

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 сентября 2015 г. № 815

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»

В целях повышения эффективности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Томск», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 № 938 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Город Томск» «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 - 2025 годы» постановляю:

1. В рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Томск» «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 №938, провести в 2021 году конкурс на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса».

2. Утвердить:

1) Порядок проведения конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) состав комиссии по проведению конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению экономического развития администрации Города Томска организовать проведение в 2021 году конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса».

4. Определить должностным лицом, ответственным за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования «Город Томск», председателя комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска Д.И. Стоянова. Разъяснения осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Обращения граждан в форме электронного документа направляются на адрес электронной почты администрации Города Томска: mail@admin.tomsk.ru или на адрес электронной почты должностного лица, ответственного за разъяснение положений настоящего постановления населению муниципального образования «Город Томск»: sdi@admin.tomsk.ru. Письменные обращения граждан направляются по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, д. 73.

5. Комитету по общим вопросам администрации Города Томска:

1) опубликовать настоящее постановление в Сборнике официальных материалов муниципального образования «Город Томск»;

2) направить настоящее постановление в структурное подразделение Администрации Томской области, определенное Губернатором Томской области, выполняющее функции уполномоченного органа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.

Мэр Города Томска
И.Г.КЛЯЙН

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Томск» в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Томск» «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 № 938.

2. Цель проведения конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» (далее - конкурс) - выбор организации, осуществляющей функции муниципального центра поддержки предпринимательства муниципального образования «Город Томск» - городского центра поддержки малого и среднего бизнеса.

Организатором конкурса от имени администрации Города Томска выступает управление экономического развития администрации Города Томска.

3. Под городским центром поддержки малого и среднего бизнеса понимается юридическое лицо, которому в соответствии с настоящим Порядком присвоен статус «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса».

Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса является элементом инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Томск» и имеет основной целью деятельности содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержку трудовой и предпринимательской инициативы граждан.

Основными задачами городского центра поддержки малого и среднего бизнеса являются:

1) формирование условий, способствующих росту количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) содействие самозанятости граждан в рамках предпринимательской деятельности и росту деловой активности в предпринимательской среде;

3) формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательстве и популяризация идей предпринимательства на территории муниципального образования «Город Томск»;

4) организация и проведение консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих открыть собственное дело, по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

5) оказание содействия по участию субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих открыть собственное дело, в действующих программах поддержки малого и среднего предпринимательства;

6) стимулирование предпринимательской активности граждан путем обеспечения доступности информационной и методической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе субъектов молодежного малого и среднего

предпринимательства;

7) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих открыть собственное дело (мастер-классы, круглые столы и другие мероприятия).

4. Основными принципами конкурсного отбора являются:

- 1) равенство прав участников конкурсного отбора;
- 2) состязательность.

2. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

5. Объявление о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации Города Томска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admin.tomsk.ru, раздел «Администрация» / «Органы администрации» / «Администрация Города Томска» / «Управление экономического развития администрации Города Томска» / конкурсы, проводимые администрацией Города Томска, в сфере развития предпринимательства (далее – официальный сайт).

6. В объявлении в соответствии с настоящим Порядком указываются цель конкурса, условия и порядок проведения конкурса, место, срок, дата начала и окончания приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц (далее - заявители) на участие в конкурсе на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» (далее - заявки), порядок и сроки объявления итогов конкурса, проект соглашения о функционировании городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, контактная информация организатора конкурса.

7. Даты начала и окончания приема заявок на конкурс, а также изменение срока окончания подачи заявок на конкурс устанавливаются организатором в объявлении о проведении конкурса. При этом срок приема заявок на конкурс не может быть менее 10 (Десяти) календарных дней.

Решение об увеличении срока окончания приема заявок принимается организатором конкурса путем размещения объявления об изменении срока приема заявок на официальном сайте в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня до истечения ранее установленного срока окончания приема заявок.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ, ПОРЯДОК ЕЕ ПОДАЧИ И ПРИЕМА

8. Для участия в конкурсе заявитель лично или почтовой связью (по выбору заявителя) в сроки и по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса, предоставляет организатору конкурса заявку, сброшюрованную в одну или несколько папок, прошитых, скрепленных на прошивке подписью руководителя (уполномоченного лица по доверенности) и печатью (при наличии), каждая страница которой должна быть пронумерована и заверена подписью руководителя (уполномоченного лица по доверенности) и печатью (при наличии).

Документы, входящие в состав заявки, предоставляются в печатном виде, а документы, входящие в состав заявки, составленные в соответствии с подпунктом «в» подпункта 2 пункта 10 настоящего Порядка, приложениями 1 - 3 к настоящему Порядку предоставляются также в электронном виде на электронном носителе (флеш-накопитель, оптический диск, карта памяти SD (по выбору заявителя)) в формате MS WORD с расширением .doc.

9. Заявки принимаются в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

10. Заявка, предоставляемая участником конкурса организатору, должна содержать заявление по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя и уполномоченного лица в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя:

а) копии учредительных документов в актуальной редакции на дату подачи заявки, удостоверенные подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и печатью (при наличии);

б) копии документов о назначении руководителя заявителя;

в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя заявителя, в том числе уполномоченного руководителем заявителя лица на подписание документов в составе заявки и подачу заявки;

г) оригинал доверенности, выданной руководителем заявителя уполномоченному лицу на подписание документов в составе заявки и подачу заявки;

2) обоснование возможности осуществления деятельности в качестве городского центра поддержки малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования «Город Томск» с приложением подтверждающих документов, в котором необходимо отразить:

а) сведения об имеющемся кадровом потенциале (штатное расписание, действующее на день подачи заявки; резюме работников заявителя; копии трудовых книжек и документов о профессиональном образовании, в том числе руководителя заявителя - юридического лица), о материально-техническом потенциале (копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс техники и оборудования, офисных площадей; договоров аренды офисных площадей), о методическом потенциале (разработанные консультационные, образовательные программы, пособия), о финансовом потенциале заявителя (копии бухгалтерского баланса с приложением отчета о финансовых результатах, копии налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды за год, предшествующий году проведения конкурса, с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности);

б) документы, подтверждающие накопленный опыт работы в сфере поддержки предпринимательства (оказание консультационной (по вопросам коммерческой деятельности и управления), и (или) образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и лицам, желающим открыть собственное дело), и (или) опыт по оказанию услуг в области бухгалтерского учета в течение не менее 3 (Трех) лет, предшествующих дате подачи заявки (копии договоров, актов оказанных услуг (выполненных работ) и иных подтверждающих документов);

в) программу функционирования и развития городского центра поддержки малого и среднего бизнеса на 3 (Три) года, включающую следующую информацию:

- цели, задачи, планируемые направления деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса;

- перечень и объемы услуг, которые предполагается оказывать субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе на бесплатной основе для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих открыть собственное дело, с учетом показателей мероприятий и задач подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы муниципального образования «Город Томск» «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 - 2025 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 № 938, в части деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса, в том числе обязательство по количеству принятых и рассмотренных обращений в городской центр поддержки малого и среднего бизнеса;

- количество работников, определяемых в качестве администраторов, оказывающих информационно-консультационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и лицам, желающим открыть собственное дело, в помещении городского центра поддержки малого и среднего бизнеса;

- сведения о способах наращивания кадрового, материально-технического,

методического, финансового потенциала заявителя;

3) согласие на обработку персональных данных (заполняется руководителем юридического лица, а также лицами (законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представленных в составе заявки);

4) справка, подписанная руководителем юридического лица - заявителя о размере заработной платы, установленной наемным работникам на день подачи заявки, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

5) копия трудового договора с руководителем заявителя - юридического лица;

6) копии трудовых договоров с наемными работниками заявителя (в случае наличия наемных работников). К трудовым договорам прикладывается заверенная копия отчета в Федеральную налоговую службу за последний отчетный квартал (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111) с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности либо пояснение об отсутствии данной отчетности;

7) справка - пояснение о расхождении количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки и количества застрахованных лиц по отчету - расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111 (в случае наличия расхождения);

8) справка, подписанная руководителем юридического лица - заявителя об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки;

9) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

11. По инициативе заявителя в состав заявки на конкурс могут быть включены иные документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к участникам конкурса, а также подтверждающие соответствие заявителя критериям отбора победителя, в частности:

1) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 (Тридцати) дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе (оригинал);

3) справка о состоянии расчетов по уплате в бюджет муниципального образования «Город Томск» арендной платы за пользование земельными участками, за пользование нежилыми помещениями, за пользование движимым имуществом и имущественными комплексами, находящимися в муниципальной собственности, и иных платежей в виде информации о состоянии расчетов по договору (лицевой карточки), выданной на дату начала приема заявок на участие в конкурсе (оригинал);

4) иные документы по инициативе заявителя, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к участникам конкурса, а также подтверждающие соответствие заявителя критериям отбора победителя.

12. В случае выявления в документах, представленных в составе заявки, противоречивых сведений организатор конкурса запрашивает у заявителя, а также в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях дополнительные сведения и документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в заявке.

13. В случае если заявителем не были представлены документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, организатор конкурса запрашивает такую информацию самостоятельно в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях, в распоряжении которых находится данная информация.

Организатор конкурса запрашивает информацию, указанную в пункте 12 и абзаце 1 настоящего пункта, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на конкурс.

14. При принятии заявки организатор конкурса регистрирует ее в день поступления в журнале и выдает лицу, подавшему заявку, копию описи документов заявки с отметкой, подтверждающей ее прием, с указанием даты и времени приема, а также регистрационного номера, присвоенного данной заявке.

15. Заявитель имеет право внести изменения в поданную заявку до окончания срока приема заявок. Изменения в заявку вносятся в порядке и с соблюдением требований, установленных для ее подачи.

Изменения в заявку оформляются в соответствии с пунктами 8 - 11 настоящего Порядка. Дополнительно на пакете документов указываются слова «Изменения № ____ к заявке» и указывается регистрационный порядковый номер таких изменений.

При внесении заявителем изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения с большим регистрационным порядковым номером.

16. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после окончания срока приема заявок заявка может быть отозвана заявителем при условии, что организатор конкурса получил соответствующее письменное уведомление.

4. УСЛОВИЯ ДОПУСКА ЗАЯВИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

17. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

1) являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица в ИФНС России по г. Томску и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск»;

3) не находящиеся в состоянии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск» на дату подачи заявки;

6) имеющие размер заработной платы, установленный наемным работникам на дату подачи заявки, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

7) заключившие трудовой договор с руководителем заявителя - юридического лица;

8) заключившие трудовые договоры со всеми работниками;

9) не имеющие неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки;

10) имеющие опыт работы в сфере поддержки предпринимательства (оказания консультационной (по вопросам коммерческой деятельности и управления) и (или) образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) лицам, желающим открыть собственное дело) и (или) опыт по оказанию услуг в области бухгалтерского учета не менее 3 (Трех) лет, предшествующих дате подачи заявки;

11) выразившие письменное согласие с Порядком и условиями проведения

конкурса;

12) предоставившие для участия в конкурсе полный пакет документов, содержащих достоверные сведения;

13) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

14) выразившие письменное обязательство об обеспечении деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в течение 3 (Трех) лет в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением о функционировании городского центра поддержки малого и среднего бизнеса (далее – соглашение) в случае присвоения статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса»;

15) выразившие письменное обязательство по оформлению трудовых отношений с администратором (администраторами) городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в соответствии с требованиями трудового законодательства в течение срока действия соглашения, в том числе по обеспечению администратора (администраторов) заработной платой в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в случае присвоения статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса».

18. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

19. Основанием для принятия комиссией по проведению конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее - конкурсная комиссия) решения об отказе в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

2) принадлежность заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 18 настоящего Порядка.

5. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЯ

20. Победителем конкурса признается заявитель, допущенный к участию в конкурсе решением конкурсной комиссии на основании настоящего Порядка и набравший большее количество баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, составленным на основании следующих критериев отбора:

1) опыт работы заявителя в сфере поддержки предпринимательства (оказание

консультационной (по вопросам коммерческой деятельности и управления) и (или) образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) лицам, желающим открыть собственное дело) и (или) опыт по оказанию услуг в области бухгалтерского учета не менее 3 (Трех) лет, предшествующих дате подачи заявки:

5 баллов - подтвержденный в заявке опыт работы в сфере поддержки предпринимательства и (или) опыт по оказанию услуг в области бухгалтерского учета составляет не менее 3 (Трех) лет (включительно);

10 баллов - подтвержденный в заявке опыт работы в сфере поддержки предпринимательства и (или) опыт по оказанию услуг в области бухгалтерского учета составляет от 3 (Трех) (не включая 3 (Три) года) до 5 (Пяти) лет (включительно);

15 баллов - подтвержденный в заявке опыт работы в сфере поддержки предпринимательства и (или) опыт по оказанию услуг в области бухгалтерского учета составляет более 5 (Пяти) лет;

2) количество действующих на дату подачи заявки договоров с контрагентами об оказании услуг в области бухгалтерского учета и (или) в сфере поддержки предпринимательства (оказание консультационной (по вопросам коммерческой деятельности и управления) и (или) образовательной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) лицам, желающим открыть собственное дело):

5 баллов - в заявке приложено 30 (Тридцать) и менее заверенных копий действующих на дату подачи заявки договоров;

10 баллов - в заявке приложено от 31 (Тридцати одной) до 40 (Сорока) включительно заверенных копий действующих на дату подачи заявки договоров;

15 баллов - в заявке приложено 41 (Сорок один) и более заверенных копий действующих на дату подачи заявки договоров;

3) количество работников заявителя, определяемых в соответствии с программой функционирования и развития городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в качестве администраторов, оказывающих информационно-консультационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и лицам, желающим открыть собственное дело, в помещении городского центра поддержки малого и среднего бизнеса;

0 баллов - один администратор;

10 баллов - два и более администратора;

4) соответствие образования и опыта работы руководителя заявителя цели и задачам деятельности городского центра поддержки малого и среднего бизнеса:

0 баллов - руководитель заявителя не имеет высшего образования и имеет опыт работы на руководящей должности менее 3 (Трех) лет;

5 баллов - руководитель заявителя имеет высшее образование и опыт работы на руководящей должности менее 3 (Трех) лет;

10 баллов:

- руководитель заявителя имеет высшее экономическое или юридическое образование (профильную переподготовку) и опыт работы на руководящей должности менее 3 (Трех) лет;

- руководитель заявителя имеет высшее образование (неэкономическое, неюридическое образование и отсутствует профильная переподготовка) и опыт работы на руководящей должности 3 года и более;

15 баллов - руководитель заявителя имеет высшее экономическое или юридическое образование (профильную переподготовку) и опыт работы на руководящей должности 3 года и более;

5) соответствие образования и опыта работы работников заявителя, определяемых в соответствии с программой функционирования и развития городского центра поддержки малого и среднего бизнеса на 3 (Три) года в качестве администраторов, оказывающих информационно-консультационную и образовательную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) лицам, желающим открыть собственное дело, в помещении городского центра поддержки малого и среднего бизнеса (далее - работники заявителя), цели и задачам деятельности городского центра поддержки малого и среднего

бизнеса:

0 баллов - все работники заявителя не имеют высшего образования и имеют опыт работы менее 3 (Трех) лет;

2 балла - все работники заявителя не имеют высшего образования и менее 50% имеют опыт работы 3 (Три) года и более;

5 баллов - все работники заявителя не имеют высшего образования, но 50% и более имеют опыт работы 3 (Три) года и более;

7 баллов - не менее одного работника, но менее 50% работников заявителя имеют высшее образование и менее 50% имеют опыт работы 3 (Три) года и более;

10 баллов - не менее одного работника, но менее 50% работников заявителя имеют высшее образование, но 50% и более имеют опыт работы 3 (Три) года и более;

12 баллов - 50% и более работников заявителя имеют высшее образование, но менее 50% имеют опыт работы 3 (Три) года и более;

15 баллов - 50% и более работников заявителя имеют высшее образование, 50% и более имеют опыт работы 3 (Три) года и более;

б) материально-технический потенциал заявителя (наличие офисных площадей, техники и оборудования):

0 баллов - заявку нельзя оценить по данному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения);

5 баллов - наличие у заявителя на праве собственности или праве аренды (пользования) офисной техники и оборудования для ведения предпринимательской деятельности;

10 баллов - наличие у заявителя на праве собственности или праве аренды (пользования) офисного помещения (помещений) для ведения предпринимательской деятельности;

15 баллов - наличие у заявителя на праве собственности или праве аренды (пользования) офисной техники и оборудования, а также офисного помещения (помещений) для ведения предпринимательской деятельности.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Предварительный анализ и оценка заявок

21. Организатор конкурса в соответствии с требованиями настоящего Порядка в срок не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок на конкурс:

1) проводит анализ представленных заявок путем:

а) проверки документов, содержащихся в заявке, на предмет комплектности и соответствия их требованиям, указанным в Порядке;

б) сверки информации, содержащейся в заявках, с официальной общедоступной информацией, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) направления в рамках межведомственного взаимодействия запросов информации в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, в том числе в адрес главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Томск»;

г) направления в адрес заявителей письменных запросов с указанием в них сроков предоставления запрашиваемой информации организатору (в случае выявления в документах, содержащихся в заявке, противоречивых сведений);

2) проводит оценку заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

3) готовит заключение о результатах анализа и оценки заявок (далее - Заключение) с предложениями по вопросам, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 24 настоящего Порядка.

22. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня завершения проверки заявок организатор конкурса направляет Заключение в комиссию по проведению конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» (далее –

конкурсная комиссия) и обеспечивает в день проведения заседания передачу заявок для дальнейшей работы в конкурсную комиссию.

6.2. Конкурсная комиссия и порядок ее работы

23. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей администрации Города Томска, депутатов Думы Города Томска, а также представителей коммерческих и некоммерческих организаций (по согласованию) и утверждается муниципальным правовым актом администрации Города Томска.

24. В компетенцию конкурсной комиссии входит решение следующих вопросов в соответствии с требованиями настоящего Порядка:

- 1) рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц на участие в конкурсе на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса»;
- 2) допуск заявителей или отказ заявителям в допуске к участию в конкурсе;
- 3) определение победителя конкурса или юридического лица, определяемого в соответствии с пунктом 35 Порядка;
- 4) подписание протокола заседания конкурсной комиссии;
- 5) иные вопросы, связанные с проведением конкурса.

25. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске заявителей или об отказе заявителям в допуске к участию в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком. Заявители, которым отказано в допуске, в конкурсе не участвуют и их предложения конкурсной комиссией не оцениваются.

26. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса в соответствии с критериями, установленными в пункте 20 настоящего Порядка.

В случае если несколько заявителей получили равное количество баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, составленным на основании критериев, установленных в 20 настоящего Порядка, победителем признается тот заявитель, чья заявка была подана раньше.

27. Проведение заседания Комиссии возможно следующими способами:

- 1) в очной форме;
- 2) в дистанционном формате с использованием видео-конференц-связи и в иных формах с использованием современных информационно-телекоммуникационных средств связи (платформы для проведения конференций и иных общедоступных электронных средств коммуникации для проведения мероприятий в дистанционном формате).

Формат проведения заседания Комиссии устанавливается председателем Комиссии с учетом предложения Уполномоченного органа.

Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины ее состава.

28. Решения конкурсной комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство состава конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Секретарь конкурсной комиссии в голосовании не участвует.

29. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания ведет секретарь конкурсной комиссии.

30. Конкурсная комиссия проводит заседание для подведения итогов конкурса в срок не более 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня окончания приема заявок.

Результаты конкурса отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, который должен содержать:

- 1) перечень заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа;
- 2) перечень заявителей, заявки которых допущены к участию в конкурсе, с указанием рейтинга заявки;
- 3) наименование победителя конкурса, в случае если конкурс признан состоявшимся;
- 4) наименование юридического лица, которому будет присвоен статус «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса», в случае если на конкурс подана одна заявка.

31. Организатор конкурса в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором подведены итоги конкурса, письменно уведомляет заявителей, путем направления в их адрес копий соответствующих решений почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при выражении участником отбора в заявлении о предоставлении субсидии соответствующего волеизъявления путем вручения решения под подпись уполномоченному представителю участника отбора.

32. За принятие необоснованных решений лица, входящие в состав конкурсной комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Решение, принятое конкурсной комиссией, может быть обжаловано заявителями в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА СОСТОЯВШИМСЯ/НЕСОСТОЯВШИМСЯ

34. Конкурс признается несостоявшимся в случае если:

- на конкурс подана одна заявка;
- на конкурс не подано ни одной заявки.

35. В случае если подана одна заявка, допущенная до конкурса в соответствии с требованиями и условиями настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о присвоении статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» заявителю, подавшему данную заявку.

36. Конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат, в случае если все участники и предоставленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Порядком.

37. В случае если конкурс не состоялся и/или имел отрицательный результат, по решению организатора конкурса конкурс проводится повторно в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ

38. Присвоение юридическому лицу на основании протокола заседания конкурсной комиссии статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» оформляется распоряжением руководителя организатора конкурса.

Указанное распоряжение руководителя организатора конкурса утверждается в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней после дня проведения заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса.

39. Сообщение о результатах конкурса размещается на официальном сайте в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней со дня принятия распоряжения руководителя организатора конкурса.

40. Юридическое лицо, в отношении которого принято решение о присвоении ему статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» в течение 40 (Сорока) календарных дней со дня подписания протокола о результатах конкурса заключает с администрацией Города Томска соглашение о функционировании городского центра поддержки малого и среднего бизнеса.

41. Соглашение заключается сроком на 3 (Три) года. Программа функционирования и развития городского центра поддержки малого и среднего бизнеса на 3 (Три) года, поданная в составе заявки на конкурс, является приложением к соглашению.

42. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, в одностороннем порядке в соответствии с уведомлением управления экономического развития администрации Города Томска, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления управлением экономического развития администрации Города Томска в адрес юридического лица, в отношении которого принято решение о наделении его статусом «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» (далее - Центр), уведомления в следующих случаях:

- 1) выявления фактов нарушения Центром, при подаче заявки на конкурс требований, предусмотренных Порядком;
- 2) принятия Центром, решения о ликвидации;
- 3) нарушения Центром условий соглашения.

В случае выявления фактов нарушения Центром условий, предусмотренных подпунктами 1) – 3) настоящего пункта, управление экономического развития администрации Города Томска составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, который в последующем в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения направляется в адрес Центра.

В случае, если руководитель Центра не устранит выявленные нарушения в сроки, указанные в акте, управление экономического развития администрации Города Томска направляет в его адрес уведомление о расторжении действующего соглашения о функционировании городского центра и о лишении Центра статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса».

43. Расторжение соглашения является основанием для лишения юридического лица, которому присвоен статус «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса», данного статуса. Лишение статуса оформляется распоряжением руководителя организатора конкурса.

Приложение 1 к Порядку
проведения конкурса на присвоение статуса
«Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»**

1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование заявителя юридического лица _____.
Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя заявителя юридического лица _____

Юридический адрес заявителя _____

Фактический адрес заявителя _____

2. Краткое описание деятельности заявителя _____

3. ИНН, ОГРН, дата внесения записи о создании юридического лица _____

4. Контактные телефоны: рабочий (при наличии) _____ сотовый (при наличии) _____

_____ Факс (при наличии) _____ e-mail: (при наличии) _____

5. Заявитель (нужное подчеркнуть):

5.1. Не является/является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.2. Не является/является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

5.3. Не является/является участником соглашений о разделе продукции.

5.4. Не осуществляет/осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

5.5. Не является/является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5.6. Не осуществляет/осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

5.7. Не находится/находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, введена/не введена процедура банкротства, деятельность приостановлена/не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть): общую, упрощенную, патентную, для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

5.8. Не имеет/имеет на первое число месяца, в котором подана заявка, неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.9. Не имеет/имеет наемных работников в количестве _____ человек.

Размер установленной заработной платы наемным работникам на дату подачи заявки не ниже/ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

5.10. Не заключил/заключил трудовые договоры со всеми работниками.

5.11. Не заключил/заключил трудовой договор с руководителем юридического лица.

5.12. Не использует/использует типовой устав (в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

5.13. Не состоит/состоит на учете в ИФНС России по г.Томску и не осуществляет/осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск».

5.14. В случае присвоении статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» обязуется/не обязуется оформлять трудовые отношения с администратором (администраторами) городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в соответствии с требованиями трудового законодательства в течение срока действия соглашения, в том числе обеспечивать администратора (администраторов) заработной платой в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

5.15. Обязуется/не обязуется в случае присвоения статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса» обеспечить деятельность городского центра поддержки малого и среднего бизнеса в течение 3 (Трех) лет в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением.

5.16. Не является/является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5.17. Обязуется (подчеркнуть) своевременно исполнять обязанности по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, за неисполнение данных обязанностей заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Не имеет/имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженностью по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск».

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна, документы, предоставленные в составе заявки, приложены в полном объеме и соответствуют требованиям, установленным Порядком, а также подтверждаю свое согласие с Порядком и условиями проведения конкурса.

О результатах конкурса прошу уведомить меня посредством направления копии решения почтовой связью/на адрес электронной почты/вручения под роспись уполномоченному представителю/участнику отбора (в случае обращения представителя участника отбора) (нужное отметить).

Руководитель юридического лица

(представитель по доверенности от «__» _____ 20__ г. № _____)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П.

(при наличии)

«__» _____ 20__ год

Приложение 2 к Порядку
проведения конкурса на присвоение статуса
«Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса»

СОГЛАСИЕ
участника конкурса
на публикацию (размещение) информации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

_____ (далее - участник конкурса), даю согласие
(наименование участника конкурса)

администрации Города Томска в лице Уполномоченного органа – управления
экономического развития администрации Города Томска на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике
конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике
конкурса на присвоение статуса «Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса»

Руководитель юридического лица
(уполномоченное лицо по доверенности)

от «__» _____ 20__ г. № _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ год

Приложение 3 к Порядку
проведения конкурса на присвоение статуса
«Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса»

Согласие участника конкурса
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт _____
ФИО
выдан _____

даю свое согласие администрации Города Томска в лице Уполномоченного органа – управления экономического развития администрации Города Томска, расположенному по адресу: город Томск, переулок Плеханова, 4 (далее - оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в представленных документах.

Цель обработки персональных данных: ведение реестра получателей поддержки, являющегося общедоступным источником персональных данных, размещение информационных сообщений на Официальном портале муниципального образования «Город Томск» (<http://www.admin.tomsk.ru>), предоставление персональных данных органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления муниципального образования «Город Томск» по их запросам. Оператор может передавать мои персональные данные Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, иным органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления муниципального образования «Город Томск».

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, как автоматизировано, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в письменной форме (если иной порядок отзыва не предусмотрен действующим законодательством), оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

«___» _____ 20__ год

(подпись) / _____
(Ф.И.О.) (отчество - при наличии)

Приложение 2 к постановлению
администрации Города Томска
от _____ № _____

Приложение 2 к постановлению
администрации Города Томска
от 01.09.2015 № 815

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА»
(ДАЛЕЕ - КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ)

1. Ратнер Михаил Аркадьевич	Председатель конкурсной комиссии, заместитель Мэра Города Томска по экономическому развитию
2. Куприянец Ирина Михайловна	Заместитель председателя комиссии, начальник управления экономического развития администрации Города Томска
Члены конкурсной комиссии:	
3. Васягина Маргарита Михайловна	Заместитель начальника управления экономического развития администрации Города Томска
4. Стоянов Денис Иванович	Председатель комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
5. Черявко Оксана Геннадьевна	Заместитель председателя комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
6. Артибякина Татьяна Юрьевна	Начальник отдела промышленности, предпринимательства и инноваций комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска
7. Федченко Андрей Анатольевич	Депутат Думы Города Томска (по согласованию)
8. Зернин Иван Федорович	Исполнительный директор Томского регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)
9. Уполномоченное лицо	Представитель Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (по согласованию)
10. Уполномоченное лицо	Представитель Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (по согласованию)
11. Уполномоченное лицо	Представитель Томской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Секретарь конкурсной комиссии:	
Болунова Светлана Сергеевна	Консультант отдела промышленности, предпринимательства и инноваций комитета развития предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска