

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 декабря 2015 г. № 1241

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ, РАЗВИТИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В 2015 - 2025 ГОДАХ

В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования «Город Томск», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Города Томска от 09.12.2014 № 1200 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов», решением Думы Города Томска от 08.12.2015 № 76 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов», решением Думы Города Томска от 06.12.2016 № 422 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов», решением Думы Города Томска от 05.12.2017 № 688 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов», решением Думы Города Томска от 04.12.2018 № 980 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов», решением Думы Города Томска от 03.12.2019 № 1233 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», решением Думы Города Томска от 01.12.2020 № 45 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов», решением Думы Города Томска от 09.12.2021 № 291 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов», решением Думы Города Томска от 22.12.2022 № 565 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов», постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 № 938 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Томск» «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 - 2025 годы», руководствуясь Уставом Города Томска, постановляю:

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 09.08.2016 № 860, от 01.06.2017 № 432, от 07.08.2018 № 703, от 06.09.2019 № 796, от 25.06.2020 № 543, от 30.06.2021 № 483, от 29.06.2022 № 558, от 24.05.2023 № 405)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2025 годах согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 07.08.2018 № 703, от 06.09.2019 № 796, от 25.06.2020 № 543, от 30.06.2021 № 483, от 29.06.2022 № 558, от 24.05.2023 № 405)

2. Организацию проведения мероприятия по предоставлению субсидий

юридическому лицу в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса поручить управлению экономического развития администрации Города Томска.
(в ред. постановлений администрации г. Томска от 09.08.2016 № 860, от 06.09.2019 № 796)

2.1. Администрации Города Томска (управлению экономического развития администрации Города Томска) направлять отчет об использовании субсидий в департамент финансов администрации Города Томска по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению в течение 20 рабочих дней с даты фактического предоставления субсидии.
(п. 2.1 в ред. постановления администрации г. Томска от 30.06.2021 № 483)

3. Определить должностным лицом, ответственным за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования «Город Томск», председателя комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска О.Г.Черявко. Разъяснения осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменные обращения граждан направляются по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, д. 73.
(в ред. постановлений администрации г. Томска от 01.06.2017 № 432, от 06.09.2019 № 796, от 25.06.2020 № 543, от 24.05.2023 № 405)

4. Отменить:

1) постановление администрации Города Томска от 04.05.2011 № 430 «О городском центре поддержки малого и среднего бизнеса»;

2) пункт 3 постановления администрации Города Томска от 08.08.2014 № 770 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты администрации Города Томска».

5. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:
(в ред. постановления администрации г. Томска от 06.09.2019 № 796)

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Исключен. - Постановление администрации г. Томска от 04.05.2018 № 337.

Мэр Города Томска
И.Г.КЛЯЙН

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ, РАЗВИТИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В 2015 - 2025 ГОДАХ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2025 годах (далее - Порядок) регулирует предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Томск» юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2025 годах (далее - субсидия) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Города Томска от 09.12.2014 № 1200 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов», решением Думы Города Томска от 08.12.2015 № 76 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов», решением Думы Города Томска от 06.12.2016 № 422 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов», решением Думы Города Томска от 05.12.2017 № 688 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов», решением Думы Города Томска от 04.12.2018 № 980 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов», решением Думы Города Томска от 03.12.2019 № 1233 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов», решением Думы Города Томска от 01.12.2020 № 45 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов», решением Думы Города Томска от 09.12.2021 № 291 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов», решением Думы Города Томска от 22.12.2022 № 565 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов», муниципальной программой муниципального образования «Город Томск» «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 № 938 (далее - Муниципальная программа).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) Уполномоченный орган - орган администрации Города Томска, уполномоченный от имени администрации Города Томска на осуществление функций, предусмотренных настоящим Порядком.

Уполномоченным органом от имени администрации Города Томска определяется управление экономического развития администрации Города Томска;

2) официальный сайт - официальный сайт администрации Города Томска «Официальный портал муниципального образования «Город Томск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admin.tomsk.ru, раздел «Администрация» / «Органы администрации» / «Администрация Города Томска» / «Управление экономического развития администрации Города Томска».

3. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, осуществляющего функции муниципального центра поддержки предпринимательства муниципального образования «Город Томск» в целях реализации Муниципальной программы.

4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств - администрация Города Томска.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Города Томска в соответствии с решением Думы Города Томска о бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период, в рамках реализации Муниципальной программы.

5. К категории получателей субсидий относится участник отбора, которому присвоен статус «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» (далее - участник отбора) в соответствии с Порядком проведения конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса», утвержденным постановлением администрации Города Томска от 01.09.2015 № 815.

Предоставление субсидий осуществляется на основании документов участника отбора, соответствующих требованиям настоящего Порядка, а также размера документально подтвержденных фактически произведенных затрат с учетом объема предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» бюджетных ассигнований на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Проведение отбора осуществляется посредством запроса предложений (заявок) на предоставление субсидии, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Города Томска о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (решения Думы Города Томска о внесении изменений в решение Думы Города Томска о бюджете муниципального образования «Город Томск» на текущий финансовый год и плановый период).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Отбор проводится Уполномоченным органом способом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала приема заявок и содержит:

- сроки проведения отбора;
- дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результат предоставления субсидии, указанный в пункте 23 настоящего Порядка;
- сетевой адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемый участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, установленный приложением 1 к настоящему Порядку;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, установленные пунктом 11 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, установленные пунктом 12 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;
- дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 (Четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Решение об увеличении срока окончания приема заявок принимается Уполномоченным органом с учетом объема финансирования и заявленных к возмещению сумм, указанных в заявках, путем размещения объявления об изменении срока окончания приема заявок на едином портале, а также на официальном сайте в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня до истечения ранее установленного срока окончания приема заявок.

10. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск»;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

6) участники отбора должны выразить свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом III настоящего Порядка, в письменной форме;

7) участники отбора должны иметь действующий статус «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса», установленный распоряжением начальника управления экономического развития администрации Города Томска, присвоенный по результатам конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса», проведенного на основании постановления администрации Города Томска от 01.09.2015 № 815 «О проведении конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса»;

8) участники отбора должны быть зарегистрированы на территории Города Томска и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск»;

9) наемные работники участников отбора имеют размер заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

10) участники отбора должны заключить трудовой договор с руководителем участника отбора - юридического лица;

11) участники отбора должны заключить трудовые договоры со всеми работниками;

12) участники отбора не должны иметь неурегулированную просроченную задолженность по заработной плате;

13) ранее в отношении участников отбора не принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли. В целях настоящего подпункта срок оказания аналогичной поддержки считается истекшим в день списания соответствующей суммы субсидии со счета администрации Города Томска в департаменте финансов администрации Города Томска;

14) участники отбора не допускали нарушения порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

11. Заявки, предоставляемые участниками отбора в Уполномоченный орган, должны соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к форме и содержанию:

1) заявка предоставляется в виде документов, оформленных на листах формата А4, печать односторонняя, прошитых по левому краю в одну или несколько папок, пронумерованных, заверенных на каждом листе и прошивке подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица по доверенности) и печатью (при ее наличии);

2) заявка должна содержать описание и документы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, расположенные в последовательности, установленной указанным приложением;

3) документы, входящие в состав заявки, предоставляются в печатном виде, а документы, входящие в состав заявки, составленные по формам приложения 1 к настоящему Порядку, предоставляются также в виде электронного документа с расширением «.doc» на электронном носителе (флеш-накопитель, оптический диск, карта памяти SD).

Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку до окончания срока приема заявок.

Изменения в заявку оформляются в соответствии с настоящим пунктом Порядка. Дополнительно на описи документов указываются слова «Изменения № ____ к заявке» и указывается порядковый номер таких изменений.

При внесении участником отбора изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения с большим порядковым номером.

Участник отбора имеет право отозвать заявку путем направления в адрес Уполномоченного органа соответствующего письменного уведомления в любое время до истечения 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По истечении 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок заявки и электронные носители участникам отбора не возвращаются.

12. Уполномоченный орган в целях организации рассмотрения и оценки поступивших заявок участников отбора осуществляет следующие действия:

1) регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок и выдает лицам, подавшим заявки, копии описей документов заявок с отметками, подтверждающими их прием, с указанием даты и времени их приема, а также регистрационных номеров, присвоенных соответствующим заявкам;

2) с даты регистрации заявки, но не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок, проверяет заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем:

а) проверки документов, содержащихся в заявке, на предмет комплектности и соответствия их требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

б) сверки информации, содержащейся в заявках, с официальной общедоступной информацией, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) направления в рамках межведомственного взаимодействия запросов информации в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, в том числе в адрес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Томск»;

г) направления в адрес участников отбора письменных запросов с указанием в них сроков предоставления запрашиваемой информации в Уполномоченный орган (в случае выявления в документах, содержащихся в заявке, противоречивых сведений).

Результаты проверки заявок оформляются в виде заключения;

3) на основании результатов проверки заявок принимает следующие решения:

а) о соответствии заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

б) об отклонении заявок участников отбора с указанием регистрационного номера заявки, участника отбора, суммы запрашиваемой Субсидии, причин их отклонения, при наличии следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов в ее составе требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) на основании решения о соответствии заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимает одно из решений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

Решения, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, оформляются муниципальным правовым актом руководителя Уполномоченного органа в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания проверки заявок;

5) в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, письменно уведомляет участников отбора путем направления в их адрес копий соответствующих решений почтовой связью или, при выражении в письменном заявлении соответствующего волеизъявления, путем направления на адрес электронной почты;

б) размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале, а также на официальном сайте в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты принятия соответствующих решений, включающую следующие сведения:

а) дату, время, место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

13. Участник отбора на дату, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

14. Условиями предоставления субсидии являются:

1) участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 5, 10 настоящего Порядка;

2) участник отбора должен выразить согласие на заключение с главным распорядителем как получателем бюджетных средств в лице Уполномоченного органа договора о предоставлении субсидии;

3) участник отбора должен понести затраты, соответствующие цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и направлениям затрат, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

4) участник отбора должен выразить согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии,

указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

б) участник отбора должен предоставить обязательство по предоставлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом IV настоящего Порядка и договором о предоставлении субсидии.

15. Документы, представляемые участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, предусмотрены Перечнем документов, входящих в состав заявки, установленным Приложением 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

16. Уполномоченный орган в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты окончания проверки заявок на основании решения о соответствии заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимает одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии;

2) решение об отказе в предоставлении субсидии при наличии следующих оснований:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора информации.

17. Решения Уполномоченного органа, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, принимаются единолично руководителем Уполномоченного органа, оформляются в соответствии с абзацем вторым подпункта 4 пункта 12 настоящего Порядка и доводятся до сведения участника отбора в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня их принятия путем направления в адрес участника отбора копии решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при выражении участником отбора в заявлении о предоставлении субсидии соответствующего волеизъявления на адрес электронной почты.

18. Размер субсидии определяется на основании документов, предоставленных участником отбора, с учетом размера документально подтвержденных затрат участника отбора, очередности поступления в соответствии с регистрационными номерами заявок и объема предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» средств субсидии.

В случае неподтверждения участником отбора затрат в объеме, указанном в справке-расчете, субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат.

В случае недостаточности средств финансирования участнику отбора с наибольшим регистрационным номером заявки субсидия предоставляется в размере, указанном в справке-расчете, за вычетом суммы недостающего финансирования субсидии.

В случае отказа участника отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, от заключения договора о предоставлении субсидии Уполномоченный орган перераспределяет средства участникам отбора, соответствующим требованиям настоящего Порядка, и следующим по очередности в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок.

Решение Уполномоченного органа, указанное в абзаце пятом настоящего пункта,

принимается в порядке, установленном настоящим Порядком.

Источником предоставления субсидии являются средства бюджета муниципального образования «Город Томск» в рамках реализации Муниципальной программы.

19. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются обоснованные и документально подтвержденные затраты участника отбора на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, а именно затраты на:

1) приобретение и ремонт компьютерной и офисной техники, приобретение офисной мебели, программного обеспечения, аналитических систем, приобретение, обновление и сопровождение справочных правовых систем;

2) оплату коммунальных услуг, услуг связи, охранных услуг, услуг по содержанию недвижимого имущества, используемого при осуществлении деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, услуг по повышению квалификации работников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса;

3) уплату арендной платы за аренду недвижимого имущества, не принадлежащего муниципальному образованию «Город Томск»;

4) оплату труда работников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса из расчета не более минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», на одного работника в месяц, но не более чем на 3 (Трех) работников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса;

5) другие затраты, связанные с созданием, развитием и обеспечением деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, в том числе уплата страховых взносов в соответствии с действующим законодательством, исходя из объема оплаты труда, размер которой рассчитывается в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта не более чем на трех работников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса.

Получатель субсидии обязан использовать технику и оборудование, в том числе мебель, офисную, производственную и непроизводственную технику, стоимость которых возмещена за счет средств субсидии, для целей деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса на протяжении срока действия статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса».

20. За счет средств субсидии не подлежат возмещению следующие затраты:

1) затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;

2) затраты на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении, в том числе мебели, офисной, производственной и непроизводственной техники и комплектующих к ним;

3) затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора.

Для целей настоящего Порядка взаимозависимыми по отношению к участнику отбора признаются лица в случаях, когда:

а) физические лица и (или) организации прямо и (или) косвенно участвуют в другой организации-контрагенте;

б) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

в) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, бабушка, дедушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), усыновителя и усыновленного, а также опекуна, попечителя и подопечного.

Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах.

21. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления установлены пунктом 27 настоящего Порядка.

22. В случае принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии Уполномоченный орган в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с участником отбора договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации Города Томска, с учетом требований настоящего Порядка.

При заключении договора о предоставлении субсидии Уполномоченный орган обеспечивает включение в указанный договор в качестве отдельного приложения справку-расчет на сумму предоставляемой субсидии по форме согласно приложению 3 к Перечню.

В договор о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, а также о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям договора в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в меньшей сумме по сравнению с суммой, указанной в заявке, с учетом объема финансирования субсидии и суммы документально подтвержденных затрат договор о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии при его согласии.

Заключение дополнительного соглашения осуществляется на основании личного заявления получателя субсидии и (или) по инициативе Уполномоченного органа.

В случае если участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта руководителя Уполномоченного органа, указанного в абзаце семнадцатом пункта 12 настоящего Порядка, не явился для подписания договора о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой участник отбора считается отказавшимся от заключения договора о предоставлении субсидии.

23. Достигнутым результатом предоставления субсидии является наличие городского

центра поддержки малого и среднего бизнеса (единиц).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

24. Зачисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и об определении размера субсидии, но не позднее 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

25. Получатель субсидии обязуется в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, лично предоставлять Уполномоченному органу отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в 3 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой договора, установленной департаментом финансов администрации Города Томска.

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

26. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии участником отбора подлежит проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Города Томска и договором о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган, главный распорядитель как получатель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Получатель субсидии обязан вернуть средства перечисленной субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск» в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по факту проверок, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, в следующем порядке:

1) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа, в части выявленных нарушений. Уведомление направляется Уполномоченным органом получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 23 настоящего Порядка;

2) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащего требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление

(предписание) направляется получателю субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если в сроки, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета муниципального образования «Город Томск», средства субсидии подлежат взысканию администрацией Города Томска в судебном порядке. Администрация Города Томска обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда Уполномоченному органу стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

28. Участник отбора вправе обжаловать решение Уполномоченного органа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

29. За принятие необоснованных решений должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
о предоставлении субсидий юридическим лицам в целях
возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение
деятельности городского центра поддержки малого
и среднего бизнеса в 2015 - 2025 годах

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

1. Опись документов, входящих в пакет документов на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

2. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного представителя юридического лица - участника отбора, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях участника отбора:

1) копия учредительного документа в актуальной редакции на дату подачи заявки, удостоверенная подписью руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного им лица и печатью организации (при ее наличии), за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

2) копии документов о назначении руководителя юридического лица - участника отбора;

3) копия паспорта (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей

регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность руководителя участника отбора и (или) представителя юридического лица;

4) копия доверенности, предусматривающая полномочия на подписание, подачу документов в составе заявки от имени юридического лица - участника отбора (в случае обращения уполномоченного представителя юридического лица - участника отбора).

4. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

5. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

1) стоимость товара (работы, услуги), а именно товарные чеки, счета, коммерческие предложения, заключенные договоры;

2) факт оплаты товара (работы, услуги) участником отбора, а именно банковские платежные документы, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники). При приобретении имущества (работы, услуги) у физического лица расписка не принимается в качестве документа, подтверждающего факт оплаты товара (работы, услуги) (в данном случае необходимо предоставить банковский документ, свидетельствующий о перечислении денежных средств с расчетного счета покупателя на лицевой счет физического лица);

3) факт получения товара (работы, услуги) и право собственности юридического лица - участника отбора на приобретенное имущество, а именно гарантийные талоны, товарные накладные, счета-фактуры; бланки строгой отчетности, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники), акты (приемки-передачи / сдачи-приемки), отчеты, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, техническая документация, предусмотренная действующим законодательством;

4) оплату труда, а также уплату страховых взносов по оплате труда сотрудников городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, а именно: заверенные копии трудовых договоров, приказов о приеме на работу, табелей учета рабочего времени, штатных расписаний, платежных и расчетных ведомостей, платежных поручений, расчетных кассовых ордеров.

6. Копия трудового договора с руководителем юридического лица - участника отбора.

7. Справка, подписанная руководителем юридического лица - участника отбора, о заключении трудовых договоров со всеми работниками с указанием количества трудоустроенных работников на дату подачи заявки. К справке прикладывается заверенная копия отчета в Федеральную налоговую службу за последний отчетный квартал (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111) с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности. В случае расхождения количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки и количества застрахованных лиц по указанному отчету справка должна содержать пояснение данного расхождения.

8. Справка, подписанная руководителем юридического лица - участника отбора, об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки.

9. Банковское информационное письмо (копия) о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях.

10. Согласие руководителя юридического лица - участника отбора на обработку персональных данных.

11. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

12. Иные документы, которые, по мнению участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2025 годах условиям предоставления субсидии.

Приложение 1
к Перечню
документов, входящих в состав заявки

Опись документов

(наименование юридического лица)

№ пп	Название документа	Номер страницы
1	Заявление о предоставлении субсидии	
2	Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора или уполномоченного представителя юридического лица - участника отбора, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях	
3	Справка-расчет на предоставление субсидии	
4	Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты	
5	Копия трудового договора с руководителем юридического лица - участника отбора	
6	Справка, подписанная руководителем юридического лица - участника отбора, о заключении трудовых договоров со всеми работниками с указанием количества трудоустроенных работников на дату подачи заявки, заверенная копия отчета в Федеральную налоговую службу за последний отчетный квартал (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111)	

7	Справка об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки	
8	Банковское информационное письмо о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
9	Согласие руководителя юридического лица - участника отбора на обработку персональных данных	
10	Согласие участника отбора на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
11	Иные документы, которые, по мнению юридического лица - участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2025 годах условиям предоставления субсидии	

Руководитель юридического лица

(уполномоченное лицо по доверенности от «__» _____ 202_ г. № ____)

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202_ год

Приложение 2
к Перечню
документов, входящих в состав заявки

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий юридическому лицу в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица - участника отбора)

в сумме _____ (_____) рублей из бюджета муниципального образования
(цифрами и прописью)

«Город Томск» на возмещение затрат, связанных с созданием, развитием и обеспечением деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса.

1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, юридического лица - участника отбора

Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) руководителя юридического лица - участника отбора _____

Юридический адрес участника отбора (включая почтовый индекс)

Фактический адрес участника отбора (включая почтовый индекс)

2. Краткое описание деятельности юридического лица - участника отбора

3. ИНН, ОГРН, дата внесения записи о создании юридического лица:

4. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится основная деятельность юридического лица - участника отбора

5. Контактные телефоны: рабочий (при наличии) _____ сотовый (при наличии) _____

Факс (при наличии) _____ Е-mail (при наличии) _____

6. Юридическое лицо - участник отбора на дату подачи заявки (нужное подчеркнуть):

6.1. Имеет/не имеет действующий статус «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» в соответствии с распоряжением начальника управления экономического развития администрации Города Томска от _____ № _____.

6.2. Находится/не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации;

введена/не введена процедура банкротства;

деятельность приостановлена/не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Имеет/не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск».

6.4. Имеет/не имеет наемных работников в количестве _____ человек.

Размер заработной платы наемным работникам не ниже/ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

6.5. Заключил/не заключил трудовой договор с руководителем участника отбора - юридического лица.

6.6. Заключил/не заключил трудовые договоры со всеми работниками.

6.7. Имеет/не имеет неурегулированную просроченную задолженность по заработной плате.

6.8. Ранее в отношении участника отбора (нужное подчеркнуть):

- не принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее

оказания);

- принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли.

6.9. В случае принятия ранее в отношении участника отбора решения об оказании поддержки, вид, цель, порядок и условия оказания которой совпадают с целью, условиями и порядком предоставления субсидии, участник отбора (нужное подчеркнуть):

- не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки;

- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участником отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более 1 года;

- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участником отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года;

- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки (за исключением случаев нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов), и с даты признания участником отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 1 года (в связи с более ранним устранением участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку);

- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, и с даты признания участником отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более 3 лет;

- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, и с даты признания участником отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 3 лет.

6.10. Получает/не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, в 2015 - 2025 годах, утвержденного постановлением администрации Города Томска от 16.12.2015 № 1241 (далее - Порядок).

6.11. Является/не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6.12. Имеет/не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Обязуюсь не предоставлять для возмещения затрат, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней, а также расходы на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении, в том числе мебели, офисной, производственной и непромышленной техники и комплектующих к ним.

8. Обязуюсь не предоставлять в целях возмещения за счет субсидии затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора.

9. Обязуюсь использовать технику и оборудование, в том числе мебель, офисную, производственную и непромышленную технику, приобретенные за счет средств субсидии для целей деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса на протяжении срока действия статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса».

10. Обязуюсь в период действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица.

11. Выражаю согласие на заключение с главным распорядителем как получателем бюджетных средств в лице управления экономического развития администрации Города Томска договора о предоставлении субсидии.

12. Подтверждаю, что затраты, понесенные юридическим лицом - участником отбора, соответствуют цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 Порядка, и направлениям затрат, предусмотренных пунктом 19 Порядка.

13. Выражаю согласие на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Предоставляю обязательство по предоставлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом 3 Порядка и договором о предоставлении субсидии.

Настоящим заявлением гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке, достоверна, а также подтверждаю свое согласие с порядком, установленным Порядком. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Прошу уведомить о принятии решения в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 12 Порядка (нужное подчеркнуть):

- путем направления копии соответствующего решения почтовым

отправлением с уведомлением о вручении (по юридическому адресу, указанному в настоящем заявлении);

- путем направления копии соответствующего решения на адрес электронной почты, указанной в настоящем заявлении.

Руководитель юридического лица

(уполномоченное лицо по доверенности от «__» _____ 202_ г. № ____)

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ год

Приложение 3
к Перечню
документов, входящих в состав заявки

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии

Наименование участника отбора:

ОГРН: _____, ИНН/КПП: _____

№ пп	Наименование затрат	Сумма затрат, руб.	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты
1				
	Итого			

Итого сумма запрашиваемой субсидии _____ (_____) рублей ____ копеек.

<*> Руководитель юридического лица

(уполномоченное лицо по доверенности)

от «__» _____ 20__ г. № ____

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.) (отчество - при наличии)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ год

<***> Администрация Города Томска

Получатель субсидии

М.П.

М.П. (при наличии)

<*> Подписывается руководителем юридического лица при предоставлении справки-расчета в составе заявки.

<***> Подписывается в лице руководителя органа, уполномоченного от имени администрации Города Томска на осуществление функций, предусмотренных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в 2015 - 2025 годах, и получателем субсидии при заключении договора о предоставлении субсидии.

Приложение 4
к Перечню
документов, входящих в состав заявки

Начальнику
управления экономического развития
администрации Города Томска

СОГЛАСИЕ
участника отбора
на публикацию (размещение) информации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

_____ в лице _____ (далее - участник отбора) даю
согласие

(наименование участника отбора)

администрации Города Томска в лице Уполномоченного органа - управления экономического развития администрации Города Томска на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание, развитие и обеспечение деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в ____ году.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности) от «__» _____ 20__ г. № _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ год

Приложение 2
к постановлению
администрации Города Томска
от 16.12.2015 № 1241

Договор № _____
о предоставлении субсидии

Утратило силу. - Постановление администрации г. Томска от 01.06.2017 № 432.

Приложение 2
к постановлению
администрации Города Томска
от 16.12.2015 № 1241

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Томска
от 30.06.2021 № 483)

Отчет об использовании субсидий
по состоянию на _____ 20__ г.

№ пп	Наименование получателя субсидии (ИНН)	ФИО (отчество - при наличии) и должность руководителя получателя субсидии	Цель предоставления субсидии	Сумма предоставленной субсидии, руб.	Объем кассовых выплат, руб.	Примечание
1						
2						

Наименование должности
уполномоченного лица
администрации Города
Томска (органа или
структурного подразделения)

/ _____ /
(подпись)

(ФИО (отчество - при наличии))

