

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 декабря 2015 г. № 1241

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ, РАЗВИТИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В 2015 - 2027 ГОДАХ

В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования «Город Томск», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Города Томска от 22.12.2023 № 786 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов», решением Думы Города Томска от 24.12.2024 № 1016 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2024 - 2030 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 12.09.2023 № 768, руководствуясь Уставом Города Томска, постановляю:

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 09.10.2024 № 684, от 22.10.2025 № 560)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2027 годах согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 07.08.2018 № 703, от 06.09.2019 № 796, от 25.06.2020 № 543, от 30.06.2021 № 483, от 29.06.2022 № 558, от 24.05.2023 № 405, от 09.10.2024 № 684, от 22.10.2025 № 560)

2. Организацию проведения мероприятия по предоставлению субсидий юридическому лицу в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса поручить управлению экономического развития администрации Города Томска.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 09.08.2016 № 860, от 06.09.2019 № 796)

2.1. Администрации Города Томска (управлению экономического развития администрации Города Томска) направлять отчет об использовании субсидий в департамент финансов администрации Города Томска по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению в течение 20 рабочих дней с даты фактического предоставления субсидии.

(п. 2.1 в ред. постановления администрации г. Томска от 30.06.2021 № 483)

2.2. Утратил силу. - Постановление администрации г. Томска от 22.10.2025 № 560.

3. Определить должностным лицом, ответственным за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования «Город Томск», начальника отдела промышленности, предпринимательства и инноваций комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска.

Разъяснения осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской

Федерации», либо по телефону (3822) 99-12-71 ежедневно в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут. Письменные обращения граждан направляются по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, д. 73. Обращения в форме электронного документа направляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или официального сайта администрации Города Томска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admin.tomsk.ru).

(п. 3 в ред. постановления администрации г. Томска от 22.10.2025 № 560)

4. Отменить:

1) постановление администрации Города Томска от 04.05.2011 № 430 «О городском центре поддержки малого и среднего бизнеса»;

2) пункт 3 постановления администрации Города Томска от 08.08.2014 № 770 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Города Томска».

5. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

(в ред. постановления администрации г. Томска от 06.09.2019 № 796)

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Исключен. - Постановление администрации г. Томска от 04.05.2018 № 337.

Мэр Города Томска
И.Г.КЛЯЙН

Приложение 1
к постановлению
администрации Города Томска
от 16.12.2015 № 1241

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ, РАЗВИТИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОРОДСКОГО ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА
В 2015 - 2027 ГОДАХ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2027 годах (далее - Порядок) регулирует предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Томск» юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2027 годах (далее - субсидия) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Города Томска от 22.12.2023 № 786 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов», решением Думы Города Томска от 24.12.2024 № 1016 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2024 - 2030 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 12.09.2023 № 768 (далее - Муниципальная программа), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) Уполномоченный орган - орган администрации Города Томска, уполномоченный от имени администрации Города Томска на осуществление функций, предусмотренных настоящим Порядком. Уполномоченным органом от имени администрации Города Томска определяется управление экономического развития администрации Города Томска;

2) Официальный сайт - официальный сайт администрации Города Томска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») www.admi№.tomsk.ru, раздел «Администрация» / «Органы администрации» / «Администрация Города Томска» / «Управление экономического развития администрации Города Томска» / «Конкурсы, проводимые администрацией Города Томска, в сфере развития предпринимательства»;

3) отбор - процедура определения администрацией Города Томска получателей субсидии путем запроса предложений (заявок) на предоставление субсидий, осуществляемого посредством размещения объявления о проведении отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии на возмещение затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса;

4) участник отбора - субъект малого и среднего предпринимательства (юридическое лицо), который представил заявку в соответствии с объявлением об отборе;

5) заявка - комплект документов, представленный участником отбора в рамках отбора, оформленный в соответствии с требованиями к заявке, установленными пунктами 15 - 16 настоящего Порядка;

6) получатель субсидии - участник отбора, с которым по итогам отбора заключено соглашение о предоставлении субсидии.

3. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, осуществляющего функции муниципального центра поддержки предпринимательства муниципального образования «Город Томск» в целях реализации Муниципальной программы.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в бюджете муниципального образования «Город Томск» лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Города Томска.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации Муниципальной программы.

5. Способ предоставления субсидий - возмещение затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, осуществляющего функции муниципального центра поддержки предпринимательства муниципального образования «Город Томск».

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе ««Электронный бюджет»».

8. Способом проведения отбора является запрос предложений (определение получателей субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок).

9. Объявление о проведении отбора формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа и размещается на едином портале и на Официальном сайте в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала приема заявок и содержит:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале и

Официальном сайте;

2) срок проведения отбора составляет не более 20 (Двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок;

3) даты начала подачи - не позднее 20.11.2025, дата окончания приема - не позднее 01.12.2025;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, Уполномоченного органа: управление экономического развития администрации Города Томска, 634050, г. Томск, пр. Ленина, д. 73, mail@admin.tomsk.ru, bolunova@admin.tomsk.ru;

5) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 31 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет» - promote.budget.gov.ru;

7) требования к участникам отбора, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на Официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 (Четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (Трех) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 2 (Двух) рабочих дней до даты завершения подачи заявок, указанной в объявлении,

вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления участнику отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» разъяснения в течение 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, но не позднее дня завершения подачи заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

12. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств Уполномоченному органу на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) выявления юридико-технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора;
- 3) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале и на Официальном сайте в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте администрации Города Томска.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

13. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск» (за исключением случаев, установленных администрацией Города Томска);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

10) участник отбора соответствует категории получателей субсидии, установленной пунктом 14 настоящего Порядка;

11) участник отбора выразил свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом III настоящего Порядка;

12) участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Города Томска и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск»;

13) ранее в отношении участника отбора не принимались решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, либо принимались решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, но при этом направление затрат в рамках оказания поддержки отлично от направлений затрат в рамках предоставления субсидий либо срок оказания указанной поддержки истек. В целях настоящего подпункта срок оказания поддержки считается истекшим в день списания соответствующей суммы субсидии со счета главного распорядителя как получателя бюджетных средств в департаменте финансов администрации Города Томска;

14) в случае принятия ранее в отношении участника отбора решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии, участник отбора не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

15) участник отбора имеет действующий статус «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса», присвоенный по результатам конкурса на присвоение статуса

«Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса», проведенного на основании постановления администрации Города Томска от 01.09.2015 № 815 «О проведении конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса»;

16) участник отбора представил обязательство не принимать решение о ликвидации юридического лица в период действия соглашения о предоставлении субсидии;

17) участник отбора понес затраты, соответствующие цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и направлениям затрат, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка;

18) участник отбора выразил согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19) участник отбора представил обязательство по представлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом IV настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии;

20) участник отбора заключил трудовой договор с руководителем участника отбора - юридического лица;

21) участник отбора заключил трудовые договоры со всеми работниками;

22) наемные работники участника отбора имеют размер заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее - № 82-ФЗ).

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. К категории получателей субсидии относятся участники отбора - юридические лица, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), которым присвоен статус «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» в соответствии с настоящим Порядком проведения конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса», утвержденным постановлением администрации Города Томска от 01.09.2015 № 815.

15. Участники отбора формируют и подают заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих обязательных документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное участником отбора (уполномоченным представителем при условии представления соответствующей доверенности) и заверенное печатью участника отбора (при наличии печати), содержащее сведения по состоянию на дату, которая не может быть

ранее даты подачи заявки, о соответствии участника отбора требованиям пункта 13 настоящего Порядка;

2) документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем юридического лица:

а) учредительный документ в актуальной редакции на дату подачи заявки, за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

б) документ о назначении руководителя участника отбора;

в) паспорт (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иной документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица;

г) доверенность, предусматривающая полномочия на подписание и (или) подачу документов в составе заявки от имени участника отбора (в случае обращения представителя участника отбора);

3) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - справка-расчет);

4) банковское информационное письмо о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (содержащее в том числе наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), номер расчетного и (или) корреспондентского счета);

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

а) стоимость товара (работы, услуги), а именно товарные чеки, счета, коммерческие предложения, заключенные договоры;

б) факт оплаты товара (работы, услуги) участником отбора, а именно банковские платежные документы, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники). При приобретении имущества (работы, услуги) у физического лица расписка не принимается в качестве документа, подтверждающего факт оплаты товара (работы, услуги) (в данном случае необходимо представить банковский документ, свидетельствующий о перечислении денежных средств с расчетного счета покупателя на лицевой счет физического лица);

в) факт получения товара (работы, услуги) и право собственности юридического лица - участника отбора на приобретенное имущество, а именно гарантитные талоны, товарные накладные, счета-фактуры; бланки строгой отчетности, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники), акты (приемки-передачи / сдачи-приемки), отчеты, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, техническая документация, предусмотренная действующим законодательством;

г) оплату труда, а также уплату страховых взносов по оплате труда сотрудников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, а именно: заверенные копии трудовых договоров, приказов о приеме на работу, табелей учета рабочего времени, штатных расписаний, платежных и расчетных ведомостей, платежных поручений, расчетных кассовых ордеров.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора (полное наименование, юридический и фактический адрес, ФИО руководителя (отчество - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) руководителя, номер телефона и e-mail, ФИО главного бухгалтера (отчество - при наличии), идентификационный

номер налогоплательщика (ИНН) главного бухгалтера, основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП), код причины постановки на учет (КПП), код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится основная деятельность участника отбора, банковские реквизиты), а также:

1) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора на заключение соглашения в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка в случае признания его победителем отбора;

2) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом III настоящего Порядка;

3) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора выполнять требования, предусмотренные настоящим Порядком, в случае предоставления субсидии по результатам отбора;

4) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

5) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

7) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» обязательство участника отбора соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск» (за исключением случаев, установленных администрацией Города Томска);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых:

1) отсутствует подпись руководителя участника отбора (уполномоченного лица по доверенности), отиск печати (при ее наличии), если они предусмотрены формой документа;

2) имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с действующим законодательством.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о допуске участников отбора к участию в отборе.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

1) без доработки - в любое время до подписания протокола вскрытия заявок;

2) на доработку - до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

17. Рассмотрение заявок (отбор) осуществляется Уполномоченным органом.

Уполномоченному органу доступ к поданным заявкам в режиме просмотра открывается с первого дня начала отбора, установленного в объявлении в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган не более 20 (Двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, если отсутствуют основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 15 - 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов в ее составе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) непредставление участником отбора информации и документов на запрос Уполномоченного органа, предусмотренный абзацем семнадцатым настоящего пункта, в установленные сроки.

Отклонение заявки осуществляется путем формирования Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отклонении заявки участника отбора в сроки, установленные абзацем четвертым настоящего пункта.

Проверка достоверности представленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляются с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, заполненных веб-форм в системе «Электронный бюджет» и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в сети «Интернет».

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным участником отбора документам и информации, Уполномоченный орган запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем размещения запроса Уполномоченного органа.

Если участник отбора в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем размещения запроса, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об указанном факте включается в протокол подведения итогов. В случае непредставления участником отбора ответа на запрос Уполномоченного органа, предусмотренный абзацем семнадцатым настоящего пункта, Уполномоченный орган вправе отклонить заявку на основании подпункта 6 настоящего пункта.

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Уполномоченный орган определяет победителя отбора на основании документов, представленных участником отбора. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, с учетом очередности поступления заявок (от меньшего порядкового номера к большему порядковому номеру) и объема предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» бюджетных ассигнований на указанные цели.

18. Решение Уполномоченного органа (протокол подведения итогов отбора) формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) формируется автоматически и размещается на едином портале и на Официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается

соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае наличия двух или более участников отбора, представивших документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, победителем признается участник отбора с более ранними датой и временем подачи заявки.

Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания руководителем Уполномоченного органа протокола подведения итогов отбора Уполномоченный орган оформляет решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора установлен в разделе III настоящего Порядка.

20. Распределение субсидий осуществляется на основании размера документально подтвержденных затрат с учетом очередности поступления заявок на предоставление субсидий от участников отбора (от меньшего порядкового номера к большему порядковому номеру), соответствующих требованиям настоящего Порядка, и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

22. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника отбора (получателя субсидии) на дату подачи заявки требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

2) участник отбора (получатель субсидии) подтвердил фактически произведенные затраты по установленным пунктом 23 настоящего Порядка направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, представив документы, установленные подпунктом 5 пункта 15 настоящего Порядка;

3) участник отбора (получатель субсидии) выразил согласие на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) участник отбора (получатель субсидии) представил обязательство не принимать решения о ликвидации юридического лица в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

5) участник отбора (получатель субсидии) представил обязательство по представлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом IV настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии;

6) участник отбора (получатель субсидии) представил согласие на заключение соглашения о предоставлении субсидии.

23. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются обоснованные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, а именно затраты на:

1) приобретение и ремонт компьютерной и офисной техники, приобретение офисной мебели, программного обеспечения, аналитических систем, приобретение, обновление и сопровождение справочных правовых систем;

2) оплату коммунальных услуг, услуг связи, охранных услуг, услуг по содержанию недвижимого имущества, используемого при осуществлении деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, услуг по повышению квалификации работников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса;

3) уплату арендной платы за аренду недвижимого имущества, не принадлежащего муниципальному образованию «Город Томск»;

4) оплату труда работников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса из расчета не более минимального размера оплаты труда, установленного № 82-ФЗ, на одного работника в месяц, но не более чем на 3 (Трех) работников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса;

5) другие затраты, связанные с созданием, развитием и обеспечением деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, в том числе уплата страховых взносов в соответствии с действующим законодательством, исходя из объема оплаты труда, размер которой рассчитывается в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта не более чем на трех работников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса.

Получатель субсидии обязан использовать технику и оборудование, в том числе мебель, офисную, производственную и непроизводственную технику, стоимость которых возмещена за счет средств субсидии, для целей деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса на протяжении срока действия статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса».

24. За счет средств субсидии не подлежат возмещению следующие затраты:

1) затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2) затраты на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении, в том числе мебели, офисной, производственной и непроизводственной техники и комплектующих к ним;

3) затраты, указанные в пункте 23 настоящего Порядка, произведенные до присвоения юридическому лицу статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса»;

4) затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к получателю субсидии.

Для целей настоящего Порядка взаимозависимыми по отношению к получателю субсидии признаются лица в случаях, когда:

1) физические лица и (или) организации прямо и (или) косвенно участвуют в другой организации-контрагенте;

2) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

3) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тестя, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), усыновителя и усыновленного, а также опекуна, попечителя и подопечного.

Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах.

25. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предусмотрен подпунктом 5 пункта 15 настоящего Порядка.

Порядок и сроки проведения проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, а также порядок и сроки рассмотрения документов, представленных участником отбора, установлены в разделе II настоящего Порядка.

26. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания руководителем Уполномоченного органа протокола подведения итогов отбора, Уполномоченный орган на основании протокола подведения итогов отбора принимает решения:

1) о предоставлении субсидии и определении ее размера;

2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Решения уполномоченного органа, указанные в настоящем пункте, оформляются муниципальным правовым актом руководителя Уполномоченного органа и доводятся до сведения участников отбора в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет».

В случае проведения Уполномоченным органом отбора более 1 раза в год (в текущем финансовом году) допускается повторное обращение участника отбора в Уполномоченный орган после вынесения Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении Субсидии при условии устранения участником отбора обстоятельств, послуживших основанием для принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

27. Размер субсидии на текущий финансовый год, предоставляемой получателю субсидии, определяется Уполномоченным органом на основании размера документально подтвержденных затрат, очередности поступления заявки в соответствии с регистрационными номерами заявок и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае неподтверждения затрат в объеме, указанном в справке-расчете, предусмотренной подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка, субсидия предоставляется из расчета фактически произведенных затрат.

В случае недостаточности средств финансирования получателю субсидии с наибольшим регистрационным номером заявки субсидия предоставляется в размере, указанном в справке-расчете, за вычетом суммы недостающего финансирования субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган перераспределяет средства на участников отбора, соответствующим требованиям настоящего Порядка и следующих по очередности в соответствии с порядковыми регистрационными номерами заявок. Такое перераспределение утверждается муниципальным правовым актом руководителя Уполномоченного органа и доводится до сведения участников отбора, которым была перераспределена субсидия, в системе «Электронный бюджет».

Источником предоставления средств субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Город Томск».

28. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий ее предоставления указаны в пункте 35 настоящего Порядка.

29. В случае принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и об определении ее размера в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, но не позднее 25 декабря текущего календарного года Уполномоченный орган обеспечивает заключение с победителями отбора соглашений о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации Города Томска для соответствующего вида субсидий, с учетом требований настоящего Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации

Города Томска для соответствующего вида субсидий (далее - типовая форма).

Уполномоченный орган направляет победителю отбора (размещает) в системе «Электронный бюджет» проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка.

Победитель отбора должен подписать сформированное Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии в течение 2 (Двух) рабочих дней, следующих за днем размещения соглашения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии (отказавшимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии), если в течение срока, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта настоящего Порядка, он не подписал соглашение о предоставлении субсидии или не направил в Уполномоченный орган возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии.

Возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии рассматриваются исключительно в части правильности заполнения информации о получателе субсидии в течение 1 (Одного) рабочего дня, следующего за получением Уполномоченным органом такого возражения.

В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка, а также справка-расчет на предоставление субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации Города Томска для соответствующего вида субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового возмещения которых является субсидия, и возврате субсидии в полном объеме (неиспользованного остатка субсидии) в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации Города Томска для соответствующего вида субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в меньшей сумме по сравнению с суммой, указанной в заявке, с учетом объема финансирования субсидии и суммы документально подтвержденных затрат, соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии при его согласии.

Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении (при необходимости), осуществляется по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации Города Томска для соответствующего вида субсидий, с учетом требований настоящего Порядка, на основании личного заявления получателя субсидии и (или) по инициативе Уполномоченного органа.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, между Уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение при условии согласования новых условий. При этом соглашение о

предоставлении субсидии, заключенное в соответствии с настоящим пунктом, может быть расторгнуто при недостижении согласия по новым условиям.

30. В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

31. Результатом предоставления субсидии является наличие городского центра поддержки малого и среднего бизнеса (единиц).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

32. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, но не позднее 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

IV. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

33. Получатель субсидий единоразово представляет Уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации Города Томска.

Уполномоченный орган в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты регистрации отчета о достижении значения результата предоставления субсидии осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, путем сверки информации, содержащейся в отчете, с официальной общедоступной информацией, размещаемой в сети «Интернет».

В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания срока проверки Уполномоченный орган готовит заключение о принятии/непринятии (с обоснованием причины) отчетности получателя субсидии, копия которого в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения, направляется получателю субсидии путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при выражении получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии соответствующего волеизъявления на адрес электронной почты.

34. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии подлежит проверке Уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий, установленных при предоставлении и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, в следующем порядке:

1) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа, в части выявленных нарушений. Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления факта нарушения условий предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 настоящего Порядка;

2) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если в сроки, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», средства субсидии подлежат взысканию главным распорядителем как получателем бюджетных средств в судебном порядке. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда Уполномоченному органу стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

36. Решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, принятые и совершенные в рамках, предусмотренных настоящим Порядком полномочий, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

За принятие необоснованных решений, действий (бездействия) должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
о предоставлении субсидий юридическим лицам в целях
возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение
деятельности городского центра поддержки малого и среднего
бизнеса в 2015 - 2027 годах

ЗАЯВЛЕНИЕ
о соответствии участника отбора

Сообщаю, что _____
(наименование участника отбора)

по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии соответствую
требованиям пункта 13 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях
возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского
центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2027 годах (утвержден
постановлением администрации Города Томска от 16.12.2015 № 1241).

ФИО (отчество - при наличии) руководителя юридического (подпись)
лица / уполномоченного лица по доверенности
(с указанием должности)

По доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом) от «__» _____
20__ г. № __

«__» _____ 20__ год

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
о предоставлении субсидий юридическим лицам в целях
возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение
деятельности городского центра поддержки малого и среднего
бизнеса в 2015 - 2027 годах

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии

Наименование получателя субсидии: _____

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих фактически произведенные затраты
1			
2			
	Итого:		x

Итого сумма запрашиваемой субсидии _____ (_____) рублей ____ копеек.

ФИО (отчество - при наличии) руководителя
юридического лица / уполномоченного лица по
доверенности
(с указанием должности)

(подпись)

По доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом) от «___»
_____ 20__ г. № ____

«___» _____ 20__ год

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку
о предоставлении субсидий юридическим лицам в целях
возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение
деятельности городского центра поддержки малого и среднего
бизнеса в 2015 - 2027 годах

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии

Наименование получателя субсидии: _____

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих фактически произведенные затраты
1			
2			
	Итого:		х

Итого сумма запрашиваемой субсидии _____ (_____) рублей ____ копеек.

Администрация Города Томска в лице
руководителя Уполномоченного органа

Получатель субсидии

Приложение 2
к постановлению
администрации Города Томска
от 16.12.2015 № 1241

**Договор
о предоставлении субсидии**

Утратило силу. - Постановление администрации г. Томска от 01.06.2017 № 432.

Приложение 2
к постановлению
администрации Города Томска
от 16.12.2015 № 1241

Отчет об использовании субсидий
по состоянию на 20 г.

№ пп	Наименование получателя субсидии (ИНН)	ФИО (отчество - при наличии) и должность руководите- ля получателя субсидии	Цель предоставлен- ия субсидии	Сумма предоставлен- ной субсидии, руб.	Объем кассо- вых выплат, руб.	Примечание
1						
2						

/ /
Наименование должности
уполномоченного лица
администрации Города
Томска (органа или
структурного подразделения)
(подпись) (ФИО (отчество - при наличии))

Приложение 3
к постановлению
администрации Города Томска
от 16.12.2015 № 1241

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА, ОПРЕДЕЛЕНИЮ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ И РАЗМЕРА СУБСИДИЙ**

Утратил силу. - Постановление администрации г. Томска от 22.10.2025 № 560.