

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CFE9EDE490802B45312D07AAF570B872

Владелец: Фрайндт Ирина Евгеньевна

Действителен: с 25.06.2025 по 18.09.2026

УТВЕРЖДАЮ

заместитель Мэра Города Томска по экономическому развитию
(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация Города Томска

главный распорядитель бюджетных средств

Фрайндт Ирина Евгеньевна

расшифровка подписи

подпись

09 октября 2025 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-901-27080-1-1168

Предоставление субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск.

Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям).

Основная информация

1. Шифр отбора

25-901-27080-1-1168

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям).

3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг»

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг».

6. Полное описание отбора

Субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), в 2025 году.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

Почтовый адрес: 634050, ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ТОМСК, ПР-КТ ЛЕНИНА, Д.73

Адрес электронной почты: zhuykov@admin.tomsk.ru

Контактный телефон: Жуйков Сергей Евгеньевич 83822991298

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Города Томска от 28.10.2015 № 1029 \(ред. от 03.10.2025 № 515\).](#)

Постановление администрации Города Томска от 28 октября 2015 г. № 1029 «Об утверждении порядка предоставления субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), в 2015 - 2027 годах».

9. Срок приема заявок

15.10.2025 00:00 - 09.11.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

10.11.2025 - 23.11.2025

11. Срок оценки заявок

25.11.2025 - 30.11.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 5 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии, если в течение 2 (Двух) рабочих дней после получения проекта соглашения он не подписал соглашение о предоставлении субсидии или не направил в Уполномоченный орган возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 20 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Увеличение и сохранение численности занятых (в единицах) по предпринимательским проектам участников отбора, признанных	Единица	642	30.12.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	победителями конкурса Томск. Первый шаг в связи с созданием и развитием собственного бизнеса, в течение всего периода реализации предпринимательского проекта.			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	9 059 692,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

700 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора (полное наименование, наименование проекта, юридический и фактический адрес, ФИО руководителя/индивидуального предпринимателя (отчество - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) руководителя/индивидуального предпринимателя, номер телефона и e-mail, ФИО главного бухгалтера (отчество - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) главного бухгалтера, основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП), код причины постановки на учет (КПП), код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится основная деятельность участника отбора, код ОКВЭД, к которому относится проект участника отбора, банковские реквизиты), а также:

1) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора на заключение соглашения в соответствии с пунктом 31 Порядка, в случае признания его победителем отбора;

2) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом III Порядка;

3) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора выполнять требования, предусмотренные Порядком, в случае предоставления субсидии по результатам отбора;

4) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление

в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

5) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

7) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» обязательство участника отбора соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер,

определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск» (за исключением случаев, установленных администрацией Города Томска);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

8) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» обязательство участника отбора на дату подачи заявки не иметь просроченной задолженности по заработной плате.

Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых:

1) отсутствует подпись руководителя участника отбора (уполномоченного лица по доверенности), оттиск печати (при ее наличии), если они предусмотрены формой документа;

2) имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с действующим законодательством.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о допуске участников отбора к участию в отборе.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

- 1) без доработки - в любое время до подписания протокола вскрытия заявок;
- 2) на доработку - до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Уполномоченному органу доступ к поданным заявкам в режиме просмотра открывается с первого дня начала отбора, установленного в объявлении в системе «Электронный бюджет».

Не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Уполномоченному органу открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки, проводит экспертизу заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, а также проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и в Порядке, критериям отбора получателей субсидий.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, если отсутствуют основания для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктами 16, 17 Порядка;
- 3) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов в ее составе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) непредставление участником отбора информации и документов на запрос Уполномоченного органа, предусмотренный абзацем шестнадцатым пункта 18 Порядка, в установленные сроки.

Отклонение заявки осуществляется путем формирования Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отклонении заявки участника отбора в сроки, установленные абзацем третьим пункта 18 Порядка.

Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 15 Порядка, осуществляется с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктами 16-17 Порядка, заполненных веб-форм в системе «Электронный бюджет» и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в сети «Интернет».

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным участником отбора документам и информации, Уполномоченный орган запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем размещения запроса Уполномоченного органа.

Если участник отбора в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем размещения запроса, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об указанном факте включается в протокол подведения итогов. В случае непредставления участником отбора ответа на запрос Уполномоченного органа, предусмотренный абзацем шестнадцатым пункта 18 Порядка, Уполномоченный орган вправе отклонить заявку на основании под пункта 6 пункта 18 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 18 настоящего Порядка, формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Уполномоченный орган в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляет заявки участников отбора в Комиссию по оценке заявок участников отбора, определению получателей субсидий и размера субсидий (далее - Комиссия), порядок работы и состав которой утверждается настоящим Порядком.

Оценка заявок, присвоение им порядковых номеров на основании их оценки, определение победителей отбора (подведение итогов отбора) и размера субсидии осуществляются Комиссией.

Комиссия является совещательным органом, созданным при Уполномоченном органе. Деятельность комиссии осуществляется под руководством председателя комиссии.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии (при необходимости).

Председатель комиссии определяет повестку заседания, время проведения заседания, ведет заседание.

В период отсутствия председателя комиссии функции председателя выполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии обеспечивает организацию деятельности комиссии, вносит сведения на основании результатов определения победителя отбора для дальнейшего автоматического формирования протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

В случае временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности и право голоса переходят к члену комиссии, назначенному председателем комиссии.

Комиссия считается правомочной для принятия решения при присутствии на заседании не менее половины ее состава.

Порядок принятия решения комиссии регулируется настоящим пунктом.

Вопросы деятельности комиссии, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются председателем комиссии в отдельных письменных поручениях председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равного количества голосов «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим.

Комиссия не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку заявок, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, оценивает заявки, присваивает им значения по каждому из предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка критериям оценки, принимает на основании результатов оценки заявок решение о присвоении им порядковых номеров в порядке возрастания (далее - рейтинг) и об определении победителей отбора из числа участников конкурса.

Заявки оцениваются Комиссией по критериям оценки заявок участников конкурса «Томск. Первый шаг», установленным приложением 3 к настоящему Порядку.

Каждый член комиссии оценивает заявки участников отбора по балльной шкале отдельно по каждому критерию. Оценка заявки в баллах определяется путем сложения баллов по каждому критерию, умноженных на их весовое значение в общей оценке.

Итоговое количество баллов, полученное участником отбора, определяется как среднее арифметическое оценок заявки в баллах, выставленных участнику отбора каждым членом комиссии.

Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер, и далее порядковые номера заявкам присваиваются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой

субсидии, исходя из лимитов, предусмотренных Уполномоченному органу на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в меньшей сумме по сравнению с суммой, указанной в заявке, с учетом объема финансирования субсидии, соглашение о предоставлении субсидии заключается с победителем конкурса при его согласии и при условии сохранения им заявленных показателей реализации предпринимательского проекта.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения Комиссии (протокол подведения итогов отбора) формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения Комиссией победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Города Томска не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) размещается на едином портале и на официальном сайте администрации Города Томска не позднее 14 (Четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время, место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае наличия двух или более участников отбора, соответствующих требованиям к участнику отбора, установленным настоящим Порядком, и критериям отбора получателей субсидии, предусмотренным приложением 3 настоящего Порядка, набравших одинаковое количество баллов, победителем признается участник отбора с более ранними датой и временем подачи заявки.

Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола подведения итогов отбора, Уполномоченный орган оформляет решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, если отсутствуют основания для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктами 16, 17 Порядка;
- 3) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов в ее составе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) непредставление участником отбора информации и документов на запрос Уполномоченного органа, предусмотренный абзацем шестнадцатым пункта 18 Порядка, в установленные сроки.

Отклонение заявки осуществляется путем формирования Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отклонении заявки участника отбора в сроки, установленные абзацем третьим пункта 18 Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка.
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктами 16, 17 Порядка.
- Несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов в ее составе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком.
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- Непредставление участником отбора информации и документов на запрос Уполномоченного органа, предусмотренный абзацем шестнадцатым пункта 18 Порядка, в установленные сроки.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 (Трех) рабочих дней до даты завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления участнику отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» разъяснения в течение 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, но не позднее дня завершения подачи заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участники отбора формируют и подают заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих обязательных документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) письменное заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку (Форма 1), подписанное участником отбора (уполномоченным представителем при условии представления соответствующей доверенности) и заверенное печатью участника отбора (при наличии печати), содержащее сведения по состоянию на дату, которая не может быть ранее даты подачи заявки, о соответствии участника отбора требованиям пункта 13 Порядка;

2) документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - участника отбора (индивидуального предпринимателя) и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем юридического лица - участника отбора (индивидуальным предпринимателем):

а) учредительный документ в актуальной редакции на дату подачи заявки (для юридических лиц), за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

б) документ, подтверждающий назначение руководителя – решение общего собрания / решение единственного участника (для юридических лиц);

в) паспорт (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иной документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

г) доверенность, предусматривающая полномочия на подписание и (или) подачу документов в составе заявки от имени участника отбора (в случае обращения представителя участника отбора);

3) справка-расчет на предоставление субсидии по Форме 4 приложения 1 к Порядку (далее - справка-расчет);

4) описание предпринимательского проекта по Форме 2 приложения 1 к Порядку;

5) финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по Форме 3 приложения 1 к Порядку;

6) трудовой договор с руководителем юридического лица (для юридических лиц);

7) трудовые договоры с наемными работниками участника отбора (в случае наличия наемных работников);

8) штатное расписание (с приказом о его утверждении), действующее на дату подачи заявки на участие в конкурсе, либо пояснительная записка о его отсутствии;

9) выданные учреждениями Центрального банка Российской Федерации или кредитными организациями, или полученные из онлайн-банка банковские реквизиты (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), номер расчетного и (или) корреспондентского счета) расчетного и (или) корреспондентского счета, открытого участнику

отбора.

Участник отбора вправе в составе заявки представить документы:

1) документы, подтверждающие наличие материально-технических (копии договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования; товарных накладных, счетов-фактур, актов приема-передачи, платежных документов) и организационных (копия действующего договора аренды (субаренды) или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, наличие заключенного и зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии, договоры безвозмездного пользования; договоры найма, акты приема-передачи к указанным договорам) возможностей реализации проекта;

2) документы, подтверждающие соответствие образования (копии документов об образовании) и опыта работы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) специфике проекта (копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности);

3) документы, подтверждающие соответствие привлекаемых трудовых ресурсов специфике проекта (копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (по форме СТД-Р) и документов об образовании наемных работников участника отбора);

4) иные документы по усмотрению участника отбора, подтверждающие его соответствие содержащимся в Порядке условиям конкурса, в том числе условиям предоставления субсидии.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки, а также на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
- На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки, а также на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
- На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки, а также на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
- На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки, а также на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии участник отбора не получает средства на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 3 Порядка.
- На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки, а также на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
- На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки, а также на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки, а также на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области, бюджет муниципального образования «Город Томск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью, муниципальным образованием «Город Томск» (за исключением случаев, установленных администраций Города Томска).
- На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки, а также на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в

качестве индивидуального предпринимателя.

- На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки, а также на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.
- Участник отбора является вновь зарегистрированным на территории муниципального образования «Город Томск» или ведущим деятельность на дату подачи заявки менее 2 (Двух) лет и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск».
- Участник отбора соответствует категории получателей субсидии, установленной пунктом 15 Порядка.
- Участник отбора в текстовом описании прописывает: "(имею/не имею) просроченную задолженность по заработной плате на дату подачи заявки".
- Участник отбора декларирует обязательство выплачивать наёмным работникам на период реализации проекта в размере не менее 1,2 минимального размера оплаты труда в Томской области с учётом районного коэффициента (30%).
- Участник отбора обязуется в течение периода реализации предпринимательского проекта произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект по статьям затрат, связанным с реализацией предпринимательского проекта, в соответствии с пунктом 25 Порядка с учетом ограничений, установленных пунктом 26 Порядка, в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (в соответствии с заявкой).
- Участник отбора обязуется сохранять свой бизнес не менее 2 (Двух) лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.
- Участник отбора обязуется в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, увеличить численность занятых в реализации предпринимательского проекта в соответствии с заявкой (не менее чем на 1 единицу) и обеспечить в течение периода реализации предпринимательского проекта сохранение численности занятых в реализации предпринимательского проекта (включая индивидуального предпринимателя), существующей на дату подачи заявки и созданных в процессе реализации предпринимательского проекта, в соответствии с заявкой (не менее 1 единицы).
- Участник отбора, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с участником отбора, обязуются соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.
- Согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.
- Участник отбора выражает согласие (согласен/не согласен) с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом III Порядка.
- Участник отбора не является получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов по

направлениям поддержки, указанным в пункте 25 Порядка.

- Участник отбора не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более 1 (Одного) года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателем субсидии совершившим такое нарушение прошло более 3 (Трех) лет.
- Участник отбора заключил трудовой договор с руководителем юридического лица (для участников отбора - юридических лиц).
- Участник отбора обязуется использовать основные средства, указанные в пункте 25 Порядка, в течение срока реализации предпринимательского проекта по фактическому адресу реализации предпринимательского проекта.
- Участник отбора обязуется предоставлять отчетность по форме и в сроки, установленные Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.
- Участник отбора предоставил обязательство использовать средства субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии, установленной пунктом 3 Порядка, по направлениям затрат, установленным пунктом 25 Порядка.
- Участник отбора обязуется произвести расходование средств субсидии до 31 декабря 2025 года.
- Участник отбора обязуется осуществлять деятельность на территории муниципального образования «Город Томск» в течение периода реализации предпринимательского проекта.
- Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится проект участника отбора, включен в сведения о юридическом лице (об индивидуальном предпринимателе), содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).
- Участник отбора в предыдущие годы не являлся победителем конкурса «Томск. Первый шаг», проводимого администрацией Города Томска.

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

1. Наличие материально-технических (техника и оборудование, сырье и материалы) и организационных возможностей (при указании в проекте на необходимость помещения, используемого для реализации предпринимательского проекта, - наличие действующего договора аренды (субаренды) или выписки из Единого государственного реестра недвижимости; наличие заключенного и зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии; наличие договора безвозмездного пользования; наличие договора найма) реализации предпринимательского проекта.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Документы, подтверждающие наличие: 1) материально-технических возможностей реализации проекта (копии договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования; товарных накладных, счетов-фактур, актов приема-передачи, платежных документов); 2) организационных возможностей реализации проекта (копия действующего договора аренды (субаренды) или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, наличие заключенного и зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии, договоры безвозмездного пользования; договоры найма, акты приема-передачи к указанным договорам).

Методология оценки:

- 0 баллов - отсутствие в заявке подтверждающих документов; отсутствие материально-технических (далее - мат-тех) и организационных (далее - орг.) возможностей для начала реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки.
- 50 баллов - наличие мат-тех или орг. возможностей для начала реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки.
- 100 баллов - наличие мат-тех возможностей на дату подачи заявки и указание в заявке (Форма 2) информации об отсутствии потребности в помещении для реализации предпринимательского проекта / Наличие мат-тех и орг. возможностей для реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки.

2. Соответствие образования и опыта работы руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) специфике проекта.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Копии документов об образовании; копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности.

Методология оценки:

0 баллов - Отсутствие в заявке подтверждающих документов; руководитель участника отбора (далее - руковод. УО) не имеет образования (далее – образ.) (экономического, юридического (далее - Э,Ю) или соответствующее (далее – соотв.) специфике проекта высшее или среднее проф. образ., дополнительного профессионального образ. по программе профессиональной переподготовки (далее – ДПО по ППП)) и имеет опыт работы менее 1 (одного) года (опыта работы руковод. организаций малого (среднего) бизнеса (далее - МСБ) или опыта работника предприятия в сфере, соотв. специфике проекта).

20 баллов - Руковод. УО имеет образ. (Э,Ю, или соотв. специфике проекта высшее или среднее проф. образ., ДПО по ППП) и имеет опыт работы менее 1 (Одного) года (опыта работы руковод. организаций МСБ или опыта работника предприятия в сфере, соотв. специфике проекта).

40 баллов - Руковод. УО не имеет образ. (Э,Ю или соотв. специфике проекта высшее или среднее проф. образ., ДПО по ППП) и имеет опыт работы от 1 (Одного) года до 3 (Трех) лет (опыт работы руковод. организаций МСБ или опыта работника предприятия в сфере, соотв. специфике проекта).

60 баллов - Руковод. УО не имеет образ. (Э,Ю или соотв. специфике проекта высшее или среднее проф. образ., ДПО по ППП) и имеет опыт работы более 3 (Трех) лет (опыт работы руковод. организаций МСБ или опыта работника предприятия в сфере, соотв. специфике проекта).

80 баллов - Руковод. УО имеет образ. (Э,Ю или соотв. специфике проекта высшее или среднее проф. образ., ДПО по ППП) и имеет опыт работы от 1 (Одного) года до 3 (Трех) лет (опыт работы руковод. организаций МСБ или опыта работника предприятия в сфере, соотв. специфике проекта).

100 баллов - Руковод. УО имеет образ. (Э,Ю или соотв. специфике проекта высшее или среднее проф. образ., ДПО по ППП) и имеет опыт более 3 (Трех) лет (опыта работы руковод. организаций МСБ или опыта работника предприятия в сфере, соотв. специфике проекта).

3. Соответствие привлекаемых трудовых ресурсов специфике проекта (кроме индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица).

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (по форме СТД-Р) и документов об образовании наемных работников участника отбора.

Методология оценки:

0 баллов - Отсутствие в заявке подтверждающих документов;

менее 50% работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеют опыт работы менее 1 (Одного) года.

20 баллов - Менее 50% работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и менее 50% имеют соответствующий специфике проекта опыт работы более 1 (Одного) года.

40 баллов - 50% и более работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки) и имеют опыт работы менее 1 (Одного) года

60 баллов - 50% и более работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки), но менее 50% имеют соответствующий специфике проекта опыт работы более 1 (Одного) года.

80 баллов - Менее 50% работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки), но 50% и более имеют соответствующий специфике проекта опыт работы более 1 (Одного) года.

100 баллов - 50% и более работников участника отбора имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее или среднее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки), 50% и более имеют соответствующий специфике проекта опыт работы более 1 (Одного) года.

4. Вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Указывается в пункте 10 Описания предпринимательского проекта (форма 2), а также в справке-расчете (форма 4).

Методология оценки:

20 баллов - Обязательство участника отбора вложить в реализацию предпринимательского проекта 20% (включительно) собственных средств от суммы запрашиваемой субсидии.

60 баллов - Обязательство участника отбора вложить в реализацию предпринимательского проекта от 21% до 30% (включительно) собственных средств от суммы запрашиваемой субсидии.

100 баллов - Обязательство участника отбора вложить в реализацию предпринимательского проекта от 31% и выше собственных средств от суммы запрашиваемой субсидии.

5. Создание и сохранение численности занятых в течение периода реализации предпринимательского проекта.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,25

Подтверждающий документ: Указывается в подпункте 2 пункта 5 Описания предпринимательского проекта (форма 2), а также в пункте 2 Финансово-экономических показателей предпринимательского проекта (форма 3).

Методология оценки:

40 баллов - На дату подачи заявки имеются занятые в реализации предпринимательского проекта (далее - ПП) и обязательство участника отбора (далее - УО) по сохранению численности занятых в количестве, существующем на дату подачи заявки, в течение периода реализации ПП, а также по созданию в срок до 31 декабря 2025 г., и сохранению в течение периода реализации ПП 1 (Одной) дополнительной единицы численности занятых в реализации ПП.

80 баллов - На дату подачи заявки имеются занятые в реализации ПП и обязательство УО по сохранению численности занятых в количестве, существующем на дату подачи заявки, в течение периода реализации ПП, а также по созданию в срок до 31 декабря 2025 г., и сохранению в течение периода реализации ПП 2 (Двух) дополнительных единиц численности, занятых в реализации ПП.

100 баллов - На дату подачи заявки имеются занятые в реализации ПП и обязательство УО по сохранению численности занятых в количестве, существующем на дату подачи заявки, в течение периода реализации ПП, а также по созданию в срок до 31 декабря 2025 г., и сохранению в течение периода реализации ПП 3 (Трех) и более дополнительных единиц численности, занятых в реализации ПП.

6. Вид деятельности участника отбора по заявленному предпринимательскому проекту.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Указывается в пункте 16 Описания предпринимательского проекта (форма 2), а также путем заполнения экранной формы вэб-интерфейса с соответствующим значением.

Методология оценки:

90 баллов - Виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД),

установленные пунктом 15 Порядка предоставления субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), в 2015 - 2027 годах, за исключением ОКВЭД 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.03.13, 62.09, 63.11.1.

100 баллов - ОКВЭД 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.03.13, 62.09, 63.11.1.

7. Участие индивидуального предпринимателя / руководителя участника отбора в специальной военной операции.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Документ, подтверждающий участие индивидуального предпринимателя / руководителя участника отбора в специальной военной операции

Методология оценки:

80 баллов - Отсутствие в заявке подтверждающих документов; индивидуальный предприниматель / руководитель участника отбора не принимал участие в специальной военной операции

100 баллов - Индивидуальный предприниматель / руководитель участника отбора принимал участие в специальной военной операции

Дополнительная информация

1. Формы документов, предусмотренные организатором отбора

[Заявление о соответствии участника отбора \(форма 1\)](#)

[Описание предпринимательского проекта \(форма 2\)](#)

[Финансово-экономические показатели предпринимательского проекта \(форма 3\)](#)

[Справка-расчет на предоставление субсидии \(форма 4\)](#)

2. Постановление администрации Города Томска от 28.10.2015 № 1029

[Постановление администрации Города Томска от 28.10.2025 № 1029](#)