

Приложение 1 к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ (ДАЛЕЕ - ПЕРЕЧЕНЬ)

Документы, представляемые участником отбора в обязательном порядке

1. Опись документов заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.
2. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем юридического лица - участника отбора (индивидуальным предпринимателем):
 - 1) копия учредительного документа в актуальной редакции на дату подачи заявки (для юридических лиц), удостоверенная подписью руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при ее наличии), за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - 2) копии документов о назначении руководителя участника отбора (для юридических лиц);
 - 3) копия паспорта (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 - 4) копия доверенности, предусматривающей полномочия на подписание и (или) подачу документов в составе заявки от имени участника отбора (в случае обращения представителя).
4. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
5. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.
 - 5.1. При подтверждении затрат на приобретение благоустроенных общественных туалетов:
 - договоры купли-продажи;
 - товарная накладная, счет-фактура, универсальный передаточный документ (далее - УПД); акт о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а (в случае приобретения благоустроенных общественных туалетов у юридических лиц); акт приема-передачи здания (сооружения) (в случае приобретения благоустроенных общественных туалетов у индивидуальных предпринимателей, физических лиц);
 - оценка стоимости недвижимости;
 - банковские платежные документы;
 - инвентарные карточки учета объектов основных средств;
 - фотографии объекта.
 - 5.2. При подтверждении затрат на приобретение и/или установку модульных автономных туалетных кабин:
 - (в случае если услуги по установке модульных автономных туалетных кабин выполняются сторонними организациями) договоры на приобретение и установку (или установку) модульных автономных туалетных кабин; акты оказанных услуг, товарные накладные, счета-фактуры, УПД, акты приемки-передачи (сдачи-приемки);
 - (при покупке модульных автономных туалетных кабин) счета и/или договоры, коммерческие предложения, гарантийные талоны, сертификаты, товарные накладные,

счета-фактуры, УПД;

- банковские платежные документы;
- инвентарные карточки учета объектов основных средств;
- фотографии объекта.

5.3. При подтверждении затрат на технологическое присоединение благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин к сетям водоснабжения и водоотведения:

- договоры об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения и водоотведения;
- банковские платежные документы;
- акт об осуществлении технологического присоединения;
- фотографии объекта.

5.4. При подтверждении затрат на модернизацию и/или дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин:

- локально-сметный расчет на модернизацию, дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин;

- (в случае если работы или услуги выполняются сторонними организациями) договоры и технические задания на выполнение работ/оказание услуг по модернизации, дооборудованию благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин; акты выполненных работ/оказанных услуг;

- (при покупке материалов и оборудования, необходимых для модернизации, дооборудования благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин) счета, коммерческие предложения; гарантийные талоны, товарные накладные, счета-фактуры, сертификаты, УПД; акты на списание материалов на объект, акты установки (основных средств на объект), акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3);

- банковские платежные документы, кассовые чеки;
- экспертиза (заключение) о достоверности сметной стоимости;
- инвентарные карточки учета объектов основных средств;
- фотографии объекта.

5.5. При подтверждении затрат на содержание благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин:

5.5.1. На оплату коммунальных услуг по электроснабжению, водоснабжению и водоотведению благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин:

- договор с ресурсоснабжающей организацией;
- счета (квитанции) на оплату, счета-фактуры, УПД;
- банковские платежные документы, кассовые чеки;
- фотографии объекта;

5.5.2. На оплату труда наемным сотрудникам, непосредственно осуществляющим работу в благоустроенных общественных туалетах и/или модульных автономных туалетных кабин:

- штатное расписание с приказом о его утверждении на период, заявленный к возмещению;

- трудовые договоры с сотрудниками с обязательным указанием в трудовом договоре адреса места работы (адреса благоустроенного общественного туалета и/или модульной автономной туалетной кабины);

- приказы о приеме на работу;
- табели учета рабочего времени;
- платежные и расчетные ведомости;
- платежные поручения/реестры денежных средств с результатами зачислений/кассовые ордера.

6. Банковское информационное письмо (копия) о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

7. Копия действующего на дату подачи заявки графика работы туалета(тов).

8. Согласие на обработку персональных данных (заполняется индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, а также лицами (законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представленных в составе заявки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

9. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подтверждении затрат на приобретение благоустроенных общественных туалетов).

2. Договор собственности/аренды/субаренды земельного участка или разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Город Томск», на котором размещена модульная автономная туалетная кабина (при подтверждении затрат на приобретение и/или установку модульных автономных туалетных кабин; при технологическом присоединении модульных автономных туалетных кабин; при модернизации и/или дооборудовании модульных автономных туалетных кабин).

3. Иные документы, которые, по мнению участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в настоящем Порядке условиям отбора, в том числе условиям предоставления субсидии.

Опись документов заявки

(наименование юридического лица или ФИО (отчество -
при наличии) индивидуального предпринимателя)

№ пп	Название документа	Номер страницы
1	Заявление о предоставлении субсидии	
2	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем юридического лица - участника отбора (индивидуальным предпринимателем)	
3	Справка-расчет на предоставление субсидии	
4	Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты	
5	Банковское информационное письмо (копия) о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
6	Копия графика работы туалета(тов)	
7	Согласие на обработку персональных данных (заполняется индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, а также лицами (законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представленных в составе заявки	
8	Согласие участника отбора на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
9	Документы, представляемые участником отбора по собственной инициативе	

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ год

Начальнику
управления экономического развития
администрации Города Томска

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица или ФИО (отчество - при наличии) индивидуального
предпринимателя)

в сумме _____ (_____)
(цифрами и прописью)

на возмещение понесенных затрат (нужное подчеркнуть):

- 1) на приобретение благоустроенных общественных туалетов;
- 2) на приобретение и/или установку модульных автономных туалетных кабин;
- 3) на технологическое присоединение благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин к сетям водоснабжения и водоотведения;
- 4) на модернизацию и/или дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин;
- 5) на содержание благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин.

1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица или ФИО (отчество - при наличии) участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя _____

ФИО (отчество - при наличии) руководителя участника отбора (получателя субсидии)

Юридический адрес участника отбора (получателя субсидии) (включая почтовый индекс)

Фактический адрес участника отбора (получателя субсидии) (включая почтовый индекс)

2. Краткое описание деятельности участника отбора (получателя субсидии)

3. ИНН, ОГРН (ОГРНИП), дата внесения записи о создании юридического лица или о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: _____

4. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится основная деятельность участника отбора (получателя субсидии) _____

5. Контактные телефоны (при наличии): рабочий _____ сотовый _____
Факс _____ (при наличии) E-mail: _____ (при наличии)

6. Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подачи заявки участник отбора (получатель субсидии):

6.1. Является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.2. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

6.3. Не является участником соглашений о разделе продукции.

6.4. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

6.5. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

6.6. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6.7. Зарегистрирован на территории Города Томска и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск».

6.8. (Для юридических лиц):

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица);

- не находится в процессе ликвидации;

- в отношении участника отбора (получателя субсидии) не введена процедура банкротства;

- деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(для индивидуальных предпринимателей):

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.9. Обязуется в период действия соглашения о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя).

6.10. Применяет систему налогообложения: _____.

6.11. У участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.12. Не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск».

6.13. Не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением, содержанием, установкой, модернизацией, дооборудованием благоустроенных общественных туалетов

и/или модульных автономных туалетных кабин, на 2020 - 2026 годы (далее - Порядок).

6.14. Обязуется не предоставлять для возмещения за счет средств субсидии затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

6.15. Обязуется не предоставлять в целях возмещения за счет средств субсидии затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора (получателю субсидии).

6.16. Обязуется не предоставлять в целях возмещения за счет средств субсидии затраты, указанные в пункте 16 Порядка, понесенные ранее 1 января года, предшествующего году объявления отбора.

6.17. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

6.18. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.19. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

6.20. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.21. Осуществляет экономическую деятельность в сфере оказания услуг платных туалетов (раздел 96.09 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)).

6.22. (В случае если субсидия запрашивается на приобретение, установку, модернизацию, дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин) приобрел __ (не менее 1) благоустроенного общественного туалета и/или установил __ (не менее 1) модульной автономной туалетной кабины на территории __ (не менее 1) общественного пространства и/или модернизировал, дооборудовал __ (не менее 1) благоустроенного общественного туалета и/или модульной автономной туалетной кабины на территории __ (не менее 1) общественного пространства.

6.23. (В случае если субсидия запрашивается на приобретение, установку, модернизацию, дооборудование благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин) обязуется в течение двух лет с момента заключения договора соглашения о предоставлении субсидии осуществлять работу _____ (не менее 1) приобретенного и/или установленного, и/или модернизированного, и/или дооборудованного благоустроенного общественного туалета и/или _____ (не менее 1) модульной автономной туалетной кабины на территории _____ (не менее 1 общественного пространства) в соответствии с графиком работы, приложенным в составе заявки.

6.24. Обязуется не предоставлять в целях возмещения затраты на приобретение модульных автономных туалетных кабин, бывших в употреблении, а также материалов и сантехнического оборудования, необходимых для модернизации, дооборудования благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин, бывших в употреблении.

6.25. Состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подачи заявки:

7.1. Затраты, понесенные участником отбора (получателем субсидии), соответствуют цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 Порядка, и направлениям затрат, предусмотренных пунктом 16 Порядка.

7.2. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора (получателями субсидии).

8. Ранее в отношении участника отбора (получателя субсидии) (нужное подчеркнуть):

- не принимались решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий;
- принимались решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, но при этом направление затрат в рамках оказания поддержки отлично от направлений затрат в рамках предоставления субсидий (при наличии принятого решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии);
- принимались решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидий, но при этом срок оказания поддержки истек (при наличии принятого решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии).

8.1. В случае принятия ранее в отношении участника отбора (получателя субсидии) решения об оказании поддержки, форма, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии, участник отбора (получатель субсидии) (нужное подчеркнуть):

- не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора (получателя субсидии) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более 1 года;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора (получателя субсидии) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участника отбора (получателя субсидии) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года (в связи с более ранним устранением участником отбора (получателя субсидии) такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку);
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, и с даты признания участника отбора (получателя субсидии) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более 3 лет;
- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, и с даты признания участника отбора (получателя субсидии) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 3 лет.

9. (Для юридических лиц) (нужное подчеркнуть) использует/не использует типовой устав

(в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

10. Выражаю согласие на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Предоставляю обязательство по предоставлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом III Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

Настоящим заявлением гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке, достоверна, а также подтверждаю свое согласие с Порядком. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Прошу уведомить о принятии решения в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 30 Порядка (нужное подчеркнуть):

- путем направления копии соответствующего решения на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении;
- путем направления копии соответствующего решения почтовой связью (по юридическому адресу, указанному в настоящем заявлении).

Прошу уведомить о принятии/непринятии отчетности, предоставленной в соответствии с пунктом 20 Порядка (нужное подчеркнуть):

- путем направления копии соответствующего решения на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении;
- путем направления копии соответствующего решения почтовой связью (по юридическому адресу, указанному в настоящем заявлении).

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности)

от «__» _____ 20__ г. № _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О. (отчество при наличии)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ год

Приложение 3
к Перечню
документов, входящих в состав заявки

Начальнику
управления экономического развития
администрации Города Томска

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт _____
ФИО (отчество - при наличии)
выдан _____

даю свое согласие управлению экономического развития администрации Города Томска, (далее -- оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в представленных документах.

Цель обработки персональных данных: ведение единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, являющегося общедоступным источником персональных данных, размещение информационных сообщений на официальном сайте администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск»» (www.admin.tomsk.ru), предоставление персональных данных органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления муниципального образования «Город Томск» по их запросам. Оператор может передавать мои персональные данные Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, иным органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления муниципального образования «Город Томск».

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок как автоматизированно, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в письменной форме (если иной порядок отзыва не предусмотрен действующим законодательством) оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ год

(подпись) / _____
(Ф.И.О.) (отчество - при наличии)

Приложение 4
к Перечню
документов, входящих в состав заявки

Начальнику
управления экономического развития
администрации Города Томска

СОГЛАСИЕ

участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

_____ в лице _____ (далее - участник отбора)
(наименование участника отбора)

даю согласие администрации Города Томска в лице Уполномоченного органа - управления
экономического развития администрации Города Томска на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике
отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора,
связанной с отбором на предоставление субсидии в целях возмещения затрат, связанных с
приобретением, содержанием, установкой, модернизацией, дооборудованием
благоустроенных общественных туалетов и/или модульных автономных туалетных кабин
в _____ году.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности) от «__» _____ 20__ г. №

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ год