

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 49819B6AA3A0A1654F46F8D26AB4115E

Владелец: Куприянец Ирина Михайловна

Действителен: с 30.06.2025 по 23.09.2026

подпись

27 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления экономического развития
(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация Города Томска
главный распорядитель бюджетных средств

КУПРИЯНЕЦ ИРИНА МИХАЙЛОВНА
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-901-40200-2-1258

Субсидии физическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Основная информация

1. Шифр отбора

25-901-40200-2-1258

2. Полное наименование отбора

Субсидии физическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

3. Краткое наименование отбора

Субсидии физическим лицам, КФХ и ИП, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на развитие ЛПХ, КФХ, ИП, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии физическим лицам, КФХ и ИП, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат.

6. Полное описание отбора

Субсидии физическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на развитие личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в 2018 - 2027 годах.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

Почтовый адрес: 634050, ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ТОМСК, ПР-КТ ЛЕНИНА, Д.73

Адрес электронной почты: shumakovata@admin.tomsk.ru

Контактный телефон: Шумакова Татьяна Анатольевна 8 382 299 12 97

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Города Томска от 01.10.2018 г. № 872 \(в ред. от 15.10.2025 № 538\)](#)

Постановление администрации Города Томска от 01.10.2018 г. № 872 "Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и их продвижением на внешний рынок (субсидии юридическим лицами индивидуальным предпринимателям), в 2015 - 2027 годах"

9. Срок приема заявок

31.10.2025 00:00 - 12.11.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

31.10.2025 - 21.11.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 5 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2
Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии (отказавшимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии), если в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 29 Порядка, он не подписал соглашение о предоставлении субсидии или не направил в Уполномоченный орган возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных и (или) посевных площадей получателями субсидий	Процент	744	01.01.2026

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	89 809,41

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участники отбора формируют и подают заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих обязательных документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования).

Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора (ФИО (отчество - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), юридический адрес (адрес регистрации по месту жительства), адрес осуществления хозяйственной деятельности (адрес ЛПХ, КФХ, ИП), номер телефона и e-mail (при наличии), а также:

1) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора на заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 29 Порядка, в случае признания его победителем отбора;

2) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом III Порядка;

3) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора выполнять требования, предусмотренные настоящим Порядком, в случае предоставления субсидии по результатам отбора;

4) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

5) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

7) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» обязательство участника отбора соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о

предоставлении субсидии следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск» (за исключением случаев, установленных администрацией Города Томска);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

8) подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» обязательство участника отбора соблюдать запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение части затрат по которому осуществлено за счет субсидии.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о допуске участников отбора к участию в отборе.

Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы и материалы, включаемые в заявку, должны

быть преобразованы из оригинала документа, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается:

1) если участник отбора - физическое лицо: простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) если участник отбора КФХ/ИП: усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

- 1) без доработки - в любое время до подписания протокола вскрытия заявок;
- 2) на доработку - до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего

дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок (отбор) осуществляется Уполномоченным органом (специалистами комитета предпринимательства и инноваций управления экономического развития администрации Города Томска).

Уполномоченному органу доступ к поданным заявкам в режиме просмотра открывается с первого дня начала отбора, установленного в объявлении в системе «Электронный бюджет». Не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Уполномоченному органу открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган не более 20 (Двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки, проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке, критериям отбора получателей субсидий.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, если отсутствуют основания для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктами 15 - 16 Порядка;
- 3) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов в ее составе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) непредставление участником отбора информации и документов на запрос Уполномоченного органа, предусмотренный абзацем шестнадцатым настоящего пункта, в установленные сроки.

Отклонение заявки осуществляется путем формирования Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отклонении заявки участника отбора в сроки, установленные абзацем четвертым пункта 17 Порядка.

Проверка достоверности представленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 14 Порядка, осуществляется с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктами 15 - 16 Порядка, заполненных веб-форм в системе «Электронный бюджет» и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в сети «Интернет».

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным участником отбора документам и информации, Уполномоченный орган запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем размещения запроса Уполномоченного органа.

Если участник отбора в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем размещения запроса, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об указанном факте включается в протокол подведения итогов. В случае непредставления участником отбора ответа на запрос Уполномоченного органа, предусмотренный абзацем шестнадцатым настоящего пункта, Уполномоченный орган вправе отклонить заявку на основании подпункта 6 пункта 17 Порядка.

Уполномоченный орган определяет победителя отбора на основании документов, представленных участником отбора. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, с учетом очередности поступления заявок (от меньшего порядкового номера к большему порядковому номеру) и объема предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Томск» бюджетных ассигнований на указанные цели.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, если отсутствуют основания для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктами 15 - 16 Порядка;
- 3) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов в ее составе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) непредставление участником отбора информации и документов на запрос Уполномоченного органа, предусмотренный абзацем шестнадцатым настоящего пункта, в установленные сроки.

Отклонение заявки осуществляется путем формирования Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отклонении заявки участника отбора в сроки, установленные абзацем четвертым пункта 17 Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- 1) Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка.
- 2) Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктами 15 - 16 Порядка.
- 3) Несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов в ее составе требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком.
- 4) Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.
- 5) Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- 6) Непредставление участником отбора информации и документов на запрос Уполномоченного органа, предусмотренный абзацем шестнадцатым пункта 17 Порядка, в установленные сроки.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 2 (Двух) рабочих дней до даты завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления участнику отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» разъяснения в течение 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, но не позднее дня завершения подачи заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участники отбора формируют и подают заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих обязательных документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) письменное заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанное участником отбора (уполномоченным представителем при условии представления соответствующей доверенности) и заверенное печатью участника отбора (при наличии печати), содержащее сведения по состоянию на дату, которая не может быть ранее даты подачи заявки, о соответствии участника отбора требованиям пункта 13 Порядка;

2) паспорт гражданина Российской Федерации (страницы 2 - 3, страница с информацией о действующей регистрации по месту жительства);

3) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

4) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

5) выданные учреждениями Центрального банка Российской Федерации или кредитными организациями или полученные из онлайн-банка банковские реквизиты (наименование кредитной организации, банковский идентификационный код (БИК), номер расчетного и (или) корреспондентского счета) расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора.

6) гражданами, ведущими ЛПХ:

а) на содержание коров при их наличии на 1 января 2025 года дополнительно представляются:

- выписка из похозяйственной книги и (или) справка по форме, устанавливаемой органом местного самоуправления, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января 2025 и на 1-е число месяца, в котором подается заявка;

- выписка из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающей поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота, полученная не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на содержание коров:

на приобретение и (или) доставку кормов - расписки (в случае приобретения и (или) доставки кормов у физических лиц), договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки с приложением товарного чека, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты и иные документы (в случае приобретения и (или) доставки кормов у индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц);

на приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов, используемых для лечения, профилактики, диагностики и (или) реабилитации животных, - договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки с приложением товарного чека, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты и иные документы;

на оплату ветеринарных услуг - акты выполненных работ, кассовые чеки;

б) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по [видам](#) затрат, дополнительно представляются:

- выписка из похозяйственной книги и (или) справка по форме, устанавливаемой органом местного самоуправления, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января 2025;

- документы, подтверждающие приобретение новой техники и (или) оборудования (договоры, акты приема-передачи, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке);

- паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае

приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации);

- документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг) по затратам на устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов;

7) КФХ и ИП:

а) на содержание коров при их наличии у получателя субсидии на 1 января 2025 года, дополнительно представляются:

- выписка из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающей поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота, полученная не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на содержание коров:

на приобретение и (или) доставку кормов - договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки с приложением товарного чека, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты и иные документы;

на приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов, используемых для лечения, профилактики, диагностики и (или) реабилитации животных, - договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки с приложением товарного чека, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты и иные документы;

на оплату ветеринарных услуг - акты выполненных работ, кассовые чеки и (или) платежные поручения;

- уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость);

- отчет по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) отчет по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», и (или) по форме № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме»;

б) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации, дополнительно представляются:

- документы, подтверждающие приобретение новой техники и (или) оборудования (договоры, акты приема-передачи, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке);

- паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации);

- уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость);

- отчет по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) отчет по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», и (или) по форме № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме»;

- (по затратам у КФХ и ИП на устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе

приобретение оборудования и (или) материалов, и на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным) документы, подтверждающие оплату работ (услуг) - договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки с приложением товарного чека, выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг);

Не допускается представление документов, на которых:

- 1) отсутствует подпись участника отбора (уполномоченного лица по доверенности), оттиск печати (при ее наличии), если они предусмотрены формой документа;
- 2) имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с действующим законодательством.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о допуске участников отбора к участию в отборе.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.
- На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
- На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
- На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Томск» на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Томск» на цель, указанную в пункте 3 Порядка.
- На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
- На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- На дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Томск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Томск» (за исключением случаев, установленных администрацией Города Томска).
- (в случае если участник отбора является КФХ/ИП) на дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.
- (в случае если участник отбора является КФХ/ИП) на дату подачи заявки, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- На дату подачи заявки участник отбора соответствует категории получателей субсидии, установленной пунктом 14 Порядка.
- На дату подачи заявки участник отбора осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск».
- На дату подачи заявки участник отбора выразил свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом III Порядка.

- На дату подачи заявки ранее в отношении участника отбора не принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли. Срок оказания аналогичной поддержки считается истекшим в день списания соответствующей суммы субсидии со счета администрации Города Томска в департаменте финансов администрации Города Томска.
- На дату подачи заявки в случае принятия ранее в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) участник отбора не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора, совершившим такое нарушение, прошло более трех лет.
- На дату подачи заявки участник отбора понес затраты, соответствующие цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 Порядка, и направлениям затрат, предусмотренных пунктом 23 Порядка.
- (в случае если участник отбора является КФХ/ИП) на дату подачи заявки участник отбора представил обязательство не принимать решение о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии.
- На дату подачи заявки участник отбора выразил согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- На дату подачи заявки участник отбора представил обязательство по представлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом IV Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.
- По направлениям субсидии, указанным в пункте 2 приложения Порядка предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие ЛПХ, развитие КФХ и ИП, являющихся сельхозтоваропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам (утвержден постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а, далее – Областной порядок): имеет не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января 2025 года.
- По направлению субсидии, указанному в подпункте 1 пункта 2 Областного порядка: участник отбора имеет не менее 3 голов коров на 1-е число месяца, в котором подается заявка.
- На дату подачи заявки по направлениям субсидии, указанным в пункте 6 Областного порядка: участник отбора имеет не менее 5 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января 2025 года. В случае, если участник отбора является КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является производство продукции растениеводства, участник отбора имеет посевные площади по состоянию на 1 января 2025 года.
- По направлениям субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 2 Областного порядка и подпункте 2 пункта 6 Областного порядка: на дату подачи заявки участник отбора представил обязательство соблюдать запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение части затрат по которому осуществлено за счет субсидии.

Дополнительная информация

1. Заявление о соответствии участника отбора (Приложение 1 к Порядку)

[Заявление о соответствии участника отбора \(Приложение 1 к Порядку\)](#)

Заявление о соответствии участника отбора (Приложение 1 к Порядку)

2. Справка-расчет на предоставление субсидии ЛПХ на содержание коров (Приложение 2 к Порядку)

[Справка-расчет на предоставление субсидии ЛПХ на содержание коров \(Приложение 2 к Порядку\)](#)

Справка-расчет на предоставление субсидии ЛПХ на содержание коров (Приложение 2 к Порядку)

3. Справка-расчет на предоставление субсидии ЛПХ на модернизацию (Приложение 2 к Порядку)

[Справка-расчет на предоставление субсидии ЛПХ на модернизацию \(Приложение 2 к Порядку\)](#)

Справка-расчет на предоставление субсидии ЛПХ на модернизацию (Приложение 2 к Порядку)

4. Справка-расчет на предоставление субсидии КФХ на содержание коров (Приложение 2 к Порядку)

[Справка-расчет на предоставление субсидии КФХ на содержание коров \(Приложение 2 к Порядку\)](#)

Справка-расчет на предоставление субсидии КФХ на содержание коров (Приложение 2 к Порядку)

5. Справка-расчет на предоставление субсидии КФХ на модернизацию (Приложение 2 к Порядку)

[Справка-расчет на предоставление субсидии КФХ на модернизацию \(Приложение 2 к Порядку\)](#)

Справка-расчет на предоставление субсидии КФХ на модернизацию (Приложение 2 к Порядку)

6. Постановление администрации Города Томска от 01.10.2018 г. № 872

[Постановление администрации Города Томска от 01.10.2018 г. № 872 \(в ред. от 15.10.2025 № 538\)](#)

Постановление администрации Города Томска от 01.10.2018 г. № 872 "Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и их продвижением на внешний рынок (субсидии юридическим лицами индивидуальным предпринимателям), в 2015 - 2027 годах"

7. Областной порядок

[Областной порядок](#)

Порядок предоставления из местных бюджетов субсидий на развитие ЛПХ, развитие КФХ и ИП, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета местным бюджетам, утвержденный постановлением администрации Томской области от 29 декабря 2017 г. № 482а