

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 октября 2018 г. № 872

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ, - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ, КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ, В 2018 - 2027 ГОДАХ

В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования «Город Томск», в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Томской области от 27.12.2023 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Законом Томской области от 13.04.2006 № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области», Законом Томской области от 29.12.2005 № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», решением Думы Города Томска от 22.12.2023 № 786 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов», решением Думы Города Томска от 24.12.2024 № 1016 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов», постановлением администрации Города Томска от 10.06.2014 № 506 «Об осуществлении переданных отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства и отмене отдельных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск», руководствуясь Уставом Города Томска, постановляю:

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 20.09.2024 № 648, от 15.10.2025 № 538)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий физическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в 2018 - 2027 годах согласно приложению 1 к настоящему постановлению. (в ред. постановлений администрации г. Томска от 29.06.2022 № 556, от 30.05.2023 № 422, от 20.09.2024 № 648, от 15.10.2025 № 538)

2. Отменить:

1) постановление администрации Города Томска от 16.09.2015 № 888 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования «Город Томск» в 2017 - 2019 годах»;

2) постановление администрации Города Томска от 27.07.2016 № 770 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 16.09.2015 № 888 «Об утверждении положений

о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования «Город Томск» в 2015 году»;

3) постановление администрации Города Томска от 29.05.2017 № 422 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 16.09.2015 № 888 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования «Город Томск» в 2016 - 2018 годах»;

4) постановление администрации Города Томска от 11.09.2017 № 812 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 16.09.2015 № 888 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования «Город Томск» в 2017 - 2019 годах»;

5) постановление администрации Города Томска от 25.12.2017 № 1280 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 16.09.2015 № 888 «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета муниципального образования «Город Томск» в 2017 - 2019 годах».

3. Комитету по бухгалтерскому учету администрации Города Томска производить расходы на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах субвенций, предоставляемых муниципальному образованию «Город Томск» из областного бюджета.

(п. 3 в ред. постановления администрации г. Томска от 20.07.2020 № 635)

3.1. Управлению экономического развития администрации Города Томска направлять отчет об использовании субсидии в департамент финансов администрации Города Томска по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению в течение 20 рабочих дней с даты фактического предоставления субсидии.

(п. 3.1 введен постановлением администрации г. Томска от 20.07.2020 № 635; в ред. постановления администрации г. Томска от 29.06.2022 № 556)

3.2. Утратил силу. - Постановление администрации г. Томска от 15.10.2025 № 538.

4. Определить должностным лицом, ответственным за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования «Город Томск», заместителя председателя комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска. Разъяснения осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо по телефону (3822) 52-51-07 ежедневно в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут. Письменные обращения граждан направляются по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, д. 73. Обращения в форме электронного документа направляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или официального сайта администрации Города Томска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admin.tomsk.ru).

(п. 4 в ред. постановления администрации г. Томска от 15.10.2025 № 538)

5. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

(в ред. постановления администрации г. Томска от 03.06.2019 № 432)

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Мэр Города Томска
И.Г.КЛЯЙН

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, КРЕСТЬЯНСКИМ
(ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
ЯВЛЯЮЩИМСЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ, - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ
ХОЗЯЙСТВ, КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ,
В 2018 - 2027 ГОДАХ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий физическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в 2018 - 2027 годах (далее - Порядок) регулирует предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Томск» физическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее - субсидия), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а (далее - Государственная программа), приложением № 1 к Порядку предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, утвержденному постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а (далее - Областной порядок), решением Думы Города Томска от 22.12.2023 № 786 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов, решением Думы Города Томска от 24.12.2024 № 1016 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов», постановлением администрации Города Томска от 10.06.2014 № 506 «Об осуществлении переданных отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства и отмене отдельных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск».

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) Уполномоченный орган - орган администрации Города Томска, уполномоченный от имени администрации Города Томска на осуществление функций, предусмотренных настоящим Порядком. Уполномоченным органом от имени администрации Города Томска определяется управление экономического развития администрации Города Томска;

2) Официальный сайт - официальный сайт администрации Города Томска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») www.admin.tomsk.ru, раздел «Администрация» / «Органы администрации» / «Администрация Города Томска» / «Управление экономического развития администрации Города Томска» / «Конкурсы, проводимые администрацией Города Томска, в сфере развития предпринимательства»;

3) отбор - процедура определения администрацией Города Томска получателей субсидии путем запроса предложений (заявок) на предоставление субсидий, осуществляемого посредством размещения объявления о проведении отбора физических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, - производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

4) ИП - индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

5) участник отбора - физическое лицо, ведущее личное подсобное хозяйство / крестьянское (фермерское) хозяйство / ИП, которое(-ый) представил заявку в соответствии с объявлением об отборе;

6) заявка - комплект документов, представленный участником отбора в рамках отбора, оформленный в соответствии с требованиями к заявке, установленными пунктами 15 - 16 настоящего Порядка;

7) получатель субсидии - участник отбора, с которым по итогам отбора заключено соглашение о предоставлении субсидии.

3. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат на развитие личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ) по направлениям, указанным в пункте 2 Областного порядка, возмещение затрат на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) и ИП по направлениям, указанным в пункте 6 Областного порядка, в целях реализации Государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в бюджете муниципального образования «Город Томск» лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Города Томска.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю как получателю бюджетных средств в бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Способ предоставления субсидий - возмещение затрат на развитие ЛПХ, КФХ и ИП.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Способом проведения отбора является запрос предложений (определение получателей субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок).

9. Объявление о проведении отбора формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа и размещается на едином портале и на Официальном сайте в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала приема заявок и содержит:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале и Официальном сайте;

2) срок проведения отбора, который составляет не более 20 (Двадцати) рабочих дней, со дня подписания протокола вскрытия заявок;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, устанавливаемые Уполномоченным органом. При этом дата окончания приема заявок не может быть назначена ранее 10 (Десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, Уполномоченного органа: Управление экономического развития администрации Города Томска, 634050, г. Томск, пр. Ленина, д. 73, mail@admin.tomsk.ru, bolunova@admin.tomsk.ru;

5) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 31 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора,

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на Официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 (Четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (Трех) календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 2 (Двух) рабочих дней до даты завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления

участнику отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» разъяснения в течение 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, но не позднее дня завершения подачи заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

12. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств Уполномоченному органу на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) выявления юридико-технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора;
- 3) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале и на Официальном сайте в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на Официальном сайте.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

13. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет

муниципального образования «Город Томск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск» (за исключением случаев, установленных администрацией Города Томска);

8) (в случае если участник отбора является КФХ/ИП) участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) (в случае если участник отбора является КФХ/ИП) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) участник отбора соответствует категории получателей субсидии, установленной пунктом 14 настоящего Порядка;

11) участник отбора осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск»;

12) участник отбора выразил свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом III настоящего Порядка;

13) ранее в отношении участника отбора не принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли. В целях настоящего подпункта срок оказания аналогичной поддержки считается истекшим в день списания соответствующей суммы субсидии со счета администрации Города Томска в департаменте финансов администрации Города Томска;

14) в случае принятия ранее в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) участник отбора не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора, совершившим такое нарушение, прошло более трех лет;

15) участник отбора понес затраты, соответствующие цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и направлениям затрат, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка;

16) (в случае если участник отбора является КФХ/ИП) участник отбора представил обязательство не принимать решение о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

17) участник отбора выразил согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

18) участник отбора представил обязательство по представлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом IV настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии;

19) по направлениям субсидии, указанным в пункте 2 Областного порядка: имеет не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года, в котором предоставляется субсидия;

20) по направлению субсидии, указанному в подпункте 1 пункта 2 Областного порядка: участник отбора имеет не менее 3 голов коров на 1-е число месяца, в котором подается заявка;

21) по направлениям субсидии, указанным в пункте 6 Областного порядка: участник отбора имеет не менее 5 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года, в котором предоставляется субсидия. В случае, если участник отбора является КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является производство продукции растениеводства, участник отбора имеет посевные площади по состоянию на 1 января года, в котором подается заявка;

22) по направлениям субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 2 Областного порядка и подпункте 2 пункта 6 Областного порядка: участник отбора представил обязательство соблюдать запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение части затрат по которому осуществлено за счет субсидии.

Проверка соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. К категории получателей субсидии относятся граждане, ведущие ЛПХ, а также КФХ и ИП, отвечающие критериям малого предприятия, микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

15. Участники отбора формируют и подают заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих обязательных документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное участником отбора (уполномоченным представителем при условии представления соответствующей доверенности) и заверенное печатью участника отбора (при наличии печати), содержащее сведения по состоянию на дату, которая не может быть ранее даты подачи заявки, о соответствии участника отбора требованиям пункта 13 настоящего Порядка;

2) паспорт гражданина Российской Федерации (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства);

3) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

4) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - справка-расчет);

5) по направлению субсидии, указанному в подпункте 1 пункта 2 Областного порядка, дополнительно представляются:

а) выписка из похозяйственной книги и (или) справка по форме, устанавливаемой органом местного самоуправления, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявка, и на 1-е число месяца, в котором подается заявка;

б) выписка из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающей поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота, полученная не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка;

в) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на содержание коров:

на приобретение и (или) доставку кормов - расписки (в случае приобретения и (или) доставки кормов у физических лиц), договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки с приложением товарного чека, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты и иные документы (в случае приобретения и (или) доставки кормов у индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц);

на приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов, используемых для лечения, профилактики, диагностики и (или) реабилитации животных, - договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки с приложением товарного чека, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты и иные документы;

на оплату ветеринарных услуг - акты выполненных работ, кассовые чеки;

б) по направлению субсидии, указанному в подпункте 2 пункта 2 Областного порядка, дополнительно представляются:

а) выписка из похозяйственной книги и (или) справка по форме, устанавливаемой органом местного самоуправления, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявка;

б) документы, подтверждающие приобретение новой техники и (или) оборудования

(договоры, акты приема-передачи, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке);

в) паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации);

г) документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным пунктом 4 приложения № 2 к Областному порядку);

7) по направлению субсидии, указанному в подпункте 1 пункта 6 Областного порядка, дополнительно представляются:

а) выписка из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающей поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота, полученная не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка;

б) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на содержание коров:

на приобретение и (или) доставку кормов - договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки с приложением товарного чека, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты и иные документы;

на приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов, используемых для лечения, профилактики, диагностики и (или) реабилитации животных, - договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки с приложением товарного чека, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты и иные документы;

на оплату ветеринарных услуг - акты выполненных работ, кассовые чеки и (или) платежные поручения;

в) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость);

г) отчет по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) отчет по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», и (или) по форме № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме»;

8) по направлению субсидии, указанному в подпункте 2 пункта 6 Областного порядка, дополнительно представляются:

а) документы, подтверждающие приобретение новой техники и (или) оборудования (договоры, акты приема-передачи, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке);

б) паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации);

в) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость);

г) отчет по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) отчет по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», и (или) по форме № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме»;

д) (по затратам, предусмотренным пунктами 5, 6 приложения № 2 к Областному порядку) документы, подтверждающие оплату работ (услуг) - договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки с приложением товарного чека;

е) (по затратам, предусмотренным пунктами 5, 6 приложения № 2 к Областному порядку) документы, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг);

9) выданные учреждениями Центрального банка Российской Федерации или кредитными организациями или полученные из онлайн-банка банковские реквизиты (наименование кредитной

организации, банковский идентификационный код (БИК), номер расчетного и (или) корреспондентского счета) расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора.

Заявка подписывается:

1) если участник отбора - физическое лицо: простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) если участник отбора КФХ/ИП: усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора (ФИО (отчество - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), юридический адрес (адрес регистрации по месту жительства), адрес осуществления хозяйственной деятельности (адрес ЛПХ, КФХ, ИП), номер телефона и e-mail (при наличии), а также:

1) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора на заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, в случае признания его победителем отбора;

2) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом III настоящего Порядка;

3) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора выполнять требования, предусмотренные настоящим Порядком, в случае предоставления субсидии по результатам отбора;

4) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

5) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

7) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» обязательство участника отбора соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск» (за исключением случаев, установленных администрацией Города Томска);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

8) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» обязательство участника отбора соблюдать запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение части затрат по которому осуществлено за счет субсидии.

Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых:

1) отсутствует подпись участника отбора (уполномоченного лица по доверенности), оттиск печати (при ее наличии), если они предусмотрены формой документа;

2) имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

При осуществлении взаимодействия Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с действующим законодательством.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о допуске участников отбора к участию в отборе.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

- 1) без доработки - в любое время до подписания протокола вскрытия заявок;
- 2) на доработку - до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

17. Рассмотрение заявок (отбор) осуществляется Уполномоченным органом (специалистами комитета предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска).

Уполномоченному органу доступ к поданным заявкам в режиме просмотра открывается с первого дня начала отбора, установленного в объявлении в системе «Электронный бюджет». Не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Уполномоченному органу открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган не более 20 (Двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки, проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке, критериям отбора получателей субсидий.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, если отсутствуют основания для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктами 15 - 16 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов в ее составе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) непредставление участником отбора информации и документов на запрос Уполномоченного органа, предусмотренный абзацем шестнадцатым настоящего пункта, в установленные сроки.

Отклонение заявки осуществляется путем формирования Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отклонении заявки участника отбора в сроки, установленные абзацем четвертым настоящего пункта.

Проверка достоверности представленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктами 15 - 16 настоящего Порядка, заполненных веб-форм в системе «Электронный бюджет» и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного

взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в сети «Интернет».

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным участником отбора документам и информации, Уполномоченный орган запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем размещения запроса Уполномоченного органа.

Если участник отбора в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем размещения запроса, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об указанном факте включается в протокол подведения итогов. В случае непредставления участником отбора ответа на запрос Уполномоченного органа, предусмотренный абзацем шестнадцатым настоящего пункта, Уполномоченный орган вправе отклонить заявку на основании подпункта 6 настоящего пункта.

Уполномоченный орган определяет победителя отбора на основании документов, представленных участником отбора. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, с учетом очередности поступления заявок (от меньшего порядкового номера к большему порядковому номеру) и объема предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» бюджетных ассигнований на указанные цели.

18. В протоколе подведения итогов отбора отражаются следующие решения Уполномоченного органа:

- 1) о признании заявок участников отбора соответствующими требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- 2) об отклонении заявок;
- 3) об определении победителей отбора и размере субсидий.

Решение Уполномоченного органа (протокол подведения итогов отбора) формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) размещается на едином портале и на Официальном сайте и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае наличия двух или более участников отбора, представивших документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, победителем признается

участник отбора с более ранними датой и временем подачи заявки.

Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания руководителем Уполномоченного органа протокола подведения итогов отбора Уполномоченный орган оформляет решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора установлен в разделе III настоящего Порядка.

20. Распределение субсидий осуществляется на основании размера документально подтвержденных затрат с учетом очередности поступления заявок на предоставление субсидий от участников отбора (от меньшего порядкового номера к большему порядковому номеру), соответствующих требованиям настоящего Порядка, и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

22. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника отбора (получателя субсидии) на дату подачи заявки требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

2) участник отбора (получатель субсидии) подтвердил фактически произведенные затраты по установленным пунктом 23 настоящего Порядка направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, представив документы, установленные пунктом 15 настоящего Порядка;

3) участник отбора (получатель субсидии) выразил согласие на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) (в случае если участник отбора (получатель субсидии) является КФХ/ИП) участник отбора (получатель субсидии) представил обязательство не принимать решения о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

5) участник отбора (получатель субсидии) представил обязательство по представлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом IV настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии;

6) участник отбора (получатель субсидии) представил согласие на заключение соглашения о предоставлении субсидии;

7) в случае если субсидия запрашивается по направлениям затрат, указанным в подпункте «а» подпункта 1 пункта 23 настоящего Порядка и подпункте «а» подпункта 2 пункта 23 настоящего Порядка, участник отбора (получатель субсидии) выполнил требование законодательства по осуществлению учета и маркирования крупного рогатого скота, представив в составе заявки выписку из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающей поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота, полученную не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка;

8) в случае если субсидия запрашивается по направлениям затрат, указанным в подпункте 1 пункта 23 настоящего Порядка, участник отбора (получатель субсидии) имеет не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года, в котором предоставляется субсидия;

9) в случае если субсидия запрашивается по направлению затрат, указанному в подпункте «а» подпункта 1 пункта 23 настоящего Порядка, участник отбора (получатель субсидии) имеет не менее 3 голов коров на 1-е число месяца, в котором подается заявка;

10) в случае если субсидия запрашивается по направлениям затрат, указанным в подпункте 2

пункта 23 настоящего Порядка, участник отбора (получатель субсидии) имеет не менее 5 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года, в котором предоставляется субсидия;

11) в случае если субсидия запрашивается по направлению затрат, указанному в подпункте «а» подпункта 2 пункта 23 настоящего Порядка, участник отбора (получатель субсидии) имеет не менее 5 голов коров на 1-е число месяца, в котором подается заявка.

Для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является производство продукции растениеводства, условием предоставления субсидии является наличие посевных площадей по состоянию на 1 января года, в котором подается заявка;

12) в случае если субсидия запрашивается по направлениям затрат, указанным в подпункте «б» подпункта 1 пункта 23 настоящего Порядка и подпункте «б» подпункта 2 пункта 23 настоящего Порядка, участник отбора (получатель субсидии) представил обязательство соблюдать запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение части затрат по которому осуществлено за счет субсидии.

23. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются обоснованные и документально подтвержденные затраты:

1) на развитие ЛПХ:

а) на содержание коров при их наличии на 1 января года, в котором подается заявка. При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров, подтвержденное выпиской из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающей поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота, предусмотренной подпунктом «б» подпункта 5 пункта 15 настоящего Порядка.

Требование по наличию поголовья коров, предельный размер субсидии и размер ставок на содержание коров в ЛПХ определены приложением № 1 к Областному порядку;

б) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат согласно приложению № 2 к Областному порядку в размере 40% фактически понесенных затрат, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ.

Субсидии по направлениям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 4 Областного порядка.

Субсидии по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 настоящего пункта, предоставляются (без учета налога на добавленную стоимость) по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг), расчет по которым осуществлен в безналичном порядке.

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подана заявка.

Приобретение техники у физических лиц не допускается;

2) на развитие КФХ/ИП:

а) на содержание коров при их наличии на 1 января года, в котором подается заявка. При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров, подтвержденное выпиской из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающей поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота, предусмотренной подпунктом «б» подпункта 7 пункта 15 настоящего Порядка.

Требование по наличию поголовья коров, предельный размер субсидии и размер ставок на содержание коров в КФХ и у ИП определены приложением № 1 к Областному порядку;

б) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат согласно приложению № 2 к Областному порядку в размере 40% фактически понесенных затрат, но не более 650 тыс. рублей в год на одного получателя в год - КФХ/ИП.

Возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам деятельности, не осуществляемым участником отбора, не допускается.

Субсидии по направлениям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, предоставляются по затратам (без учета налога на добавленную стоимость), произведенным получателем субсидии в сроки, установленные абзацем первым пункта 7 Областного порядка.

Для получателей субсидии, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, предоставляются по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, расчет по которым осуществлен в безналичном порядке.

Под новой техникой и (или) оборудованием понимаются техника, оборудование, которые не находились в эксплуатации до заключения договора об их приобретении, передачи покупателю, а также изготовленные не ранее чем за два года до 1 января текущего года.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 3 к Областному порядку.

24. За счет средств субсидии не подлежат возмещению следующие затраты:

1) (в случае если получатель субсидии является ЛПХ) затраты, произведенные за пределами срока, установленного абзацем шестым пункта 23 настоящего Порядка;

2) (в случае если получатель субсидии является КФХ/ИП) затраты, произведенные за пределами срока, установленного абзацем пятнадцатым пункта 23 настоящего Порядка;

3) (в случае если субсидия запрашивается по направлениям, указанным в подпункте «б» подпункта 1 пункта 23 настоящего Порядка и подпункте «б» подпункта 2 пункта 23 настоящего Порядка) затраты, осуществленные наличным расчетом, и (или) затраты на технику, приобретенную у физических лиц;

4) затраты, которые ранее уже были возмещены участнику отбора Уполномоченным органом.

25. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предусмотрен подпунктом «в» подпункта 5 пункта 15 настоящего Порядка, подпунктами «б», «г» подпункта 6 пункта 15 настоящего Порядка, подпунктом «б» подпункта 7 пункта 15 настоящего Порядка, подпунктами «а», «д», «е» подпункта 8 пункта 15 настоящего Порядка.

Порядок и сроки проведения проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, а также порядок и сроки рассмотрения документов, представленных участником отбора, установлены в разделе II настоящего Порядка.

26. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания руководителем Уполномоченного органа протокола подведения итогов отбора, Уполномоченный орган оформляет муниципальным правовым актом руководителя Уполномоченного органа и в системе «Электронный бюджет» доводит до сведения участников отбора в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте муниципального правового акта следующие решения:

1) о предоставлении субсидии и определении размера субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) недостаточность доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных средств на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае проведения Уполномоченным органом отбора более 1 раза в год (в текущем финансовом году), допускается повторное обращение участника отбора в Уполномоченный орган после вынесения Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении Субсидии при условии устранения участником отбора обстоятельств, послуживших основанием для принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

27. Размер субсидии на текущий финансовый год, предоставляемой получателю субсидии, определяется Уполномоченным органом на основании размера документально подтвержденных затрат, очередности поступления заявки в соответствии с регистрационными номерами заявок и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается:

1) по направлению субсидии, указанному в подпункте 1 пункта 2 Областного порядка, - 3 тыс. рублей на одну голову коров, но не более 30 тыс. рублей в год на одного получателя субсидии - ЛПХ;

2) по направлению субсидии, указанному в подпункте 2 пункта 2 Областного порядка, - по

видам затрат, утвержденным приложением 2 к Областному порядку, из расчета 40 процентов фактически понесенных затрат, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ;

3) по направлению субсидии, указанному в подпункте 1 пункта 6 Областного порядка, - 3 тыс. рублей на одну голову коров;

4) по направлению субсидии, указанному в подпункте 2 пункта 6 Областного порядка, - по видам затрат, утвержденным приложением 2 к Областному порядку, из расчета 40 процентов от затрат, но не более 650 тыс. рублей в год на одного получателя субсидии - КФХ/ИП.

В случае неподтверждения затрат в объеме, указанном в справке-расчете, предусмотренной подпунктом 4 пункта 15 настоящего Порядка, субсидия предоставляется из расчета фактически произведенных и подтвержденных затрат.

В случае недостаточности средств финансирования получателю субсидии с наибольшим регистрационным номером заявки субсидия предоставляется в размере, указанном в справке-расчете, за вычетом суммы недостающего финансирования субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган перераспределяет средства на участников отбора, соответствующим требованиям настоящего Порядка и следующих по очередности в соответствии с порядковыми регистрационными номерами заявок. Такое перераспределение утверждается муниципальным правовым актом руководителя Уполномоченного органа и доводится до сведения участников отбора, которым была перераспределена субсидия, в системе «Электронный бюджет».

Источником предоставления средств субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Город Томск», полученные в виде субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства по поддержке малых форм хозяйствования, переданной из бюджета Томской области по соглашению, заключенному между Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области и администрацией Города Томска в целях реализации Государственной программы.

28. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий ее предоставления указаны в пункте 35 настоящего Порядка.

29. В случае принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка, но не позднее 25 декабря текущего календарного года Уполномоченный орган обеспечивает заключение с победителями отбора соглашений о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации Города Томска для соответствующего вида субсидий, с учетом требований настоящего Порядка.

Уполномоченный орган передает победителю отбора проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка.

Победитель отбора должен подписать проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня его получения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии (отказавшимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии), если в течение срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта настоящего Порядка, он не подписал соглашение о предоставлении субсидии или не направил в Уполномоченный орган возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии.

Возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии рассматриваются исключительно в части правильности заполнения информации о получателе субсидии в течение 1 (Одного) рабочего дня, следующего за получением Уполномоченным органом такого возражения.

В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка, справка-расчет на предоставление субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому было осуществлено за счет субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 74-ФЗ от 11.06.2003 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 292-ФЗ от 14.07.2022 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в меньшей сумме по сравнению с суммой, указанной в заявке, с учетом объема финансирования субсидии и суммы документально подтвержденных затрат, соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии при его согласии.

Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении (при необходимости), осуществляется по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации Города Томска для соответствующего вида субсидий, с учетом требований настоящего Порядка, на основании личного заявления получателя субсидии и (или) по инициативе Уполномоченного органа.

В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, между Уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение при условии согласования новых условий. При этом соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в соответствии с настоящим пунктом, может быть расторгнуто при недостижении согласия по новым условиям.

30. В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

31. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных и (или) посевных площадей получателями субсидий.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о

предоставлении субсидии.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является поголовье сельскохозяйственных животных и (или) посевные площади у получателей субсидии к уровню предыдущего года (процентов).

Значение характеристики результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

32. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, но не позднее 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

Уполномоченный орган составляет сводные реестры получателей субсидий на развитие ЛПХ и на развитие КФХ и ИП по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

IV. ТРЕБОВАНИЯ В ЧАСТИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

33. Получатель субсидий единоразово представляет Уполномоченному органу в срок до 22 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной департаментом финансов администрации Города Томска:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 настоящего Порядка;

2) отчет о достижении характеристики (показателя необходимого для достижения результата предоставления субсидии).

К отчетам, указанным в настоящем пункте, получатель субсидии прилагает документы, подтверждающие достижение значения результата предоставления субсидии, и характеристики результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), указанные в пункте 31 настоящего Порядка (выписка из похозяйственной книги о наличии личного подсобного хозяйства (для ЛПХ), № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) отчет по форме 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» / отчет по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (для КФХ и ИП)), на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

34. Уполномоченный орган в срок не позднее 29 января отчетного года с целью подтверждения сведений, содержащихся в отчетах, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетности путем анализа представленных документов, а также сверки информации, содержащейся в отчете, с официальной общедоступной информацией, размещаемой в сети «Интернет».

В срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты окончания срока проверки Уполномоченный орган готовит заключение о принятии/непринятии (с обоснованием причины) отчетности получателей субсидии, копия которого в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения, направляется получателям субсидии путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или, при выражении получателем субсидии в заявке соответствующего волеизъявления, путем вручения решения под подпись получателю субсидии или уполномоченному представителю получателя субсидии.

35. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и характеристики (показателя необходимого для достижения результата предоставления субсидии) подлежит проверке Уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии в полном объеме на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, указанных в пункте 35 настоящего Порядка.

37. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, в следующем порядке:

1) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа, в части выявленных нарушений. Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления факта нарушения условий, порядка предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 настоящего Порядка;

2) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если в сроки, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», средства субсидии подлежат взысканию главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке. Главный распорядитель бюджетных средств обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда от Уполномоченного органа поступила информация о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

Уполномоченный орган направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств информацию о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока, в который получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск».

38. В случае недостижения получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих к возврату в порядке, установленном подпунктом 1 настоящего пункта, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / N_{\text{о}}), \text{ где:}$$

V возврата - объем средств, подлежащих возврату;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

$N_{\text{о}}$ - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на 1 января текущего года;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Уполномоченным органом и получателем субсидии;

2) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

39. Решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, принятые и совершенные в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

За принятие необоснованных решений, действий (бездействия) должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий физическим лицам, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям,
являющимся сельскохозяйственными
товаропроизводителями, - производителям товаров, работ,
услуг в целях возмещения затрат на развитие личных подсобных
хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств
и индивидуальных предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными товаропроизводителями,
в 2018 - 2027 годах

ЗАЯВЛЕНИЕ
о соответствии участника отбора

Сообщаю, что _____
(наименование участника отбора)

по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии соответствует требованиям пункта 13 Порядка предоставления субсидий физическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в 2018 - 2027 годах (утвержден постановлением администрации Города Томска от 01.10.2018 № 872).

ФИО (отчество - при наличии) гражданина, ведущего личное
подсобное хозяйство/
крестьянское (фермерское) хозяйство/
индивидуального предпринимателя, являющегося
сельскохозяйственным товаропроизводителем
(уполномоченного лица по доверенности)

(подпись)

По доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом) от «__» _____ 20__ г. №

«__» _____ 20__ год

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий физическим лицам, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям,
являющимся сельскохозяйственными
товаропроизводителями, - производителям товаров, работ,
услуг в целях возмещения затрат на развитие личных подсобных
хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств
и индивидуальных предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными товаропроизводителями,
в 2018 - 2027 годах

Справка-расчет
на предоставление субсидии физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг в целях возмещения затрат на развитие личных подсобных хозяйств
(на содержание коров)

По личному подсобному хозяйству (ЛПХ) _____ за _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (отчество -
при наличии))

ИНН _____

Почтовый индекс и адрес осуществления хозяйственной деятельности (адрес ЛПХ) _____

Номер контактного телефона (при наличии) _____

Поголовье коров (голов)	Ставка субсидии (рублей за единицу)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)

Гражданин, ведущий ЛПХ _____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Справка-расчет
на предоставление субсидии физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг в целях возмещения затрат на развитие личных подсобных хозяйств
(на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость)
на обеспечение технической и технологической модернизации)

По личному подсобному хозяйству (ЛПХ) _____ за _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (отчество -
при наличии))

ИНН _____

Почтовый индекс и адрес осуществления хозяйственной деятельности (адрес ЛПХ) _____

Номер контактного телефона (при наличии) _____

Наименование вида расходов <*>	Затраты на приобретение	Оплачено		Ставка (размер) субсидии (%)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
		№ и дата платежных документов	Сумма (рублей), без НДС		
1.					
2.					
Итого		х		х	

<*> Виды расходов указывать в соответствии с приложением № 2 к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам, содержащемуся в Приложении 1 к Порядку предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, утвержденному постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а.

Гражданин, ведущий ЛПХ _____

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Справка-расчет
на предоставление субсидии крестьянскому (фермерскому) хозяйству и
индивидуальному предпринимателю, являющемуся сельскохозяйственным
товаропроизводителем, - производителю товаров, работ, услуг в целях
возмещения затрат на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и
индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными
товаропроизводителями
(на содержание коров)

По крестьянскому (фермерскому) хозяйству
(КФХ)/индивидуальному предпринимателю,
являющемуся сельскохозяйственным
товаропроизводителем (ИП),

_____ за _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (отчество -
при наличии))

ИНН _____

Почтовый индекс и адрес осуществления хозяйственной деятельности (адрес КФХ/ИП)

Номер контактного телефона (при наличии) _____

Поголовье коров (голов)	Ставка субсидии (рублей за единицу)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)

Глава КФХ/
Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Справка-расчет
на предоставление субсидии крестьянскому (фермерскому) хозяйству и индивидуальному предпринимателю, являющемуся сельскохозяйственным товаропроизводителем, - производителю товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации)

По крестьянскому (фермерскому) хозяйству
(КФХ)/индивидуальному предпринимателю,
являющемуся сельскохозяйственным
товаропроизводителем (ИП),

_____ за _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (отчество -
при наличии))

ИНН _____

Почтовый индекс и адрес осуществления хозяйственной деятельности (адрес КФХ/ИП)

Номер контактного телефона (при наличии) _____

Наименование вида расходов <*>	Затраты на приобретение	Оплачено		Ставка (размер) субсидии (%)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
		№ и дата платежных документов	Сумма (рублей), без НДС		
1.					
2.					
Итого		х		х	

<*> Виды расходов указывать в соответствии с приложением № 2 к Порядку предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам, содержащемуся в Приложении 1 к Порядку предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, утвержденному постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а.

Глава КФХ / Индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий физическим лицам, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям,
являющимся сельскохозяйственными
товаропроизводителями, - производителям товаров, работ,
услуг в целях возмещения затрат на развитие личных подсобных
хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств
и индивидуальных предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными товаропроизводителями,
в 2018 - 2027 годах

Сводный реестр получателей субсидий <*>
на развитие личных подсобных хозяйств по муниципальному образованию «Город Томск»
за _____ 20__ г.

Направление: _____

Наименование получателей субсидий и ИНН	Наименование вида расходов или количество голов	Сумма расходов (рублей), без НДС	Ставка субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
Итого	х	х	х		

<*> Сводный реестр получателей субсидий составляется отдельно по каждому направлению
поддержки личных подсобных хозяйств.

Исполнитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Сводный реестр получателей субсидий <*>
на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей,
являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями
по муниципальному образованию «Город Томск»
за _____ 20__ г.

Направление: _____

Наименование получателей субсидий и ИНН	Наименование вида расходов или количество голов	Сумма расходов (рублей), без НДС	Ставка субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
Итого	х	х	х		

<*> Сводный реестр получателей субсидий составляется отдельно по каждому направлению поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям.

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению
администрации Города Томска
от 01.10.2018 № 872

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА СОДЕЙСТВИЕ ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА ПУТЕМ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ
ПО ДОЛГОСРОЧНЫМ, СРЕДНЕСРОЧНЫМ И КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ,
ВЗЯТЫМ МАЛЫМИ ФОРМАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ В 2018 - 2020 ГОДАХ**

Исключено. - Постановление администрации г. Томска от 20.07.2020 № 635.

Приложение 3
к постановлению
администрации Города Томска
от 01.10.2018 № 872

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПРОИЗВОДСТВА ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПОДОТРАСЛЯМ РАСТЕНИЕВОДСТВА
И ЖИВОТНОВОДСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО,
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ,
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПОДДЕРЖКУ СОБСТВЕННОГО
ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА В 2018 - 2022 ГОДАХ**

Исключено. - Постановление администрации г. Томска от 30.06.2021 № 477.

Приложение 4
к постановлению
администрации Города Томска
от 01.10.2018 № 872

Заявление о предоставлении субсидии

Исключено. - Постановление администрации г. Томска от 30.06.2021 № 477.

Отчет об использовании субсидии
по состоянию на _____ 20__ г.

№ пп	Наименование получателя субсидии (ИНН)	ФИО (отчество - при наличии) и должность руководителя получателя субсидии	Цель предостав ления субсидии	Сумма предостав ленной субсидии, руб.	Плановый объем средств, тыс. руб.	Сумма фактически израсходова нных средств тыс. руб.	Приме чание
1							
2							

Наименование должности
уполномоченного лица
администрации Города Томска
(органа или структурного
подразделения)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА, ОПРЕДЕЛЕНИЮ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ И РАЗМЕРА СУБСИДИЙ**

Утратил силу. - Постановление администрации г. Томска от 15.10.2025 № 538.