

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 октября 2015 г. № 1029

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НАЧИНАЮЩИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА «ТОМСК. ПЕРВЫЙ ШАГ» В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С СОЗДАНИЕМ И РАЗВИТИЕМ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА (СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ), В 2015 - 2026 ГОДАХ**

В целях активизации развития малого предпринимательства на территории муниципального образования «Город Томск» в сфере производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, содействия занятости населения, поддержки трудовой и предпринимательской инициативы граждан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Города Томска от 22.12.2023 № 786 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов», муниципальной программой муниципального образования «Город Томск» «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2024 - 2030 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 12.09.2023 № 768, руководствуясь Уставом Города Томска, постановляю:

1. Исключен. - Постановление администрации г. Томска от 03.08.2020 № 681.

2. Утвердить:

1) Утвердить Порядок предоставления субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), в 2015 - 2026 годах согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) утратил силу. - Постановление администрации г. Томска от 25.12.2018 № 1220;

3) утратил силу. - Постановление администрации г. Томска от 01.06.2017 № 434.

3. Исключен. - Постановление администрации г. Томска от 03.08.2020 № 681.

4. Определить должностным лицом, ответственным за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования «Город Томск», председателя комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска О.Г.Черявко. Разъяснения осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменные обращения граждан направляются по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, д. 73. Обращения граждан в форме электронного документа направляются на адрес электронной почты администрации Города Томска: mail@admin.tomsk.ru или на адрес электронной почты должностного лица, ответственного за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования «Город Томск»: cog@admin.tomsk.ru.

4.1. Администрации Города Томска (управлению экономического развития администрации Города Томска) направлять отчет об использовании субсидий в департамент финансов администрации Города Томска по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению в течение 20 рабочих дней с даты фактического предоставления субсидии.

4.2. Утвердить состав Комиссии по оценке заявок участников отбора, определению получателей субсидий и размера субсидий согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Отменить следующие муниципальные правовые акты администрации Города Томска, отдельные положения муниципальных правовых актов администрации Города Томска:

1) постановление администрации Города Томска от 25.10.2011 № 1184 «О проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг»;

2) постановление администрации Города Томска от 23.03.2012 № 264 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 25.10.2011 № 1184 «О проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг»;

3) постановление администрации Города Томска от 24.10.2012 № 1260 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 25.10.2011 № 1184 «О проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг»;

4) постановление администрации Города Томска от 26.11.2013 № 1346 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 25.10.2011 № 1184 «О проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг»;

5) пункт 4 постановления администрации Города Томска от 08.08.2014 № 770 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Города Томска»;

6) постановление администрации Города Томска от 11.11.2014 № 1163 «О внесении изменений в постановление администрации города Томска от 25.10.2011 № 1184 «О проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг».

6. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

8. Исключен. - Постановление администрации г. Томска от 04.05.2018 № 337.

Мэр Города Томска  
И.Г.КЛЯЙН

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НАЧИНАЮЩИМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА «ТОМСК. ПЕРВЫЙ  
ШАГ» В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С  
СОЗДАНИЕМ И РАЗВИТИЕМ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА (СУБСИДИИ  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ),  
В 2015 - 2026 ГОДАХ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), в 2015 - 2026 годах (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а, решением Думы Города Томска от 22.12.2023 № 786 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов», муниципальной программой муниципального образования «Город Томск» «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2024 - 2030 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 12.09.2023 № 768.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) Уполномоченный орган - орган администрации Города Томска, уполномоченный от имени администрации Города Томска на осуществление функций, предусмотренных настоящим Порядком. Уполномоченным органом от имени администрации Города Томска определяется управление экономического развития администрации Города Томска;

2) конкурс - конкурс начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг», проводимый администрацией Города Томска в 2015 - 2026 годах в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

3) Официальный сайт - официальный сайт администрации Города Томска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.admin.tomsk.ru](http://www.admin.tomsk.ru), раздел «Администрация» / «Органы администрации» / «Администрация Города Томска» / «Управление экономического развития администрации Города Томска»;

4) Областной порядок - Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Томской

области от 27.09.2019 № 360а;

5) взаимозависимые по отношению к участнику отбора лица:

а) физические лица и (или) организации прямо и (или) косвенно участвуют в другой организации - контрагенте;

б) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

в) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, бабушка, дедушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), усыновителя и усыновленного, а также опекуна, попечителя и подопечного.

Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах;

б) занятость - обеспечение самозанятости индивидуальным предпринимателем, а также привлечение граждан к реализации предпринимательского проекта на основании трудового договора;

7) создание дополнительных единиц численности занятых в реализации предпринимательского проекта - внесение изменений в штатное расписание путем введения дополнительной штатной единицы на полную ставку для сотрудника, занятого по основному виду деятельности, и заключение с ним трудового договора на полную ставку. В случае направления сотрудника в отпуск без сохранения заработной платы, отсутствия трудоустроенного сотрудника на период более 30% от общего рабочего времени данная единица численности занятых не учитывается как созданная;

8) под расходами на продвижение собственной продукции, работ, услуг понимаются затраты, связанные с участием в выставках, ярмарках, деловых миссиях, форумах, конференциях, семинарах, на которых осуществлялась презентация продукции (работ, услуг) участника отбора;

9) Под расходами, связанными с приобретением и использованием франшиз, понимаются:

- паушальный взнос (однократный платеж за право пользоваться продуктом, брендом, бизнес-моделью);

- роялти (ежемесячный платеж в виде процента от оборота);

10) под сохранением численности занятых, существующей на дату подачи заявки, в течение периода реализации предпринимательского проекта понимается:

для юридических лиц - сохранение в течение периода реализации предпринимательского проекта численности трудоустроенных сотрудников, существующей на дату подачи заявки;

для индивидуальных предпринимателей - сохранение в течение периода реализации предпринимательского проекта численности трудоустроенных сотрудников, существующей на дату подачи заявки, также обеспечение самозанятости индивидуальным предпринимателем;

В случае направления сотрудника(ов) в отпуск без сохранения заработной платы, отсутствия трудоустроенного(ых) сотрудника(ов) на период более 30% от общего рабочего времени данная(ые) единица(ы) численности занятых не учитывается(ются) как сохраненная(ые);

11) под вновь зарегистрированным в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставленные на учет в налоговом органе в году подачи заявки;

12) под действующими на дату подачи заявки менее 2 (Двух) лет юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставленные на учет в налоговом органе не ранее 2

(Двух лет), предшествующих дате подачи заявки, и действующими на дату подачи заявки менее 2 (Двух) лет;

13) под периодом реализации предпринимательского проекта понимается срок, в течение которого получатель субсидии обязан:

- сохранить численность занятых, существующую на дату подачи заявки, а также численность занятых, созданную в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, заявленную в рамках реализации предпринимательского проекта;

- установить размер заработной платы наемным работникам не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом соответствующего районного коэффициента.

Для целей настоящего постановления период реализации предпринимательского проекта составляет 1 (Один) год с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

14) под сохранением бизнеса понимается наличие регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории муниципального образования «Город Томск».

3. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат начинающих предпринимателей - победителей конкурса «Томск. Первый шаг» в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) в рамках реализации мероприятия 2.4 Субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) муниципальной программы Город Томск «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2024 - 2030 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 12.09.2023 № 768 (далее – Муниципальная программа), направленной на поддержку стартующего бизнеса в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации Областного порядка.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в бюджете муниципального образования «Город Томск» лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Города Томска.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю как получателю бюджетных средств в бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период в рамках реализации Муниципальной программы.

5. Способ предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно- сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

7. Условием предоставления субсидии является:

1) Получатели субсидии на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в

Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета Томской области, бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

д) получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области, бюджет муниципального образования «Город Томск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью, муниципальным образованием «Город Томск» (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области, администрацией Города Томска);

з) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии;

к) получатель субсидии состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

л) получатель субсидии выразил свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом II настоящего Порядка, в письменной форме;

м) получатель субсидии является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 34 настоящего Порядка;

н) получатель субсидии является вновь зарегистрированным на территории муниципального образования «Город Томск» или ведущим деятельность на дату подачи заявки менее двух лет и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск»;

о) получатель субсидии не является получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов по направлениям затрат, указанным в пункте 16 Порядка;

п) получатель субсидии не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателем субсидии совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

р) получатель субсидии заключил трудовой договор с руководителем юридического лица (для получателей субсидии - юридических лиц);

с) получатель субсидии заключил трудовые договоры со всеми работниками;

т) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

у) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате.

2) Получатель субсидии признан победителем конкурса.

3) Отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

4) Срок расходования субсидии - до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Для целей настоящего Порядка субсидия считается израсходованной в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, в случае одновременного выполнения двух следующих условий:

а) списание средств субсидии с расчетного счета получателя субсидии произведено в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия;

б) документы о приемке товаров, работ или услуг, приобретенных за счет средств субсидии, датированы не ранее даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии и не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия;

5) Осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования «Город Томск» в течение периода реализации предпринимательского проекта.

б) Обеспечение получателем субсидии по представленному предпринимательскому проекту размера заработной платы, установленного наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта, не ниже установленного минимального размера оплаты труда, в Томской области с учетом соответствующего районного коэффициента.

7) Осуществление получателем субсидии в течение периода реализации предпринимательского проекта вложения собственных денежных средств в предпринимательский проект по статьям затрат, связанным с реализацией предпринимательского проекта, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка с учетом ограничений, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии);

8) Выполнение получателем субсидии обязательства по созданию в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, увеличения численности занятых в реализации предпринимательского проекта в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии и обеспечения в течение периода реализации предпринимательского проекта сохранения численности занятых в реализации предпринимательского проекта (включая индивидуального предпринимателя), существующей на дату подачи заявки и созданных в процессе реализации предпринимательского проекта, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

9) Выполнение получателем субсидии обязательства по использованию основных средств, приобретенных за счет средств субсидии, в течение срока реализации предпринимательского проекта по фактическому адресу реализации предпринимательского проекта.

10) Выполнение получателем субсидии обязательства по сохранению своего бизнеса не менее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

11) Выполнение получателем субсидии обязательства в период действия соглашения о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (решение о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя).

12) Выполнение получателем субсидии обязательства по предоставлению отчетности по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

13) Соответствие затрат, заявленных на финансовое обеспечение, цели предоставления субсидии и направлениям затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, предусмотренным настоящим Порядком.

14) Соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

8. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, установлены в подпункте 2 пункта 36 настоящего Порядка.

9. Перечень документов и сроки их предоставления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, установлены в пункте 35 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 35 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие (в меньшую сторону) рейтинга заявки получателя субсидии установленному Комиссией по оценке заявок участников отбора, определению получателей субсидий и размера субсидий (далее - Комиссия) минимально необходимому

значению рейтинга заявки, при котором получатели субсидии могут быть признаны победителями конкурса;

4) недостаточность доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных средств на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному победителю конкурса в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса, не может превышать 700 тыс. рублей.

Источником предоставления субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Город Томск», в том числе средства, полученные муниципальным образованием «Город Томск» по результатам отбора, проведенного в соответствии с Областным порядком.

В случае недостаточности средств финансирования субсидий участнику отбора, набравшему меньшее количество баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, размер субсидии, предоставляемый данному участнику отбора, уменьшается на сумму недостающего финансирования субсидий.

В случае отказа получателя субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, от заключения соглашения о предоставлении субсидии Комиссия перераспределяет средства получателям субсидии, соответствующим требованиям настоящего Порядка и следующим по очередности в соответствии с рейтингом участников конкурса, при условии соответствия его рейтинга установленному минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями.

В случае, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта Порядка, при отсутствии получателей субсидии, рейтинг которых соответствует установленному минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

Решение Комиссии, указанное в абзаце четвертом настоящего пункта Порядка, принимается в порядке, установленном настоящим Порядком.

12. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа, указанного в подпункте 4 пункта 36 настоящего Порядка, Уполномоченный орган обеспечивает заключение с получателями субсидии соглашений о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации Города Томска для соответствующего вида субсидий, с учетом требований настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в меньшей сумме по сравнению с суммой, указанной в заявке, с учетом объема финансирования субсидии, соглашение о предоставлении субсидии заключается с победителем конкурса при его согласии и при условии сохранения им заявленных показателей реализации предпринимательского проекта.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает включение в указанное соглашение в качестве отдельного приложения справку-расчет на предоставление субсидии, заполненную по форме 6 приложения 1 к настоящему Порядку.

Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении (при необходимости), осуществляется по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации Города Томска для соответствующего вида субсидий, с учетом требований настоящего Порядка, на основании личного заявления получателя субсидии и (или) по инициативе Уполномоченного органа.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, между

Уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение при условии согласования сторонами новых условий. При этом соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в соответствии с настоящим пунктом, может быть расторгнуто при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа, указанного в подпункте 4 пункта 36 настоящего Порядка, но не позднее 25 декабря текущего календарного года не явился для подписания соглашения о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой участник отбора считается отказавшимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

13. Уполномоченный орган обеспечивает включение в соглашение о предоставлении субсидии обязательства получателя субсидии сохранить и создать с учетом последующего сохранения численность занятых в реализации предпринимательского проекта, заявленную в форме 5 «Финансово-экономические показатели реализации предпринимательского проекта» приложения 1 к настоящему Порядку, об обеспечении размера установленной заработной платы работникам на период реализации предпринимательского проекта не ниже минимального размера оплаты труда в Томской области (с учетом районного коэффициента), а также иных условий, обязательных для включения в соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии осуществляется на основании личного заявления участника отбора (без приложения документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка) и (или) по инициативе Уполномоченного органа в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации Города Томска.

14. Результатом предоставления субсидии является увеличение и сохранение (в соответствии с заявкой) численности занятых (в единицах) по предпринимательским проектам участников отбора, признанных победителями конкурса «Томск. Первый шаг» в связи с созданием и развитием собственного бизнеса в течение всего периода реализации предпринимательского проекта.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

15. Предоставление субсидий осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, но не позднее 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

Днем надлежащего исполнения обязанности администрации Города Томска по предоставлению субсидии является день списания соответствующей суммы субсидии со счета администрации Города Томска в департаменте финансов администрации Города Томска.

16. Направлениями затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются:

- 1) затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов

и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

2) приобретение сырья и материалов, комплектующих;

3) арендные платежи.

В случае указания участником отбора в заявке (Форма 4) информации об отсутствии потребности в помещении для реализации предпринимательского проекта финансовое обеспечение затрат на арендные платежи не предоставляется;

4) расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

5) оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз;

6) расходы на ремонт нежилого помещения, в котором реализуется предпринимательский проект участника отбора, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, при соблюдении следующих условий:

- нежилое помещение находится в собственности участника отбора;

- ремонт нежилого помещения осуществляется в соответствии с локально-сметным расчетом, с приложенным заключением о достоверности определения сметной стоимости;

- ремонт нежилого помещения осуществляется сторонней организацией / индивидуальным предпринимателем / физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

17. В целях финансового обеспечения затрат за счет субсидии принимаются соответствующие требованиям настоящего Порядка и документально подтвержденные затраты, произведенные участниками отбора с даты перечисления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

В целях настоящего порядка под документально подтвержденными затратами понимаются затраты, документы о получении/приемке которых датированы не ранее даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии и не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

18. За счет средств субсидии финансовому обеспечению не подлежат следующие затраты:

1) на оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительную технику, периферийные устройства, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, бывшие в употреблении;

2) по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора;

3) произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней;

4) на приобретение иностранной валюты получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

19. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления установлены пунктом 26 настоящего Порядка.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

21. Получатель субсидии обязуется лично либо через лицо, действующее на основании надлежащим образом оформленной доверенности (по своему выбору), в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Уполномоченному органу по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации Города Томска, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, с приложением заверенных копий подтверждающих документов, а именно:

- 1) штатного расписания, действующего на дату подачи заявки (при наличии);
- 2) штатного расписания, действующего на отчетную дату;
- 3) табелей учета рабочего времени за отчетный период;
- 4) трудовых договоров на вновь принятых работников (в соответствии с обязательствами по договору о предоставлении субсидии);
- 5) копий отчетов в Социальный фонд России за отчетный период (единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, форма ЕФС-1);
- 6) копий отчетов в Федеральную налоговую службу за отчетный период (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111).

К отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, получатель субсидии прилагает пояснительную записку в свободной форме о сохранении общей численности занятых в реализации предпринимательского проекта (включая индивидуального предпринимателя), в том числе существующей на дату подачи заявки и вновь созданной в соответствии с обязательствами по соглашению о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии обязуется лично либо через лицо, действующее на основании надлежащим образом оформленной доверенности (по своему выбору), в срок до 30 числа

месяца, следующего за отчетным кварталом (до 30 апреля; до 30 июля; до 30 октября; итоговую отчетность - до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии), предоставлять Уполномоченному органу по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации Города Томска, отчет об осуществлении расходов (раздел 2 справки-расчета), источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

22. Получатель субсидии обязуется в сроки и по форме, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, лично либо через лицо, действующее на основании надлежащим образом оформленной доверенности (по своему выбору), предоставлять Уполномоченному органу дополнительную отчетность:

1) отчет о вложении собственных денежных средств в предпринимательский проект по статьям затрат, установленным в пункте 16 настоящего Порядка, в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка (раздел 1 справки-расчета) с приложением заверенных копий подтверждающих документов;

2) отчет о ведении деятельности, включающего в себя сведения о финансово-экономических показателях реализации предпринимательского проекта, с приложением заверенных копий подтверждающих документов;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

23. Уполномоченный орган в срок не позднее 45 (Сорока пяти) рабочих дней с даты регистрации отчетов, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, путем сверки информации, содержащейся в отчете, с заверенными копиями подтверждающих документов, предоставляемых получателями субсидий с целью подтверждения данных, содержащихся в отчетах, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Порядка.

В срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты окончания срока проверки Уполномоченный орган готовит заключение о принятии/непринятии (с обоснованием причины) отчетности получателей субсидии, копия которого в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения, направляется получателям субсидии путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при выражении участником отбора в заявлении о предоставлении субсидии соответствующего волеизъявления на адрес электронной почты.

24. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии утверждается муниципальным правовым актом руководителя Уполномоченного органа.

25. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Томск», о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган, главный распорядитель как получатель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии в полном объеме на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, за исключением нарушения условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} - V \text{ расходов}$ , где:

$V \text{ субсидии}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$V \text{ расходов}$  - размер документально подтвержденных затрат, произведенных получателем субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, за счет средств предоставленной главным распорядителем бюджетных средств субсидии, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

$V \text{ возврата}$  - объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск».

Возврат средств в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется соответственно:

1) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа, в части выявленных Уполномоченным органом нарушений. Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления Уполномоченным органом факта нарушения условий предоставления субсидии;

2) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащем требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если в сроки, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 26 настоящего Порядка, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», бюджетные средства подлежат взысканию администрацией Города Томска в судебном порядке. Администрация Города Томска обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда от Уполномоченного органа поступила информация о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

27. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии в полном объеме на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа. Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления Уполномоченным органом факта недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

Если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», бюджетные средства подлежат взысканию администрацией Города Томска

в судебном порядке. Администрация Города Томска обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда от Уполномоченного органа поступила информация о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

Остатки средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованные по состоянию на 31 декабря текущего года, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования «Город Томск» в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии на лицевой счет администрации Города Томска, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

28. Решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принятые и совершенные при реализации полномочий, предусмотренных настоящим Порядком, могут быть обжалованы (оспорены) участником отбора (получателем субсидии) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

29. За незаконные решения, действия (бездействие) должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

*Изменения, внесенные постановлением администрации Города Томска от 23.08.2024 № 603 в п. 30, вступают в силу с 01.01.2025.*

30. Отбор получателей субсидии осуществляется с использованием единого портала.

31. Проведение отбора осуществляется посредством конкурса, который проводится Уполномоченным органом при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий.

32. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на Официальном сайте (начиная с 01.01.2025 – на едином портале) в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала приема заявок и содержит:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на Официальном сайте (начиная с 01.01.2025 – на едином портале);

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 (Тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

5) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 14 настоящего Порядка;

6) доменное имя сайта в сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении отбора;

7) требования к участникам отбора, установленные пунктом 33 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидий и критерии оценки;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок, установленные пунктом 36 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

19) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на Официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 (Четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Решение об увеличении срока окончания приема заявок принимается Уполномоченным органом с учетом объема финансирования и заявленных к возмещению сумм, указанных в заявках, путем размещения объявления об изменении срока окончания приема заявок на едином портале, а также на Официальном сайте (начиная с 01.01.2025- на едином портале) в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня до истечения ранее установленного срока окончания приема заявок.

33. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета Томской области, бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области, бюджет муниципального образования «Город Томск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью, муниципальным образованием «Город Томск» (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области, администрацией Города Томска);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участник отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

10) участник отбора состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

11) участник отбора должен выразить свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом II настоящего Порядка, в письменной форме;

12) участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 34 настоящего Порядка;

13) участник отбора является вновь зарегистрированным на территории муниципального образования «Город Томск» или ведущим деятельность на дату подачи заявки менее двух лет и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск»;

14) участник отбора не является получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов по направлениям поддержки, указанным в пункте 16 Порядка;

15) участник отбора не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателем субсидии совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

16) участник отбора заключил трудовой договор с руководителем юридического лица (для участников отбора - юридических лиц);

17) участник отбора заключил трудовые договоры со всеми работниками (в случае наличия наемных работников);

18) участник отбора должен заявить по представленному предпринимательскому проекту размер заработной платы, установленный наемным работникам на период

реализации предпринимательского проекта, не ниже установленного минимального размера оплаты труда, в Томской области с учетом соответствующего районного коэффициента;

19) участник отбора обязуется в течение периода реализации предпринимательского проекта произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект по статьям затрат, связанным с реализацией предпринимательского проекта, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка с учетом ограничений, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (в соответствии с заявкой);

20) участник отбора обязуется в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, увеличить численность занятых в реализации предпринимательского проекта в соответствии с заявкой (не менее чем на 1 единицу) и обеспечить в течение периода реализации предпринимательского проекта сохранение численности занятых в реализации предпринимательского проекта (включая индивидуального предпринимателя), существующей на дату подачи заявки и созданных в процессе реализации предпринимательского проекта, в соответствии с заявкой (не менее 1 единицы);

21) участник отбора обязуется использовать основные средства, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в течение срока реализации предпринимательского проекта по фактическому адресу реализации предпринимательского проекта (в соответствии с заявкой);

22) участник отбора обязуется сохранять свой бизнес не менее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

23) участник отбора обязуется в период действия соглашения о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (решение о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя);

24) участник отбора обязуется предоставлять отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

25) соответствие затрат, заявленных на финансовое обеспечение, цели предоставления субсидии и направлениям затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, предусмотренным настоящим Порядком;

26) согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

27) участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

28) участник отбора, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с участником отбора, обязуются соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

29) участник отбора обязуется произвести расходование средств субсидии до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия;

30) участник отбора обязуется осуществлять деятельность на территории

муниципального образования «Город Томск» в течение периода реализации предпринимательского проекта.

Требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, указанным в настоящем пункте Порядка, установлены в пункте 35 настоящего Порядка.

34. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированные на территории муниципального образования «Город Томск» или ведущие деятельность менее двух лет, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск», осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), относящиеся к видам экономической деятельности по ОКВЭД (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых), установленных подпунктом 5 пункта 6 Областного порядка:

- а) раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
- б) раздел В. Добыча полезных ископаемых;
- в) раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25);
- г) раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;
- д) раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;
- е) раздел F. Строительство;
- ж) класс 45.2 раздела G. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- з) раздел H. Транспортировка и хранение;
- и) раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;
- к) раздел J. Деятельность в области информации и связи;
- л) классы 71, 72, 74, 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая;
- м) раздел P. Образование;
- н) раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;
- о) раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;
- п) классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг;
- р) Класс 79 раздела N. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

При этом деятельность ОКВЭД 79 раздела N учитывается только в отношении внутреннего туризма.

35. Требования к форме и содержанию заявок, предоставляемые участниками отбора в Уполномоченный орган (путем личного обращения) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора:

- 1) заявка предоставляется в виде документов, оформленных на листах формата А4, печать односторонняя, прошитых по левому краю в одну или несколько папок, пронумерованных, заверенных на каждом листе и прошивке подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица по доверенности) и печатью (при ее наличии);
- 2) заявка должна содержать документы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, расположенные в последовательности, определенной указанным приложением;
- 3) документы, входящие в состав заявки, предоставляются в печатном виде, а документы, входящие в состав заявки, составленные по формам приложения 1 к

настоящему Порядку, предоставляются также в виде электронного документа с расширением».doc» на электронном носителе (флеш-накопитель).

Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку до окончания срока приема заявок.

Изменения в заявку оформляются в соответствии с настоящим пунктом Порядка. Дополнительно на описи документов указываются слова «Изменения № \_\_\_\_ к заявке» и указывается порядковый номер таких изменений.

При внесении участником отбора изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения с большим порядковым номером.

Участник отбора имеет право отозвать заявку путем направления в адрес Уполномоченного органа соответствующего письменного уведомления в любое время до момента определения победителей конкурса.

После определения победителей конкурса заявки участникам отбора не возвращаются.

36. Уполномоченный орган в целях организации рассмотрения и оценки поступивших заявок осуществляет следующие действия:

1) регистрирует заявки в день поступления их в журнале регистрации заявок и выдает лицам, подавшим заявки, копии описей документов заявок с отметками, подтверждающими их прием, с указанием даты и времени их приема, а также регистрационных номеров, присвоенных соответствующим заявкам;

2) с даты регистрации заявки, но не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем:

а) проверки документов, содержащихся в заявке, на предмет комплектности и соответствия их требованиям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка;

б) сверки информации, содержащейся в заявках, с официальной общедоступной информацией, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) направления в рамках межведомственного взаимодействия запросов информации в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, в том числе в адрес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Томск»;

г) направления в адрес участников отбора письменных запросов с указанием в них сроков предоставления запрашиваемой информации в Уполномоченный орган;

3) в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня завершения проверки заявок в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта Порядка направляет заявки в Комиссию, порядок формирования и деятельности которой определен пунктом 37 настоящего Порядка;

4) на основании протокола заседания Комиссии оформляет решения, указанные в подпункте 3 пункта 37 настоящего Порядка, муниципальным правовым актом руководителя Уполномоченного органа в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты передачи протокола заседания Комиссии в Уполномоченный орган;

5) в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, письменно уведомляет участников отбора путем направления в их адрес копий соответствующих решений почтовой связью или, при выражении в письменном заявлении соответствующего волеизъявления, путем направления на адрес электронной почты;

б) размещает информацию на едином портале (начиная с 01.01.2025), а также на Официальном сайте в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты принятия соответствующих решений, включающую следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дату, время и место оценки заявок участников отбора;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым

не соответствуют заявки;

д) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

е) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

37. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит заседание в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления заявок (информации о необходимости проведения заседания Комиссии от Уполномоченного органа) в Комиссию;

2) обеспечивает рассмотрение заявок на предмет соответствия цели предоставления субсидий, направлениям затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, условиям предоставления субсидий и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

3) принимает решения по следующим вопросам:

а) о минимально необходимом значении рейтинга заявки для участия в конкурсе в рамках утвержденного объема финансирования конкурса;

б) о соответствии заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

в) об отклонении заявок участников отбора с указанием регистрационного номера заявки, участника отбора, суммы запрашиваемой субсидии, информации о причинах их отклонения, при наличии следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 33 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 35 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

г) о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии – в случае, если получатель субсидии признан победителем конкурса;

д) об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Решения, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, принимаются по результатам открытого голосования Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии в голосовании не участвует.

38. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

На следующий рабочий день после оформления протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии передает протокол заседания Комиссии в Уполномоченный орган.

Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины ее состава.

Проведение заседания Комиссии возможно следующими способами:

- в очной форме;

- в дистанционном формате с использованием видео-конференц-связи и в иных

формах с использованием современных информационно-телекоммуникационных средств связи (платформы для проведения конференций и иных общедоступных электронных средств коммуникации для проведения мероприятий в дистанционном формате).

Формат проведения заседания Комиссии устанавливается председателем Комиссии с учетом предложения Уполномоченного органа.

Вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются председателем Комиссии в отдельных письменных поручениях председателя Комиссии.

39. Победителями конкурса признаются участники отбора, набравшие наибольшую сумму баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, составленным на основании критериев отбора, но не ниже установленного Комиссией минимально необходимого значения рейтинга заявки в рамках утвержденного объема финансирования конкурса.

Рейтинг участников конкурса составляется Уполномоченным органом в срок, не превышающий 20 (Двадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок, на основании следующих критериев отбора:

1) наличие материально-технических (техника и оборудование, сырье и материалы) и организационных возможностей (при указании в проекте на необходимость помещения, используемого для реализации предпринимательского проекта, - наличие действующего договора аренды (субаренды) или выписки из Единого государственного реестра недвижимости; наличие заключенного и зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии; наличие договора безвозмездного пользования; наличие договора найма) реализации предпринимательского проекта:

0 баллов - отсутствие в заявке подтверждающих документов; отсутствие материально-технических и организационных возможностей для начала реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки;

10 баллов - отсутствие материально-технических или организационных возможностей для начала реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки;

20 баллов - наличие материально-технических возможностей на дату подачи заявки и указание в заявке (Форма 4) информации об отсутствии потребности в помещении для реализации предпринимательского проекта;

20 баллов - наличие материально-технических и организационных возможностей для реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки.

Для целей настоящего подпункта техника и оборудование, приобретенные, взятые в безвозмездное пользование, аренду у/от взаимозависимых по отношению к участнику отбора лиц; сырье и материалы, приобретенные у взаимозависимых по отношению к участнику отбора лиц, не учитываются.

Для целей настоящего подпункта помещения, используемые для реализации предпринимательского проекта, арендованные (субарендованные) и/или приобретенные, взятые в безвозмездное пользование, находящиеся в найме у/от взаимозависимых по отношению к участнику отбора лиц, не учитываются;

2) соответствие образования и опыта работы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) специфике проекта:

0 баллов - отсутствие в заявке подтверждающих документов; руководитель участника отбора не имеет образования (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеет опыт работы менее 1 (одного) года (опыта работы руководителем организации малого (среднего) бизнеса или опыта работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

5 баллов - руководитель участника отбора не имеет образования (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее

профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеет опыт работы от 1 (одного) года до 3 (Трех) лет (опыт работы руководителем организации малого (среднего) бизнеса или опыт работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

10 баллов - руководитель участника отбора не имеет образования (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеет опыт работы более 3 (Трех) лет (опыт работы руководителем организации малого (среднего) бизнеса или опыт работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

10 баллов - руководитель участника отбора имеет образование (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеет опыт работы менее 1 (одного) года (опыта работы руководителем организации малого (среднего) бизнеса или опыта работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

15 баллов - руководитель участника отбора имеет образование (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеет опыт работы от 1 (одного) года до 3 (Трех) лет (опыт работы руководителем организации малого (среднего) бизнеса или опыт работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

20 баллов - руководитель участника отбора имеет образование (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеет опыт более 3 (Трех) лет (опыт работы руководителем организации малого (среднего) бизнеса или опыт работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

3) соответствие привлекаемых трудовых ресурсов специфике проекта (кроме индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица):

0 баллов - отсутствие в заявке подтверждающих документов; все работники участника отбора не имеют соответствующего специфике проекта образования (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеют опыт работы от 1 (Одного) года до 3 (Трех) лет;

2 балла - все работники участника отбора не имеют соответствующего специфике проекта образования (высшее или среднее профессиональное образование, профессиональную переподготовку) и менее 50% имеют соответствующий специфике проекта опыт работы более 3 (Трех) лет;

5 баллов - все работники участника отбора не имеют соответствующего специфике проекта образования (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки), но 50% и более имеют соответствующий специфике проекта опыт работы более 3 (Трех) лет;

7 баллов - менее 50% работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и менее 50% имеют соответствующий специфике проекта опыт работы более 3 (Трех) лет;

10 баллов - менее 50% работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки), но 50% и более имеют соответствующий специфике проекта опыт работы

более 3 (Трех) лет;

12 баллов - 50% и более работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки), но менее 50% имеют соответствующий специфике проекта опыт работы более 3 (Трех) лет;

15 баллов - 50% и более работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки), 50% и более имеют соответствующий специфике проекта опыт работы более 3 (Трех) лет;

4) создание и сохранение численности занятых:

10 баллов - на дату подачи заявки имеются занятые в реализации предпринимательского проекта и обязательства участника отбора по сохранению численности занятых в количестве, существующем на дату подачи заявки, в течение периода реализации предпринимательского проекта, а также по созданию в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, и сохранению в течение периода реализации предпринимательского проекта 1 (одной) дополнительной единицы численности занятых в реализации предпринимательского проекта;

20 баллов - на дату подачи заявки имеются занятые в реализации предпринимательского проекта и обязательства участника отбора по сохранению численности занятых в количестве, существующем на дату подачи заявки, в течение периода реализации предпринимательского проекта, а также по созданию в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, и сохранению в течение периода реализации предпринимательского проекта 2 (двух) и более дополнительных единиц численности занятых в реализации предпринимательского проекта;

5) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта:

5 баллов - обязательство участника отбора вложить в реализацию предпринимательского проекта 20% (включительно) собственных средств от суммы запрашиваемой субсидии;

10 баллов - обязательство участника отбора вложить в реализацию предпринимательского проекта от 21% до 30% (включительно) собственных средств от суммы запрашиваемой субсидии;

15 баллов - обязательство участника отбора вложить в реализацию предпринимательского проекта от 31% и свыше собственных средств от суммы запрашиваемой субсидии.

В качестве подтверждения вложения собственных средств участника отбора учитываются затраты, произведенные участником отбора после даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

б) вид деятельности участника отбора по заявленному предпринимательскому проекту:

5 баллов - вид деятельности участника отбора по заявленному предпринимательскому проекту относится к видам экономической деятельности по ОКВЭД:

62.01 - Разработка компьютерного программного обеспечения;

62.02 - Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

62.02.1 - Деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем;

62.02.4 - Деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации;

62.03.13 - Деятельность по сопровождению компьютерных систем;

62.09 - Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;

63.11.1 - Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

В зависимости от количества набранных баллов заявки располагаются в порядке

рейтинга. При равном количестве баллов в рейтинге учитывается очередность поступления заявок в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок.

40. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении, в случае:

- в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- изменения объема лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

- в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после принятия Уполномоченного органа соответствующего решения.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- при проведении отбора участниками отбора не представлено ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

По результатам отбора с участниками отбора, по которым принято решение, указанное в подпункте «в» подпункта 3 пункта 37 настоящего Порядка, заключается соглашение о предоставлении субсидии с учетом положений, установленных в пункте 12 настоящего Порядка.

41. В соответствии с объемом финансирования конкурса субсидии распределяются в пользу участников отбора, набравших большее количество баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, но не ниже установленного Комиссией минимально необходимого значения рейтинга заявки.

Порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения установлен в пункте 12 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку

предоставления субсидии начинающим  
предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг»  
в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием  
и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам  
и индивидуальным предпринимателям), в 2015 – 2026 годах

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ**

**Документы, представляемые участником отбора  
в обязательном порядке:**

1. Опись документов заявки по форме 1 приложения 1 к Порядку предоставления субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), в 2015 - 2026 годах (далее - Порядок).

2. Заявление на участие в конкурсе по форме 2 приложения 1 к Порядку.

3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора (индивидуального предпринимателя) и/или представителя участника отбора, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях:

копия учредительного документа в актуальной редакции на дату подачи заявки (для юридических лиц), удостоверенная подписью руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при ее наличии), за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

копии документов о назначении руководителя участника отбора (для юридических лиц);

копия паспорта (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица - участника отбора (индивидуального предпринимателя) и (или) представителя участника отбора;

копия доверенности, предусматривающая полномочия на подписание, подачу документов в составе заявки от имени участника отбора (в случае обращения представителя).

4. Описание предпринимательского проекта по форме 3 приложения 1 к Порядку.

5. Резюме предпринимательского проекта по форме 4 приложения 1 к Порядку.

6. Финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по форме 5 приложения 1 к Порядку.

7. Справка-расчет по форме 6 приложения 1 к Порядку.

8. Копия трудового договора с руководителем юридического лица (для юридических лиц).

9. Копии трудовых договоров с наемными работниками участника отбора (в случае наличия наемных работников).

10. Копия штатного расписания (с копией приказа о его утверждении), действующего на дату подачи заявки на участие в конкурсе, либо пояснительная записка о его отсутствии.

11. Копия банковского информационного письма о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12. Согласие на обработку персональных данных (заполняется индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица, а также лицами (законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представленных в составе заявки, по форме 7 приложения 1 к Порядку.

13. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме 8 приложения 1 к Порядку.

**Документы, которые участник отбора вправе  
представить по собственной инициативе:**

1. Документы, подтверждающие наличие материально-технических (копии договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования; товарных накладных, счетов-фактур, актов приема-передачи, платежных документов) и организационных (копия действующего договора аренды (субаренды) или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, наличие заключенного и зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии, договоры безвозмездного пользования; договоры найма, акты приема-передачи к указанным договорам) возможностей реализации проекта.

2. Документы, подтверждающие соответствие образования (копии документов об образовании) и опыта работы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) специфике проекта (копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности).

3. Документы, подтверждающие соответствие привлекаемых трудовых ресурсов специфике проекта (копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (по форме СТД-Р) и документов об образовании наемных работников участника отбора).

4. Иные документы по усмотрению участника отбора, подтверждающие его соответствие содержащимся в настоящем Порядке условиям конкурса, в том числе условиям предоставления субсидии.

Опись документов заявки  
(наименование юридического лица или ФИО (отчество - при наличии)  
индивидуального предпринимателя)  
по проекту \_\_\_\_\_ (наименование проекта)

№	Название документа	Номер листа
1	Заявление на участие в конкурсе	
2	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора (индивидуального предпринимателя) и/или представителя участника отбора, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях	
3	Описание предпринимательского проекта	
4	Резюме предпринимательского проекта	
5	Финансово-экономические показатели проекта	
6	Справка-расчет	
7	Копия трудового договора с руководителем юридического лица (для юридических лиц)	
8	Копии трудовых договоров с наемными работниками участника отбора (в случае наличия наемных работников)	
9	Копия штатного расписания (с копией приказа о его утверждении) либо пояснительная записка о его отсутствии	
10	Копия банковского информационного письма о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
11	Согласие(я) на обработку персональных данных	
12	Согласие участника отбора на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
13	Документы, представляемые участником отбора по собственной инициативе	

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
(уполномоченное лицо по доверенности от» » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Начальнику  
управления экономического развития  
администрации Города Томска

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие в конкурсе начинающих предпринимателей  
«Томск. Первый шаг»

1. Наименование участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица на русском языке

Полное \_\_\_\_\_

Сокращенное (при наличии) \_\_\_\_\_

Фирменное наименование \_\_\_\_\_

ФИО (отчество - при наличии), ИНН руководителя участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица \_\_\_\_\_

ФИО (отчество - при наличии), ИНН главного бухгалтера участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица \_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица - участника отбора (получателя субсидии) (включая почтовый индекс) \_\_\_\_\_

Фактический адрес участника отбора (получателя субсидии)- юридического лица (включая почтовый индекс) \_\_\_\_\_

или

ФИО (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Адрес регистрации участника отбора (получателя субсидии)- индивидуального предпринимателя (включая почтовый индекс) \_\_\_\_\_

Фактический адрес участника отбора (получателя субсидии)- индивидуального предпринимателя (включая почтовый индекс) \_\_\_\_\_

2. Краткое описание деятельности участника отбора (получателя субсидии) \_\_\_\_\_

3. ИНН, ОГРН (ОГРНИП), дата внесения записи о создании юридического лица или о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

4. Наименование проекта \_\_\_\_\_

5. Краткое описание проекта \_\_\_\_\_

6. Код общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность (по основному виду деятельности) участника отбора (получателя субсидии) \_\_\_\_\_

7. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится проект участника отбора (получателя субсидии) \_\_\_\_\_

8. Контактные телефоны: рабочий (при наличии) \_\_\_\_\_ сотовый (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

9. Объем запрашиваемой субсидии (в рублях) \_\_\_\_\_

10. Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подачи заявки участник отбора (получатель субсидии):

10.1. Является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10.2. Применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть): общую, упрощенную, патентную, для сельскохозяйственных товаропроизводителей

10.3. (Для юридических лиц) Не использует/использует типовой устав (в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

10.4. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

10.5. Не является участником соглашений о разделе продукции.

10.6. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

10.7. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

10.8. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

10.9. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

10.10. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

10.11. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

10.12. Не получает средства из федерального бюджета, бюджета Томской области, бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

10.13. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10.14. (Для юридических лиц) Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (для индивидуальных предпринимателей) не прекратили

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10.15. Состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.16. Является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 34 Порядка.

10.17. Вновь зарегистрирован в установленном законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя или действует на дату подачи заявки менее 2 (Двух) лет.

10.18. Состоит на учете в УФНС России по Томской области.

10.19. Осуществляет и обязуется осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск» в течение периода реализации предпринимательского проекта.

10.20. Не является получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов по направлениям поддержки, указанным в пункте 16 Порядка.

10.21. Не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателем субсидии совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

10.22. (Для юридических лиц) Заключил трудовой договор с руководителем юридического лица.

10.23. (В случае наличия наемных работников) Заключил трудовые договоры со всеми работниками.

10.24. (нужное подчеркнуть) Не имеет/имеет наемных работников в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Размер заработной платы, установленной наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта, не ниже минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом соответствующего районного коэффициента.

10.25. Обязуется в течение периода реализации предпринимательского проекта произвести вложение собственных денежных средств по статьям затрат, связанным с реализацией предпринимательского проекта в соответствии с пунктом 16 Порядка с учетом ограничений, установленных пунктом 18 Порядка, в объеме \_\_\_\_\_ (не менее 20) процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

10.26. Обязуется в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, увеличить численность занятых в реализации предпринимательского проекта на \_\_\_\_\_ единицу(ы) и обеспечить в течение периода реализации предпринимательского проекта сохранение численности занятых в реализации предпринимательского проекта (включая индивидуального предпринимателя), существующую на дату подачи заявки \_\_\_\_\_ единиц и созданную в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия в количестве \_\_\_\_\_ единиц.

10.27. Обязуется использовать основные средства, указанные в пункте 16 Порядка, в течение срока реализации предпринимательского проекта по фактическому адресу реализации предпринимательского проекта.

10.28. Обязуется сохранять свой бизнес в срок не менее двух лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

10.29. Обязуется в период действия соглашения о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя).

10.30. Обязуется предоставлять отчетность по форме и в сроки, установленные Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

10.31. Подтверждает соответствие затрат, заявленных на финансовое обеспечение, цели предоставления субсидии и направлениям затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, предусмотренным Порядком.

10.32. Обязуется не предоставлять в целях финансового обеспечения затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней, а также на оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительную технику, периферийные устройства, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, бывшие в употреблении.

10.33. Обязуется не осуществлять за счет субсидии расходы на приобретение товаров, работ и услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора (получателю субсидии).

10.34. Не имеет просроченной задолженности по заработной плате.

10.35. Обязуется произвести расходование средств субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

11. Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подачи заявки:

11.1. У участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

11.2. У участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области, бюджет муниципального образования «Город Томск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью, муниципальным образованием «Город Томск» (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области, администрацией Города Томска.

11.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа юридического лица и лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (ФИО и ИНН (при наличии), или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом; об индивидуальном предпринимателе, являющемся участниками отбора (получателями субсидии).

12. Участник отбора (получатель субсидии), а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (получателем субсидии), обязуются соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления средств субсидии иных операций, определенных Порядком.

13. Выражаю свое согласие как участника отбора (получателя субсидии), а также подтверждаю согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных со мной как получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о

предоставлении субсидии;

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна, документы, предоставленные в составе заявки, приложены в полном объеме и соответствуют требованиям, установленным Порядком, а также выражаю свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом II Порядка.

Прошу уведомить о принятом решении в соответствии с подпунктом 5 пункта 36 Порядка (нужное подчеркнуть):

- путем направления копии соответствующего решения почтовой связью (по юридическому адресу (для юридических лиц), по адресу регистрации (для индивидуальных предпринимателей), указанному в настоящем заявлении);

- путем направления копии соответствующего решения на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
(уполномоченное лицо по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО (отчество - при наличии))

М.П.

(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Начальнику  
управления экономического развития  
администрации Города Томска

Описание предпринимательского проекта

Наименование юридического лица (ФИО (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

План описания проекта:

1. Краткое резюме проекта:

организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

дата создания \_\_\_\_\_

дата начала деятельности \_\_\_\_\_

численность персонала (планируемая по проекту), включая индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

выручка (планируемая по проекту) \_\_\_\_\_

цели проекта \_\_\_\_\_

общая сумма налоговых отчислений (планируемая по проекту) \_\_\_\_\_

общий объем финансирования проекта \_\_\_\_\_

2. Подробное описание проекта:

информация об учредителях, инициаторах проекта \_\_\_\_\_

информация об опыте учредителей, инициаторов проекта \_\_\_\_\_

численность и компетенции имеющегося персонала \_\_\_\_\_

структура финансирования проекта \_\_\_\_\_

географическое положение и преимущества создаваемого проекта \_\_\_\_\_

3. Продукция/услуга:

целевая аудитория \_\_\_\_\_

характеристика и назначение продукции/услуги \_\_\_\_\_

4. Анализ рынка:

описание географического сегмента предприятия \_\_\_\_\_

основные тенденции рынка \_\_\_\_\_

характеристика конкурентов \_\_\_\_\_

характеристика потребителей \_\_\_\_\_

5. Сбыт и продвижение продукции/услуг на рынок:

Ценовая политика \_\_\_\_\_

условия продаж \_\_\_\_\_

приоритетные средства продвижения \_\_\_\_\_

6. Риски проекта: \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
(уполномоченное лицо по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (отчество - при наличии))

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Начальнику  
управления экономического развития  
администрации Города Томска

Резюме предпринимательского проекта

Наименование проекта: (в соответствии с заявлением на участие в конкурсе)

---

Наименование юридического лица (ФИО (отчество - при наличии)  
индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации: (дата присвоения ОГРН (ОГРНИП)) \_\_\_\_\_

ФИО (отчество - при наличии) руководителя юридического лица

---

Запрашиваемая сумма субсидии: (сумма субсидии указывается в соответствии с заявлением  
на участие в конкурсе) (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_

Размер предпринимательских затрат на сумму запрашиваемой субсидии (цифрами и  
прописью) \_\_\_\_\_

Юридический адрес участника отбора (получателя субсидии): (адрес регистрации  
юридического лица или адрес регистрации по месту жительства индивидуального  
предпринимателя) \_\_\_\_\_

Фактический адрес реализации проекта: (адрес арендованного, переданного в  
безвозмездное пользование, взятого в найм для реализации проекта помещения или  
помещения, принадлежащего участнику отбора (получателю субсидии) на праве  
собственности; «отсутствует» - в случае, если отсутствует действующий договор аренды  
(субаренды), безвозмездного пользования, найма или право собственности участника  
отбора (получателя субсидии) на помещение; «не требуется» - если для реализации проекта  
помещение не требуется) \_\_\_\_\_

Цель проекта, описание товара/работы/услуги: (краткое описание деятельности по проекту)

---

Численность занятых на момент подачи заявки, а также численность занятых, планируемая  
в течение срока реализации проекта: (численность занятых на момент подачи заявки должна  
быть подтверждена документально, планируемая численность занятых указывается в  
соответствии с формой 5 «Финансово-экономические показатели предпринимательского  
проекта») \_\_\_\_\_

Наличие материально-технических и организационных возможностей реализации проекта

---

Соответствие образования и опыта работы руководителя участника отбора (получателя субсидии) (индивидуального предпринимателя и (или) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) специфике проекта \_\_\_\_\_

(В случае наличия занятых в реализации предпринимательского проекта на дату подачи заявки) Соответствие привлекаемых трудовых ресурсов специфике проекта (кроме индивидуального предпринимателя и (или) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
(уполномоченное лицо по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО (отчество - при наличии))

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Начальнику  
управления экономического развития  
администрации Города Томска

Финансово-экономические показатели предпринимательского проекта

Наименование юридического лица (ФИО (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_

№ пп	Показатели предпринимательского проекта	20__ год	20__ год
1	Численность занятых <1> у участника отбора (получателя субсидии)- всего, в том числе:  1) существующая на момент подачи заявки на конкурс;  2) численность занятых, созданная в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия		X  X
2	Размер заработной платы, установленный наемным работникам участника отбора (получателя субсидии) (рублей/месяц), в пересчете на полную ставку <2>: 1 работник 2 работник ...		

<1> Для целей настоящего Порядка под занятостью в реализации предпринимательского проекта понимается обеспечение самозанятости индивидуальным предпринимателем, а также привлечение граждан к реализации предпринимательского проекта на основании трудового договора.

<2> Размер установленной заработной платы каждого наемного работника в пересчете на полную ставку должен быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Томской области (с учетом соответствующего районного коэффициента).

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
(уполномоченное лицо по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (отчество - при наличии))

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Начальнику  
управления экономического развития  
администрации Города Томска

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
на предоставление субсидии

Наименование юридического лица (ФИО (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

Наименование предпринимательского проекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Затраты за счет вложения собственных денежных средств	
	Итого по разделу 1	
2	Затраты за счет средств субсидии	
2.1	Приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря, сырья, материалов, комплектующих	
2.2	Расходы на ремонт нежилого помещения, в котором реализуется предпринимательский проект участника отбора, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения	
2.3	Арендные платежи	
2.4	Расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг	
2.5	Оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз	
	Итого по разделу 2	
	<b>ИТОГО</b>	

- Сумма затрат в рамках реализации проекта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.
- Размер субсидии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.
- Сумма софинансирования со стороны участника отбора (получателя субсидии)

(\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (не менее 20% от суммы субсидии)).

4. Доля софинансирования со стороны участника отбора (получателя субсидии) \_\_\_\_% (не менее 20% от суммы субсидии, раздел 1 / раздел 2 x 100).

5. Размер субсидии к выплате \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
(уполномоченное лицо по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (отчество - при наличии))

М.П.

(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



Начальнику  
управления экономического развития  
администрации Города Томска

СОГЛАСИЕ  
участника отбора  
на публикацию (размещение) информации  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ (далее - участник отбора), даю согласие  
(наименование участника отбора)

администрации Города Томска в лице Уполномоченного органа - управления  
экономического развития администрации Города Томска на публикацию (размещение) в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике  
отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора,  
связанной с отбором на предоставление субсидии начинающим предпринимателям -  
победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в  
связи с созданием и развитием собственного бизнеса.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель  
(уполномоченное лицо по доверенности)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

СОСТАВ

Комиссии по оценке заявок участников отбора, определению получателей субсидий и размера субсидий

1.	Председатель конкурсной комиссии, заместитель Мэра Города Томска по экономическому развитию
2.	Заместитель председателя конкурсной комиссии, начальник управления экономического развития администрации Города Томска
Члены конкурсной комиссии	
3.	Начальник департамента правового обеспечения администрации Города Томска (по согласованию)
4.	Заместитель начальника управления экономического развития администрации Города Томска
5.	Председатель комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
6.	Заместитель председателя комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
7.	Начальник отдела промышленности, предпринимательства и инноваций комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
8.	Депутат Думы Города Томска (по согласованию)
9.	Директор Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (по согласованию)
10.	Председатель Томского регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)
11.	Руководитель Городского центра поддержки малого и среднего бизнеса (по согласованию)
12.	Представитель Центра предпринимательства НИ ТГУ (по согласованию)
13.	Представитель школы инженерного предпринимательства Томского политехнического университета (по согласованию)
Секретарь конкурсной комиссии	
	Консультант отдела промышленности, предпринимательства и инноваций комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска