае изменения графика работы благоустроенного общественного туалета и/или модульных автономных туалетных кабин условие считается исполненным, если информация об изменении графика работы будет доведена до Уполномоченного органа посредством направления письма почтовой связью или лично (по выбору участника отбора) не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до изменения графика работы.

20) экономическая деятельность участника отбора должна осуществляться в сфере оказания услуг платных туалетов (раздел 96.09 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

21) в случае если субсидия запрашивается на приобретение, установку, модернизацию, дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин – участник отбора приобрел и/или установил, и/или модернизировал, и/или дооборудовал не менее 1 благоустроенного общественного туалета и/или не менее 1 модульной автономной туалетной кабины на территории не менее 1 общественного пространства;

22) в случае если субсидия запрашивается на содержание общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин, а именно на возмещение части затрат на выплату заработной платы сотрудникам участника отбора, - наемные работники участника отбора имеют размер заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, указанным в настоящем пункте Порядка, установлены в пункте 29 настоящего Порядка.

28. К категории получателей субсидий относятся участники отбора, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

29. Заявки, предоставляемые участниками отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в Уполномоченный орган, должны соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки:

1) заявка предоставляется в виде документов, оформленных на листах формата А4, печать односторонняя, прошитых по левому краю в одну или несколько папок, пронумерованных, заверенных на каждом листе и прошивке подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица по доверенности) и печатью (при ее наличии);

2) заявка должна содержать опись и документы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, расположенные в последовательности, установленной указанным приложением;

3) документы, входящие в состав заявки, предоставляются в печатном виде, а документы, входящие в состав заявки, составленные по формам приложения 1 к настоящему Порядку, предоставляются также в виде электронного документа с расширением «.doc» на электронном носителе (флеш-накопитель).

Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку до окончания срока приема заявок.

Изменения в заявку оформляются в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

Дополнительно на описи документов указываются слова «Изменения № ____ к заявке», и указывается порядковый номер таких изменений.

При внесении участником отбора изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения с большим порядковым номером.

Участник отбора имеет право отозвать заявку путем направления в адрес Уполномоченного органа соответствующего письменного уведомления в любое время до истечения 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По истечении 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок заявки и электронные носители участникам отбора не возвращаются.

30. Уполномоченный орган в целях организации рассмотрения и оценки поступивших заявок участников отбора осуществляет следующие действия:

1) регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок и выдает лицам, подавшим заявки, копии описей документов заявок с отметками, подтверждающими их прием, с указанием даты и времени их приема, а также регистрационных номеров, присвоенных соответствующим заявкам;

2) с даты регистрации заявки, но не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем:

а) проверки документов, содержащихся в заявке, на предмет комплектности и соответствия их требованиям, указанным в пункте 29 настоящего Порядка;

б) сверки информации, содержащейся в заявках, с официальной общедоступной информацией, размещаемой в «Интернет»;

в) направления в рамках межведомственного взаимодействия запросов информации в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, в том числе в адрес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Томск»;

г) направления в адрес участников отбора письменных запросов с указанием в них сроков предоставления запрашиваемой информации в Уполномоченный орган;

3) в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня завершения проверки заявок в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта направляет заявки в Комиссию, порядок деятельности которой определен пунктом 31 настоящего Порядка;

4) на основании протокола заседания Комиссии оформляет решения, указанные в подпункте 3 пункта 31 настоящего Порядка, муниципальным правовым актом руководителя Уполномоченного органа в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты передачи протокола заседания Комиссии в Уполномоченный орган;

5) в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, письменно уведомляет участников отбора путем направления в их адрес копии муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа почтовым отправлением с уведомлением о вручении или, при выражении в письменном заявлении соответствующего волеизъявления, путем направления на адрес электронной почты;

б) размещает информацию на Официальном сайте в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, включающую следующие сведения:

а) дату, время, место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

31. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит заседание в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления заявок (информации о необходимости проведения заседания Комиссии от

Уполномоченного органа) в Комиссию;

2) обеспечивает рассмотрение заявок на предмет соответствия цели предоставления субсидий, направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, условиям предоставления субсидий и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

3) принимает решения по следующим вопросам:

а) о соответствии заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

б) об отклонении заявок участников отбора с указанием регистрационного номера заявки, участника отбора, суммы запрашиваемой субсидии, причин их отклонения, при наличии следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 27 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов в ее составе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие участника отбора иным требованиям, установленным пунктом 28 настоящего Порядка;

в) о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии - в случае соответствия заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора,

г) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Решения, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, принимаются по результатам открытого голосования Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии в голосовании не участвует.

32. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

На следующий рабочий день после оформления протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии передает протокол заседания Комиссии в Уполномоченный орган.

Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины ее состава.

Проведение заседания Комиссии возможно следующими способами:

- в очной форме;

- в дистанционном формате с использованием видео-конференц-связи и в иных формах с использованием современных информационно-телекоммуникационных средств связи (платформы для проведения конференций и иных общедоступных электронных средств коммуникации для проведения мероприятий в дистанционном формате).

Формат проведения заседания Комиссии устанавливается председателем Комиссии с учетом предложения Уполномоченного органа.

Вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются председателем Комиссии в отдельных письменных поручениях председателя Комиссии.

33. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора,

предусмотренного в объявлении, в случае:

- в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- изменения объема лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

- в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

34. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- при проведении отбора участниками отбора не представлено ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

По результатам отбора с участниками отбора, по которым принято решение, указанное в подпункте «в» подпункта 3 пункта 31 настоящего Порядка, заключается соглашение о предоставлении субсидии с учетом положений, установленных в пункте 12 настоящего Порядка.

35. Распределение субсидий осуществляется на основании размера документально подтвержденных затрат с учетом очередности поступления заявок на предоставление субсидий от участников отбора (от меньшего порядкового номера к большему порядковому номеру), соответствующих требованиям настоящего Порядка, и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения установлен в пункте 12 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных
с приобретением, содержанием, установкой, модернизацией,
дооборудованием благоустроенных общественных туалетов и/или
модульных автономных туалетных кабин, на 2020 —2026 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ (ДАЛЕЕ - ПЕРЕЧЕНЬ)**

**Документы, представляемые участником отбора
в обязательном порядке**

1. Опись документов заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

2. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем юридического лица - участника отбора (индивидуальным предпринимателем):

1) копия учредительного документа в актуальной редакции на дату подачи заявки (для юридических лиц), удостоверенная подписью руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при ее наличии), за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

2) копии документов о назначении руководителя участника отбора (для юридических лиц);

3) копия паспорта (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) копия доверенности, предусматривающей полномочия на подписание и (или) подачу документов в составе заявки от имени участника отбора (в случае обращения представителя).

4. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

5.1. При подтверждении затрат на приобретение благоустроенных общественных туалетов:

- договоры купли-продажи;

- товарная накладная, счет-фактура, универсальный передаточный документ (далее - УПД); акт о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а (в случае приобретения благоустроенных общественных туалетов у юридических лиц); акт приема-передачи здания (сооружения) (в случае приобретения благоустроенных общественных туалетов у индивидуальных предпринимателей, физических лиц);

- оценка стоимости недвижимости;

- банковские платежные документы;

- инвентарные карточки учета объектов основных средств;

- фотографии объекта.

5.2. При подтверждении затрат на приобретение и/или установку модульных автономных туалетных кабин:

- (в случае если услуги по установке модульных автономных туалетных кабин

выполняются сторонними организациями) договоры на приобретение и установку (или установку) модульных автономных туалетных кабин; акты оказанных услуг, товарные накладные, счета-фактуры, УПД, акты приемки-передачи (сдачи-приемки);

- (при покупке модульных автономных туалетных кабин) счета и/или договоры, коммерческие предложения, гарантийные талоны, сертификаты, товарные накладные, счета-фактуры, УПД;

- банковские платежные документы;

- инвентарные карточки учета объектов основных средств;

- фотографии объекта.

5.3. При подтверждении затрат на технологическое присоединение благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин к сетям водоснабжения и водоотведения:

- договоры об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения и водоотведения;

- банковские платежные документы;

- акт об осуществлении технологического присоединения;

- фотографии объекта.

5.4. При подтверждении затрат на модернизацию и/или дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин:

- локально-сметный расчет на модернизацию, дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин;

- (в случае если работы или услуги выполняются сторонними организациями) договоры и технические задания на выполнение работ/оказание услуг по модернизации, дооборудованию благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин; акты выполненных работ/оказанных услуг;

- (при покупке материалов и оборудования, необходимых для модернизации, дооборудования благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин) счета, коммерческие предложения; гарантийные талоны, товарные накладные, счета-фактуры, сертификаты, УПД; акты на списание материалов на объект, акты установки (основных средств на объект), акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3);

- банковские платежные документы, кассовые чеки;

- экспертиза (заключение) о достоверности сметной стоимости;

- инвентарные карточки учета объектов основных средств;

- фотографии объекта.

5.5. При подтверждении затрат на содержание благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин:

5.5.1. На оплату коммунальных услуг по электроснабжению, водоснабжению и водоотведению благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин:

- договор с ресурсоснабжающей организацией;

- счета (квитанции) на оплату, счета-фактуры, УПД;

- банковские платежные документы, кассовые чеки;

- фотографии объекта;

5.5.2. На оплату труда наемным сотрудникам, непосредственно осуществляющим работу в благоустроенных общественных туалетах и/или модульных автономных туалетных кабин:

- штатное расписание с приказом о его утверждении на период, заявленный к возмещению;

- трудовые договоры с сотрудниками с обязательным указанием в трудовом договоре адреса места работы (адреса благоустроенного общественного туалета и/или модульной автономной туалетной кабины);

- приказы о приеме на работу;

- табели учета рабочего времени;

- платежные и расчетные ведомости;

- платежные поручения/реестры денежных средств с результатами зачислений/кассовые ордера.

6. Банковское информационное письмо (копия) о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

7. Копия действующего на дату подачи заявки графика работы туалета(тов).

8. Согласие на обработку персональных данных (заполняется индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, а также лицами (законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представленных в составе заявки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

9. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подтверждении затрат на приобретение благоустроенных общественных туалетов).

2. Договор собственности/аренды/субаренды земельного участка или разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Город Томск», на котором размещена модульная автономная туалетная кабина (при подтверждении затрат на приобретение и/или установку модульных автономных туалетных кабин; при технологическом присоединении модульных автономных туалетных кабин; при модернизации и/или дооборудовании модульных автономных туалетных кабин).

3. Иные документы, которые, по мнению участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в настоящем Порядке условиям отбора, в том числе условиям предоставления субсидии.

Опись документов заявки

(наименование юридического лица или ФИО (отчество -
при наличии) индивидуального предпринимателя)

№ пп	Название документа	Номер страницы
1	Заявление о предоставлении субсидии	
2	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем юридического лица - участника отбора (индивидуальным предпринимателем)	
3	Справка-расчет на предоставление субсидии	
4	Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты	
5	Банковское информационное письмо (копия) о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
6	Копия графика работы туалета(тов)	
7	Согласие на обработку персональных данных (заполняется индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, а также лицами (законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представленных в составе заявки	
8	Согласие участника отбора на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
9	Документы, представляемые участником отбора по собственной инициативе	

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ год

Начальнику
управления экономического развития
администрации Города Томска

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица или ФИО (отчество - при наличии) индивидуального
предпринимателя)

в сумме _____ (_____)
(цифрами и прописью)

на возмещение понесенных затрат (нужное подчеркнуть):

- 1) на приобретение благоустроенных общественных туалетов;
- 2) на приобретение и/или установку модульных автономных туалетных кабин;
- 3) на технологическое присоединение благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин к сетям водоснабжения и водоотведения;
- 4) на модернизацию и/или дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин;
- 5) на содержание благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин.

1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица или ФИО (отчество - при наличии) участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя _____

ФИО (отчество - при наличии) руководителя участника отбора (получателя субсидии)

Юридический адрес участника отбора (получателя субсидии) (включая почтовый индекс)

Фактический адрес участника отбора (получателя субсидии) (включая почтовый индекс)

2. Краткое описание деятельности участника отбора (получателя субсидии)

3. ИНН, ОГРН (ОГРНИП), дата внесения записи о создании юридического лица или о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: _____

4. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится основная деятельность участника отбора (получателя субсидии) _____

5. Контактные телефоны (при наличии): рабочий _____ сотовый _____
Факс _____ (при наличии) E-mail: _____ (при наличии)

6. Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подачи заявки участник отбора (получатель субсидии):

6.1. Является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.2. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

6.3. Не является участником соглашений о разделе продукции.

6.4. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

6.5. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

6.6. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6.7. Зарегистрирован на территории Города Томска и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск».

6.8. (Для юридических лиц):

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица);

- не находится в процессе ликвидации;

- в отношении участника отбора (получателя субсидии) не введена процедура банкротства;

- деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(для индивидуальных предпринимателей):

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.9. Обязуется в период действия соглашения о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя).

6.10. Применяет систему налогообложения: _____.

6.11. У участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.12. Не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск».

6.13. Не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, содержанием, установкой, модернизацией, дооборудованием благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин, на 2020 - 2026 годы (далее - Порядок).

6.14. Обязуется не предоставлять для возмещения за счет средств субсидии затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

6.15. Обязуется не предоставлять в целях возмещения за счет средств субсидии затраты по

приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора (получателю субсидии).

6.16. Обязуется не предоставлять в целях возмещения за счет средств субсидии затраты, указанные в пункте 16 Порядка, понесенные ранее 1 января года, предшествующего году объявления отбора.

6.17. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

6.18. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.19. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

6.20. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.21. Осуществляет экономическую деятельность в сфере оказания услуг платных туалетов (раздел 96.09 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)).

6.22. (В случае если субсидия запрашивается на приобретение, установку, модернизацию, дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин) приобрел __ (не менее 1) благоустроенного общественного туалета и/или установил __ (не менее 1) модульной автономной туалетной кабины на территории __ (не менее 1) общественного пространства и/или модернизировал, дооборудовал __ (не менее 1) благоустроенного общественного туалета и/или модульной автономной туалетной кабины на территории __ (не менее 1) общественного пространства.

6.23. (В случае если субсидия запрашивается на приобретение, установку, модернизацию, дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин) обязуется в течение двух лет с момента заключения договора соглашения о предоставлении субсидии осуществлять работу _____ (не менее 1) приобретенного и/или установленного, и/или модернизированного, и/или дооборудованного благоустроенного общественного туалета и/или _____ (не менее 1) модульной автономной туалетной кабины на территории _____ (не менее 1) общественного пространства) в соответствии с графиком работы, приложенным в составе заявки.

6.24. Обязуется не предоставлять в целях возмещения затраты на приобретение модульных автономных туалетных кабин, бывших в употреблении, а также материалов и сантехнического оборудования, необходимых для модернизации, дооборудования благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин, бывших в употреблении.

6.25. Состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подачи заявки:

7.1. Затраты, понесенные участником отбора (получателем субсидии), соответствуют цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 Порядка, и направлениям затрат, предусмотренных пунктом 16 Порядка.

7.2. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося

юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора (получателями субсидии).

8. Ранее в отношении участника отбора (получателя субсидии) (нужное подчеркнуть):

- не принимались решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий;
- принимались решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, но при этом направление затрат в рамках оказания поддержки отлично от направлений затрат в рамках предоставления субсидий (при наличии принятого решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии);
- принимались решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, но при этом срок оказания поддержки истек (при наличии принятого решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии).

8.1. В случае принятия ранее в отношении участника отбора (получателя субсидии) решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии, участник отбора (получатель субсидии) (нужное подчеркнуть):

- не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора (получателя субсидии) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более 1 года;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора (получателя субсидии) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора (получателя субсидии) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года (в связи с более ранним устранением участником отбора (получателя субсидии) такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку);
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, и с даты признания участника отбора (получателя субсидии) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более 3 лет;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, и с даты признания участника отбора (получателя субсидии) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 3 лет.

9. (Для юридических лиц) (нужное подчеркнуть) использует/не использует типовой устав (в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

10. Выражаю согласие на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Предоставляю обязательство по предоставлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом III Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

Настоящим заявлением гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке, достоверна, а также подтверждаю свое согласие с Порядком. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Прошу уведомить о принятии решения в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 30 Порядка (нужное подчеркнуть):

- путем направления копии соответствующего решения на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении;
- путем направления копии соответствующего решения почтовой связью (по юридическому адресу, указанному в настоящем заявлении).

Прошу уведомить о принятии/непринятии отчетности, предоставленной в соответствии с пунктом 20 Порядка (нужное подчеркнуть):

- путем направления копии соответствующего решения на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении;
- путем направления копии соответствующего решения почтовой связью (по юридическому адресу, указанному в настоящем заявлении).

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности)

от «__» _____ 20__ г. № _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О. (отчество при наличии)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ год

Приложение 4
к Перечню
документов, входящих в состав заявки

Начальнику
управления экономического развития
администрации Города Томска

СОГЛАСИЕ

участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

_____ в лице _____ (далее - участник отбора)
(наименование участника отбора)

даю согласие администрации Города Томска в лице Уполномоченного органа - управления экономического развития администрации Города Томска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, содержанием, установкой, модернизацией, дооборудованием благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин в _____ году.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности) от «__» _____ 20__ г. №

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ год

Приложение 2
к Порядку

предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных
с приобретением, содержанием, установкой, модернизацией,
дооборудованием благоустроенных общественных туалетов и/или
модульных автономных туалетных кабин, на 2020 – 2026 годы

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии

Наименование получателя субсидии: _____
ОГРН (ОГРНИП) _____, ИНН/КПП: _____

№ пп	Наименование затрат	Сумма, руб.	Дата оплаты	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих фактически произведенные затраты
1				
	Итого:		х	х

Размер субсидии к выплате _____ (_____) рублей _____ копеек.

<*> Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности)
от «__» _____ 20__ г. № _____

(подпись) (Ф.И.О.) (отчество - при наличии) и должность руководителя
получателя субсидии

«__» _____ 20__ год

М.П. (при наличии)

<*> Администрация Города Томска Получатель субсидии

М.П. М.П. (при наличии)

<*> Подписывается руководителем юридического лица/индивидуальным
предпринимателем при предоставлении справки-расчета в составе заявки.

<*> Подписывается администрацией Города Томска и получателем субсидии при
заключении соглашения.

СОСТАВ

Комиссии по оценке заявок участников отбора, определению получателей субсидий и
размера субсидий

1.	Председатель конкурсной комиссии, заместитель Мэра Города Томска по экономическому развитию
2.	Заместитель председателя конкурсной комиссии, начальник управления экономического развития администрации Города Томска
Члены конкурсной комиссии	
3.	Начальник департамента правового обеспечения администрации Города Томска (по согласованию)
4.	Заместитель начальника управления экономического развития администрации Города Томска
5.	Председатель комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
6.	Заместитель председателя комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
7.	Начальник отдела промышленности, предпринимательства и инноваций комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
8.	Депутат Думы Города Томска (по согласованию)
9.	Директор Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (по согласованию)
10.	Председатель Томского регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)
11.	Руководитель Городского центра поддержки малого и среднего бизнеса (по согласованию)
Секретарь конкурсной комиссии	
	Консультант отдела промышленности, предпринимательства и инноваций комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска